REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

Premessa

La Camera di Commercio di Lucca dispone di 5 sale utilizzate per il perseguimento degli scopi legati all'attività istituzionale dell'Ente e che sono, altresì, concesse in uso a terzi alle condizioni riportate nel presente regolamento. La denominazione delle sale con l'indicazione dell'ubicazione e della capacità in termini di numero di posti disponibili è la seguente:

Sede di Lucca – Centro Storico - Corte Campana, n. 10

Sala Franco Fanucchi	*capacità: ca. 195 posti*
Sala dell'Oro	*capacità: ca. 72 posti*
Sala Mercatura	*capacità: ca. 25 posti*

Sede di Viareggio – Via Leonida Repaci, n. 16

Sala Lorenzo Viani	*capacità: ca. 20 posti*
Sala Giovanni Montauti	*capacità: ca. 60 posti*

Norme di carattere generale per gli utilizzatori delle sale camerali

Articolo 1 – *La concessione in uso delle sale viene autorizzata dal Segretario Generale od in sua vece, da altro dirigente, previa richiesta scritta degli interessati, da formulare almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista di utilizzo*

Articolo 2 – *L'uso delle sale camerali può essere consentito ai soggetti pubblici e privati per manifestazioni di carattere economico, scientifico, culturale e di altra natura escluse quelle di matrice politica o comunque con finalità di propaganda politica e/o elettorale.*

Articolo 3 - *Il Segretario Generale può eccezionalmente autorizzare la concessione in uso delle sale a titolo gratuito solo nei seguenti casi:*

- *per il perseguimento di una finalità di pubblico interesse,*
- *in caso di richiesta proveniente da una pubblica amministrazione per la realizzazione di una propria iniziativa,*
- *nel caso in cui la richiesta sia relativa ad iniziative compartecipate o comunque di rilevante interesse per la Camera di commercio.*

In tutti i summenzionati casi, nella comunicazione di concessione dovrà essere evidenziata l'utilità, anche indiretta, per la Camera di commercio

Articolo 4 - *Gli organizzatori delle manifestazioni dovranno sottoporre preventivamente all'approvazione della Camera di Commercio gli orari delle manifestazioni stesse e*

curare a loro spese la specifica attrezzatura dei locali. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, manomettere l'integrità dell'immobile, delle pareti, degli infissi, degli impianti, delle attrezzature, dei mobili esistenti ed altresì utilizzare gli spazi della Camera di Commercio per attività funzionali ad allestimento di buffet, rinfreschi o simili che implichino l'utilizzo di forni, sistemi per riscaldamento o cottura di cibi o altro che possano determinare fuoco o fumo o comunque generare rischi per la sicurezza dei locali dell'Ente.

Articolo 5 – *Per tutte le sale verrà inoltre constatato lo stato degli impianti e delle attrezzature prima del loro utilizzo (tavoli, sedie, interruttori, impianto di amplificazione, ecc.). Gli organizzatori risponderanno in proprio e solidalmente degli eventuali danni o manomissioni da chiunque arrecati; essi dovranno impegnarsi inoltre ad utilizzare i locali nel rispetto delle normative generali di sicurezza previste per l'uso dei predetti locali (in particolare rispetto alla capienza degli stessi).*

Articolo 6 – *I responsabili degli Enti, Associazioni o degli altri soggetti concessionari dell'uso, sono tenuti inderogabilmente a liberare e quindi riconsegnare i locali nel termine prefissato al momento della concessione e comunque non oltre 24 ore dal termine della manifestazione. Eventuali ritardi comporteranno la rimozione dei materiali a cura della Camera di Commercio, con spese a carico degli organizzatori e l'applicazione di una penale di € 500,00 per ogni giorno solare eccedente il termine di cui sopra.*

Articolo 7 – *I locali in questione sono arredati con poltroncine e tavoli adatti per lo svolgimento di riunioni, convegni e congressi.*
Il costo delle sale è stabilito come segue:

	½ giornata (max. 4 ore)	*giornata intera (oltre 4 ore)*
Sede di Lucca		
Sala Franco Fanucchi:	*€ 210 (esclusa IVA)*	*€ 420 (esclusa IVA)*
Sala dell'Oro:	*€ 130 (esclusa IVA)*	*€ 260 (esclusa IVA)*
Sala della Mercatura:	*€ 80 (esclusa IVA)*	*€ 160 (esclusa IVA)*
Sede di Viareggio		
Sala Lorenzo Viani:	*€ 80 (esclusa IVA)*	*€ 160 (esclusa IVA)*
Sala Giovanni Montauti	*€130 (esclusa IVA)*	*€ 260 (esclusa IVA)*

Tale quota comprende le spese di illuminazione e climatizzazione, nonché apertura e chiusura dei locali effettuata con personale camerale, quando le manifestazioni avvengono in coincidenza dell'orario di ufficio della Camera di Commercio.
Per le manifestazioni che si svolgono in orario non corrispondente all'orario di ufficio, l'apertura e la chiusura saranno comunque affidate al personale camerale ed in questo caso il noleggio sala comprenderà anche il servizio di portierato secondo la seguente tariffa:

	½ giornata (max. 4 ore) con portierato	*giornata intera (oltre 4 ore) con portierato*
Sede di Lucca		
Sala Franco Fanucchi:	*€ 300 (esclusa IVA)*	*€ 600 (esclusa IVA)*

Sala dell'Oro:	*€ 220 (esclusa IVA)*	*€ 440 (esclusa IVA)*
Sala della Mercatura:	*€ 170 (esclusa IVA)*	*€ 340 (esclusa IVA)*
Sede di Viareggio		
Sala Lorenzo Viani	*€ 170 (esclusa IVA)*	*€ 340 (esclusa IVA)*
Sala Giovanni Montauti	*€ 220 (esclusa IVA)*	*€ 440 (esclusa IVA)*

Si precisa che per l'applicazione delle tariffe sopra riportate non sarà considerato l'orario di effettivo svolgimento della manifestazione bensì l'orario a partire dal quale le sale sono a disposizione degli utilizzatori comprese eventuali operazioni di allestimento delle stesse.
Al soggetto utilizzatore sarà fatturato, direttamente dall'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia della sede camerale, il costo per la pulizia delle sale.
Il suddetto servizio di pulizia è quello che sarà eseguito da impresa specializzata, al termine della manifestazione prima della riconsegna della sala all'Ente.
Il soggetto richiedente, in caso di richiesta di concessione in uso di sale oltre 1 giorno, se interessato, dovrà provvedere con impresa di propria fiducia alla pulizia della sala prescelta, al termine di ciascuna giornata della manifestazione.

Articolo 8 – *In caso di sopravvenuta rinuncia all'utilizzo della sala da parte del richiedente, è necessario comunicare alla Camera di Commercio la rinuncia stessa con congruo anticipo, e comunque non oltre 24 ore dall'inizio della manifestazione, pena l'addebito per l'intero del costo previsto per la sala.*

Articolo 9 – *La Camera di Commercio non è responsabile per eventuali malfunzionamenti dell'impianto di illuminazione, audio/video ed elettrico, intervenuti successivamente alla verifica di cui all'art. 4 del presente regolamento; a tale proposito, il soggetto utilizzatore potrà farsi assistere, nel corso dell'evento, da imprese specializzate di propria fiducia.*

Articolo 10 *– E' fatto obbligo agli organizzatori delle manifestazioni di rendere noti eventuali inconvenienti verificatisi nel funzionamento degli impianti e nella efficienza del servizio, facendo presenti rotture, guasti ed altre anomalie.*
Non sono previste operazioni di smontaggio e rimontaggio delle attrezzature fisse e mobili (sedie, tavoli, ecc.) in quanto l'alterazione della disposizione dei mobili ed arredi può costituire pregiudizio rispetto alle norme di sicurezza.

****