

## RISULTATI 2016 SEGRETARIO GENERALE

**OBIETTIVO 1:** GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.  
GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.  
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

**INDICATORE 1):** Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato.

**RISULTATO: realizzato.**

Nel corso dell'anno sono stati monitorati gli standard di qualità dei servizi definiti nella Carta dei servizi. Il risultato conseguito a fine anno è pari al 97,94% (allegato n. 1)  
Per il 2016 sono state individuate n. 12 procedure/procedimenti ritenuti essenziali per l'Ente, di cui 6 a valenza trasversale tra le Aree. Rispetto a questi procedimenti sono state definite le performance annuali da raggiungere e monitorare. La rilevazione dei risultati ha evidenziato complessivamente una percentuale di raggiungimento pari al 96,6% (allegato n. 2).

**INDICATORE 2):** Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

**RISULTATO: realizzato.**

Nel corso dell'anno si sono svolte numerose indagini (Benchmarking e mappatura processi a carattere regionale e nazionale - Pareto; Osservatorio nazionale strutture e servizi; Osservatorio nazionale bilanci ecc...) e tutte sono state completate nei termini richiesti dai vari soggetti coordinatori grazie al costante e tempestivo impegno dell'intera struttura camerale che viene coinvolta nelle fasi di estrazione dei dati.

**INDICATORE 3):** Relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;

**RISULTATO: realizzato**

Sono state svolte tutte le funzioni previste dalla normativa in materia e dalle Delibere ANAC; in sintesi, rinviando per una più ampia illustrazione alla relazione della Responsabile per la trasparenza Dr.ssa Bruni, sono state svolte le seguenti attività:

1. Conseguimento dell'attestazione OIV al 31 gennaio 2016;
2. Predisposizione dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione (P.T.P.C.)
3. Realizzazione della Giornata della trasparenza;
5. Monitoraggi periodici;
6. Adozione di alcune misure di prevenzione della corruzione;
7. Indicazioni operative alle società controllate e partecipate dalla Camera;
8. Avvio dei lavori per la modifica della Carta dei servizi

**INDICATORE 4):** Attuazione di almeno 2 azione di miglioramento

**RISULTATO: realizzato**

Sono state attuate 2 azioni di miglioramento:

a) E' stata elaborata e concordata con i dirigenti, nel corso di 3 incontri, la proposta di modifica del sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente. Successivamente è stata effettuata una prima informazione alle RSU, al CUG e a tutto il personale. Alla fine di novembre i dirigenti, su richiesta delle RSU, hanno stabilito di rimandare l'adozione di un nuovo sistema di valutazione al momento dell'accorpamento con altre Camere di Commercio della Toscana.

b) E' stato organizzato il corso sulla gestione delle emozioni e dello stress che si è svolto, per le prime due edizioni, nel mese di ottobre e per le ultime due edizioni, nel mese di gennaio 2017 (per problemi di budget).

**INDICATORE 5):** Realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale:

- risposta al questionario preliminare nei tempi previsti (circa 20 gg).
- individuazione da parte del Dirigente/ P.O di un referente sulla tematica in oggetto per ogni ufficio.
- partecipazione agli incontri da parte del referente e sua collaborazione alla stesura della bozza di piano di fascicolazione settoriale
- validazione del piano di fascicolazione da parte di Dirigente/P.O/Capo ufficio
- applicazione del piano e correzione delle eventuali anomalie riscontrate.

**RISULTATO: realizzato al 95%**

Tutti gli indicatori sono stati realizzati con la piena partecipazione dell'intera struttura, tranne l'ultimo, quello relativo all'attuazione del Piano che è slittato all'inizio dell'anno 2017.

**OBIETTIVO 2: CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI**

**INDICATORE N. 1):** riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2015.

**RISULTATO: realizzato**

Si riepilogano i risultati del confronto dei dati finali 2016 con quelli del bilancio di esercizio 2015, secondo i sottomastri in cui sono suddivise le spese di funzionamento: variazione assoluta e percentuale, con incidenza percentuale di ciascuna componente.

L'analisi delle economie ottenute è precisata nell'apposita parte Relazione sulla gestione e sui Risultati Parte II, cui si fa rinvio.

In evidenza la diminuzione di tutte le componenti delle spese di funzionamento complessive dell'ente.

	2015	2016	var.	Var.%	incidenza
<b>325 FUNZIONAMENTO</b>	<b>€1.796.089,37</b>	<b>€1.588.317,37</b>	<b>-€207.772,00</b>	<b>-11,57</b>	<b>100</b>
3250 PRESTAZIONE DI SERVIZI	€743.675,64	€603.523,63	-€140.152,01	-18,85	67
3260 GODIMENTO BEMI DI TERZI	€10.994,95	€10.689,95	-€305,00	-2,77	00
3270 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€569.197,48	€541.551,50	-€27.645,98	-4,86	13
3280 QUOTE ASSOCIATIVE	€418.449,24	€384.987,38	-€33.461,86	-8,00	16
3290 ORGANI ISTITUZIONALI	€53.772,06	€47.564,91	-€6.207,15	-11,54	03

**INDICATORE N. 2):** aumento complessivo delle entrate da "contributi e trasferimenti" e "proventi da gestione servizi" rispetto al consuntivo 2015.

**RISULTATO: realizzato**

+ 154.000,00 rispetto al consuntivo 2015, ovvero + 20.1%

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2015	Variazione su Consuntivo 2015
312 - CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	728.311,26	562.851,62	165.459,64
313 - PROVENTI GESTIONE SERVIZI	192.930,53	204.383,17	-11.452,64
<b>TOTALE GRUPPO ENTRATE</b>	<b>921.241,79</b>	<b>767.234,79</b>	<b>154.007,00</b> 20,1%

**OBIETTIVO 3:** COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2016 STABILITI DALLA GIUNTA

**INDICATORE:** Realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4-5-6 del 2016 deliberati dalla Giunta

**RISULTATO: realizzato**

Gli obiettivi sono stati complessivamente realizzati al 99.55% (vedi report riassuntivo - allegato n. 3). Per i dettagli si rinvia all'esame dei report elaborati per ogni singolo progetto in occasione della rilevazione dei risultati di tutta la struttura per l'anno 2016.

**OBIETTIVO 4:** REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.  
 REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2016 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA"  
 COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

**INDICATORE a):** Realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale.

**RISULTATO: realizzato.**

I progetti sono stati realizzati al 97.5% (vedi report dettagliati sugli indicatori dei singoli progetti disponibili presso l'ufficio Programmazione e controllo) ponendo in essere le seguenti principali attività annuali:

**OBIETTIVO STRATEGICO 2C**

Favorire lo start up e sostenere lo sviluppo d'impresa sul mercato nazionale ed internazionale.

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 151.035,72	€ 290.338,80	€ 361,96

TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Polo Tecnologico Lucchese: completamento degli affidamenti dei lavori per la sistemazione aree esterne.	Parziale realizzazione in corso il completamento

**RISULTATO CONSEGUITO**

A seguito delle difficoltà emerse dal cambio di direzione dei lavori da parte della Provincia di Lucca, vi è stato un rallentamento nella esecuzione delle opere già appaltate ed in quelle di completamento da appaltare. Verificata la situazione, per evitare ulteriori allungamenti nei tempi di esecuzione di quanto previsto dal Piano Operativo approvato dalla Giunta, si è provveduto ad affidare direttamente alcuni lavori di completamento dell'appalto principale e sono in fase di esecuzione incontri con le imprese, i progettisti e la direzione lavori per vedere di far ripartire quanto prima i lavori previsti.

Resta da rivedere interamente la parte degli affidamenti per l'illuminazione esterna, la videosorveglianza e la rete wi-fi per mancata realizzazione da parte della Provincia, stazione appaltante, del progetto esecutivo necessario per le successive fasi di selezione del/i fornitori e affidamento dei lavori.

Nel mese di ottobre la Regione Toscana ha emanato il Decreto di concessione del contributo per la realizzazione del progetto nella sua interezza, si è proceduto pertanto a sollecitare la stazione appaltante ad attribuire gli incarichi di progettazione esecutiva, preliminari a qualsiasi ulteriore affidamento.

TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Polo Tecnologico della Nautica di Viareggio: avvio delle procedure per l'erogazione del servizio di preincubazione, incubazione, coworking e prove di laboratorio.	100%

#### **RISULTATO CONSEGUITO**

Per la corretta definizione dei contenuti da insediare all'interno del Polo Tecnologico, è stata fatta richiesta al soggetto gestore del Polo regionale di Innovazione della Nautica, di indicare le linee prioritarie emerse a seguito del foresight predisposto per la Regione Toscana.

Dopo vari incontri, lo scorso agosto è pervenuto il documento riassuntivo delle priorità, tale documento è stato condiviso in Giunta e si sono avviate le procedure per dare attuazione al progetto approvato dagli organi con l'emanazione dell'avviso pubblico per la ricerca degli spazi ove ubicare il Polo Tecnologico della Nautica.

TARGET STRATEGICO 4 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Realizzazione di un progetto per favorire la nascita e lo sviluppo di start up innovative.	100%

#### **RISULTATO CONSEGUITO**

Il modello operativo definito e applicato nel corso dell'anno 2015, di cui al precedente target n. 3, ha trovato piena attuazione. L'integrazione tra le due strutture ha portato ad una maggiore percezione della presenza, delle attività e delle potenzialità del Polo Tecnologico ottimizzando inoltre l'erogazione dei servizi per quantità e qualità.

L'attività di scouting è proseguita con l'utilizzo della metodologia complessa sperimentata nel 2015, ovvero attraverso l'attivazione di vari canali: l'attività di sportello, le campagne CRM, l'organizzazione di eventi che raccolgano partecipanti interessati ad aprire una start up (seminari, laboratori d'innovazione) o a favorire il networking tecnologico (Digitally, adotta una start up), la collaborazione con associazioni e consorzi (ad esempio Digitally), la partecipazione a progetti speciali di rilevanza regionale, nazionale e internazionale su settori strategici (per il cartario il 19 e 20 maggio MIAC Business Point 2016 e MIAC Recovery and Recycling 2016, per il terzo settore Bando Caritas, per il settore beni culturali, turismo, agroalimentare Creathon/Lubec, maratona di creatività nell'ambito di Lubec, tenutasi il 13/14 ottobre, per il settore animazione, games e videogames Lucca Comics & Games, svoltosi dal 28/10 al 1/11/2016).

Utili allo scouting anche gli eventi del Calendario Unico, progettato ed attuato con la piena collaborazione tra uffici camerale e Polo Tecnologico: gli eventi organizzati presso la sede del Polo sono stati circa la metà di quelli inseriti nel calendario unico, favorendo così la conoscenza del Polo stesso e la sua promozione sul territorio (su 1506 partecipanti, 1199 quelli transitati al Polo Tecnologico). I temi affrontati agli eventi dislocati presso il Polo sono quelli legati all'innovazione: tutti i percorsi di job creation, le country presentation, i laboratori d'innovazione, gli incontri tecnici su temi specifici legati all'ICT. In particolare, strettamente legati all'azione di scouting, si segnalano per quest'anno i seminari su temi dedicati, quali i seminari sulla start up innovativa (26 febbraio e 9 marzo), i Laboratori di innovazione, come quello sulla Stampa 3D, tenutosi da marzo a luglio, per un totale di 4

incontri, gli eventi di business matching che favoriscono il networking (Digitaly), i corsi di job creation (per un totale di 5 corsi).

L'attività di scouting nel 2016 ha raggiunto risultati importanti in termini di insediamento e di percentuale degli spazi occupati all'interno dell'incubatore e dell'acceleratore: 32 contatti attivati, di cui 28 appuntamenti effettivi, di cui 12 contatti con esito positivo.

In termini di insediamenti contrattualizzati nell'anno 2016 il risultato si è tradotto in 14 insediamenti di cui:

- 6 aziende si sono insediate in acceleratore tra le quali 4 provengono dall'incubatore avendo terminato il periodo di primo insediamento e 2 invece provengono dai percorsi attivati con le attività di scouting
- 8 aziende insediate in incubatore tutte provenienti dall'attività di scouting

L'attività ha poi posto le basi per i tre ulteriori insediamenti (due in accelerazione e uno in incubatore) del primo trimestre del 2017.

## AREA STRATEGICA 3: COMPETITIVITA' DELL'ENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO 3A** (modificato con Delibera n. 8 del 17/11/2015)  
**Riorganizzazione dell'Ente.**

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attuazione del modello organizzativo di integrazione operativa tra personale camerale e personale delle partecipate e prosecuzione del percorso formativo del personale.	100%

### RISULTATO CONSEGUITO

Nel mese di aprile 2015 è stato definito il modello organizzativo di integrazione dell'operato del personale camerale con quello delle partecipate camerali mediante una comunicazione di servizio avente ad oggetto le "modalità di esercizio per le attività congiunte Camera di Commercio e società controllate Lucca Promos e Lucca InTec".

Nel corso del 2016 il modello ha avuto il suo sviluppo avendo verificato la sua funzionalità negli ultimi mesi del precedente esercizio. Le iniziative vengono programmate ed attuate in piena sinergia tra la Camera e le sue due società controllate con una regia unitaria e la massima collaborazione tra il personale coinvolto.

TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Riduzione del costo complessivo del personale del sistema camera nel triennio 2015-2017 rispetto all'anno 2014, fatto salvi i maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali	2015: - 160.238,64 -4,1% 2016: - 211.827,02 -5,4%

### RISULTATO CONSEGUITO

<b>ANNO 2014</b>			
Tot Sistema Camerale	CCIAA Lucca	Lucca Int-Tec	Lucca Promos
<b>3.920.649,00</b>	<b>3.577.948,92</b>	<b>187.538,47</b>	<b>155.161,61</b>



<b>ANNO 2015</b>			
<b>Tot Sistema Camerale</b>	<b>CCIAA Lucca</b>	<b>Lucca Int-Tec</b>	<b>Lucca Promos</b>
<b>3.760.410,36</b>	<b>3.466.720,87</b>	<b>162.627,45</b>	<b>151.062,04</b>
<b>- 160.238,64</b>	<b>- 131.228,05</b>	<b>- 24.911,02</b>	<b>- 4.099,57</b>
<b>-4,1%</b>	<b>-3,7%</b>	<b>-13,3%</b>	<b>-2,6%</b>

<b>ANNO 2016</b>			
<b>Tot Sistema Camerale</b>	<b>CCIAA Lucca</b>	<b>Lucca Int-Tec</b>	<b>Lucca Promos</b>
<b>3.708.821,98</b>	<b>3.427.321,50</b>	<b>145.622,81</b>	<b>135.877,67</b>
<b>- 211.827,02</b>	<b>- 150.627,42</b>	<b>- 41.915,66</b>	<b>- 19.283,94</b>
<b>-5,4%</b>	<b>-4,2%</b>	<b>-22,4%</b>	<b>-12,4%</b>

<b>TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2016</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero</b>
Riduzione delle spese di funzionamento per la voce prestazione di servizi rispetto all'anno precedente.	- 11,57%

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Si riepilogano i risultati del confronto dei dati finali 2016 con quelli del bilancio di esercizio 2015, secondo i sottomastri in cui sono suddivise le spese di funzionamento: variazione assoluta e percentuale, con incidenza percentuale di ciascuna componente. L'analisi delle economie ottenute è precisata nell'apposita parte Relazione sulla gestione e sui Risultati Parte II, cui si fa rinvio.

In evidenza la diminuzione di tutte le componenti delle spese di funzionamento complessive dell'ente.

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>var.</b>	<b>Var.%</b>	<b>incidenza</b>
<b>325 FUNZIONAMENTO</b>	<b>€1.796.089,37</b>	<b>€1.588.317,37</b>	<b>-€207.772,00</b>	<b>-11,57</b>	<b>100</b>
3250 PRESTAZIONE DI SERVIZI	€743.675,64	€603.523,63	-€140.152,01	-18,85	67
3260 GODIMENTO BEMI DI TERZI	€10.994,95	€10.689,95	-€305,00	-2,77	00
3270 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€569.197,48	€541.551,50	-€27.645,98	-4,86	13
3280 QUOTE ASSOCIATIVE	€418.449,24	€384.987,38	-€33.461,86	-8,00	16
3290 ORGANI ISTITUZIONALI	€53.772,06	€47.564,91	-€6.207,15	-11,54	03

TARGET STRATEGICO 4 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Predisposizione di una programmazione operativa del percorso di aggregazione con la Camera di Commercio di Carrara ed eventuali altre Camere.	100%

### RISULTATO CONSEGUITO

In data 26 novembre è stato approvato in via definitiva il D.Lgs. n. 219 sulla riforma del sistema camerale, nel decreto vengono definiti i tempi entro i quali Unioncamere dovrà avanzare una proposta di riorganizzazione complessiva e successivamente il MISE dovrà procedere all'emanazione dei decreti di costituzione delle nuove Camere con la conseguente cancellazione delle preesistenti.

A seguito del provvedimento sopra citato, la Giunta ha assunto una Delibera di orientamento ad un possibile accorpamento con le Camere di Commercio di Massa Carrara e Pisa, delibera assunta anche dagli organi delle altre due Camere di Commercio, si è avviato un confronto riguardante gli aspetti economico-finanziari dei tre Enti e del soggetto unitario che potrebbe scaturire dal percorso di accorpamento.

Le risultanze di tale confronto sono state concluse entro il mese di dicembre e rese disponibili ai singoli Enti.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3B Orientare la gestione della performance

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 0,00	€ 3.660,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Revisione tempestiva di tutti i documenti programmatici dell'Ente a seguito della riconfigurazione dell'organizzazione camerale	-----

### RISULTATO CONSEGUITO

Nel corso dell'anno non si è realizzata l'aggregazione con altre Camere di Commercio, pertanto non è stato necessario procedere alla revisione dei documenti programmatici.

**OBIETTIVO STRATEGICO 3C**

Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attivazione del sistema permanente di valutazione della sostenibilità del bilancio sia per la parte corrente che per gli investimenti	100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

Oltre agli effetti prodotti all'interno dei costi del personale dovuti all'applicazione sul 2016 degli esiti delle progressioni orizzontali con le conseguenti implicazioni pensionistiche – rivalutazioni – e l'allineamento in competenza del Fondo Salario Accessorio, si evidenzia in particolare che l'attività volta alla sostenibilità del bilancio camerale è stata svolta seguendo puntualmente la dismissione della partecipazione a SAT e a Tecnholding. In evidenza anche la forte contrazione, già evidenziata, dei costi per prestazioni di servizi, ma anche la riduzione degli ammortamenti in conseguenza della riduzione dell'aliquota di ammortamento fabbricati (1%) in allineamento alle Camere di Pisa e Massa Carrara.

TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attuazione del processo di monitoraggio e controllo delle partecipazioni camerali	100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

Il lavoro è stato molto intenso e più ampio del previsto perchè non ha riguardato solo il monitoraggio delle dismissioni e l'attuazione delle decisioni della Giunta camerale ma ha compreso anche le nuove indicazioni in materia di Trasparenza per le società e gli altri enti di diritto privato; in particolare lo studio della circolare Anac ha prodotto una proposta di applicazione alla realtà camerale che, condivisa con il Responsabile della Trasparenza, ha portato a rivedere la rappresentazione grafica, scrivere agli enti interessati, iniziare a gestire il contenzioso con gli stessi, studiare i siti di tutti i soggetti interessati al fine di compilare una lista ad uso degli uffici in modo che gli stessi potessero sapere facilmente per quali enti era possibile liquidare contributi e quote.

Molto impegnativa è stata la dismissione delle azioni di Tecno Holding e l'adesione alla società MontagnAppennino.

Il secondo semestre del 2016 è stato caratterizzato da due attività molto impegnative: il monitoraggio della situazione di Isnart che ha richiesto verifiche, acquisizione di dati ed invio di comunicazioni agli organi sociali e la pubblicazione del Testo Unico sulle partecipate (D. Lgs 175/2016). Quest'ultimo evento ha comportato un lavoro di approfondimento e studio della nuova normativa e sua applicazione ai casi specifici della Camera di Commercio di Lucca. E' stato anche necessario adempiere agli obblighi previsti entro il dicembre 2016 differenziando il comportamento tra le due controllate e le altre

società partecipate. Per Lucca Intec e Lucca Promos, infatti, dapprima si è pensato ad una modifica degli statuti e poi si è optato per il rinvio in attesa di decisioni sull'assetto complessivo delle partecipate; per quest'ultime, inoltre, è stato necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 19 del Dlgs 175/2016.

**OBIETTIVO STRATEGICO 3F**  
**Innovazione normativa e miglioramento continuo.**

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento	100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

Nel 2016 l'attività ha riguardato le operazioni preliminari alla conservazione sostitutiva (studio della normativa e del suo impatto per la Camera di Commercio, scelta della modalità organizzativa ed atti amministrativi necessari con la difficoltà di legittimare l'affidamento in house ad Infocamere a codice degli appalti nuovi appena entrato in vigore, piano di fascicolazione) ed assistenza continua su Gedoc che è stato fortemente implementato nel corso dell'anno. Il lavoro sulla fascicolazione è stato molto impegnativo con numerosi incontri con le PO e con gli uffici ed ha comportato anche una nuova modifica del titolare.

**INDICATORE b):** Realizzazione obiettivo n. 3/2016 di Ente “Lucca Innovazione e Tecnologia”

**RISULTATO: realizzato**

Vedi allegato n. 4

**INDICATORE c):** Relazione alla Giunta entro settembre.

**RISULTATO: realizzato**

Nel mese di aprile 2015 è stato definito il modello organizzativo di integrazione dell'operato del personale camerale con quello delle partecipate camerali mediante una comunicazione di servizio avente ad oggetto le “modalità di esercizio per le attività congiunte Camera di Commercio e società controllate Lucca Promos e Lucca InTec”.

Nel corso del 2016 il modello ha avuto il suo sviluppo avendo verificato la sua funzionalità negli ultimi mesi del precedente esercizio. Le iniziative vengono programmate ed attuate in piena sinergia tra la Camera e le sue due società controllate con una regia unitaria e la massima collaborazione tra il personale coinvolto.

Il secondo semestre del 2016 è stato fortemente impegnativo a seguito della pubblicazione del Testo Unico sulle partecipate (D. Lgs 175/2016).

E' stato necessario un lavoro di approfondimento e di studio della nuova normativa per la sua applicazione ai casi specifici della Camera di Commercio di Lucca. E' stato anche necessario adempiere agli obblighi previsti entro il dicembre 2016 differenziando il comportamento tra le due controllate e le altre società partecipate. Per Lucca Intec e Lucca Promos, infatti, dapprima si è pensato ad una modifica degli statuti e poi si è optato per il rinvio in attesa di decisioni sull'assetto complessivo delle partecipate; per quest'ultime, inoltre, è stato necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 19 del Dlgs 175/2016.

Nel dicembre 2015 è stato approvato in Giunta il Piano operativo 2016 di Lucca InTec e nel luglio 2016 è stato approvato in Giunta lo stato di attuazione delle attività ed è stato deliberato l'aggiornamento del Piano operativo.

Nel gennaio 2016 è stato approvato in Giunta il Piano operativo 2016 di Lucca Promos e nel maggio 2016 è stato approvato lo stato di attuazione delle attività ed è stato deliberato l'aggiornamento del Piano operativo.

PROCESSO/SERVIZIO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO (giorni lavorativi)	VALORE RILEVATO (giorni lavorativi)	NOTE	RISULTATO
<b>2.2.1 RECLAMI E SUGGERIMENTI</b>						
Tempi di risposta dalla presentazione del reclamo e/o suggerimento.	UFFICIO RELAZIONI ESTERNE		15 gg.	<b>NON SONO STATI PRESENTATI</b>		<b>NC</b>
<b>3.1.1 REGISTRO IMPRESE</b>						
Iscrizioni e depositi nel Registro Imprese						
<input type="checkbox"/> Servizio Telematico	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo protocollazione automatica da istanza	1 g.	1 g.		<b>100</b>
<input type="checkbox"/> Servizio allo sportello	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo protocollazione da istanza	a vista	a vista		<b>100</b>
Rilascio certificati e visure	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
Vidimazioni	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	7 gg.	3 gg	la vidimazione viene fatta il giorno stesso o il giorno dopo alla presentazione, il ritiro dipende dall'utente.	<b>100</b>
Rilascio copie atti societari e bilanci da archivio ottico	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	7 gg.	a vista		<b>100</b>
Rilascio elenchi merceologici	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.	10 gg		<b>100</b>
Rilascio Smart Card e CNS per firma digitale						
<input type="checkbox"/> ready card	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
<input type="checkbox"/> post card	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	7 gg.	3 gg.		<b>100</b>
<b>3.1.2 ANNOTAZIONE IMPRESE ARTIGIANE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO IMPRESE</b>						
Iscrizioni all'Albo	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	<b>NON RILEVABILE ALBO SOPPRESSO</b>		<b>NC</b>
Modifica e cancellazione Sezione speciale Imprese Artigiane del RI	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	< 5 gg.	1,3		<b>100</b>

Trasmissione posizioni previdenziali INPS	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo di trasmissione	< 5 gg.	automatico		<b>100</b>
Iscrizione e cancellazione collaboratori familiari ruoli IVS	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	< 5 gg.	PRATICHE NON PIU' ISTRUITE DALLA CAMERA		<b>NC</b>
Rilascio visure previdenziali	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
<b>3.1.3 ALBI E RUOLI</b>						
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo Provinciale Periti ed Esperti	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	30 gg.	30 gg		<b>100</b>
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo Stimatori e Pesatori pubblici	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	25 gg.	NON CI SONO STATE RICHIESTE		<b>NC</b>
<b>3.1.4 COMMERCIO ESTERO</b>						
Numero meccanografico per esportatori/italiancom	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
Vidimazione Certificati di Origine	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
Carnet A.T.A.	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	4 gg.	4 gg.		<b>100</b>
<b>3.1.5 CERTIFICAZIONE PER LAVORO AUTONOMO PER EXTRACOMUNITARI</b>						
Attestazione dei parametri di riferimento: dichiarazione che indica la disponibilità finanziaria che il lavoratore deve dimostrare di possedere in Italia per avviare l'attività scelta;	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	25 gg.	25 gg.	Tempo massimo 25 gg lavorativi e tempo medio 10 gg lavorativi su n. 6 pratiche	<b>100,0</b>
<b>3.2.1 USI E CONSUETUDINI</b>						
Consultazione Raccolta degli usi	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dalla richiesta	a vista	a vista		<b>100</b>
<b>3.2.2 ARBITRATO, MEDIAZIONE, CONCILIAZIONE</b>						
Svolgimento del primo incontro nelle procedure di mediazione	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dal deposito dell'istanza	30 gg.	80,85%	n. totale mediazioni 329 n. 63 fuori termine (vedi report allegato)	<b>81,0</b>

Deposito del lodo arbitrale	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dalla costituzione del tribunale arbitrale	180 gg.	77 gg.		<b>100</b>
Invio documenti di chiusura dei concorsi a premi al Ministero Attività Produttive	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dalla redazione del verbale di chiusura	7 gg.	<b>NON PIU OPERATIVO</b>		<b>NC</b>
<b>3.2.3 REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI</b>						
Cancellazione dei protesti	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.		tempo massimo rilevato su 82 istanze di cancellazione giorni 10. Su 1 istanza di cancellazione rilevati 15 giorni. Trattasi di caso particolare del 11/08/2016 dove l'ufficio ha atteso il rientro del responsabile per la decisione finale di accoglimento	<b>98,8</b>
Rilascio visure allo sportello	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
<b>3.2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>						
Emissione delle ordinanze	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dal ricevimento rapporto redatto dall'organo accertatore	90 gg.		Nell'anno 2016 il tempo massimo di emissione dell'ordinanza rispetto alla data di arrivo del verbale (90 gg.) non è stato rispettato con riferimento a 113 verbali su un totale di 253.	<b>55,3</b>
<b>3.2.5 SERVIZIO METRICO</b>						
Verifica prima a domicilio o collaudo	UFFICIO ISPETTIVO	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.	10 gg.	<b>Dal 1 novembre 2016 la procedura non è più operativa</b>	<b>100</b>
Verifica periodica	UFFICIO ISPETTIVO	Tempo massimo da presentazione domanda	50 gg.	88,7%	n. 115 verifiche di cui 102 nei termini e 13 fuori termini	<b>88,7</b>



Rilascio punzoni con marchio di identificazione	UFFICIO ISPETTIVO	Tempo massimo da presentazione domanda dal ricevimento dei punzoni da parte del fornitore	4 gg.	4 gg.		<b>100</b>
<b>3.2.6 BREVETTI E MARCHI</b>						
Ricezione domanda di deposito per marchi e brevetti e redazione del relativo verbale	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dalla regolare presentazione della domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
Consultazione banca dati nazionale on line e rilascio visure	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dalla richiesta	a vista	la banca dati gestita da Infocamere non è più operativa. Le visure sono on line		<b>NC</b>
<b>3.3.1 ACCESSO AGLI ATTI</b>						
Richiesta di accesso ad atti e documenti amministrativi	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo da presentazione domanda	30 gg.	Tempo medio 15 gg, minimo 1 max 23	Sono state considerate solo le richieste di accesso formale che risultano protocollate. Sono 4 in tutto e di competenza dell'Area Anagrafico-Certificativa, Studi e regolazione del mercato	<b>100</b>
<b>3.3.2 DEPOSITO LISTINI PREZZI</b>						
Deposito listini prezzi	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo dalla richiesta	3 gg.	immediato	Ci sono state 3 richieste di cui una fatta anche tramite la nuova procedura via pec	<b>100</b>

3.3.3 ARCHIVIO						
Valorizzazione archivio impresa cessata rilevante	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo risposta su fattibilità collaborazione con la CCIAA dalla richiesta	60 gg.	NON PIU OPERATIVO		NC
Consultazione dell'archivio storico	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo dalla richiesta se corredata dalle autorizzazioni richieste	15 gg.	5 gg	Ci sono state 2 richieste	100
3.3.4 STATISTICHE E STUDI						
Aggiornamento mensile indici ISTAT sul costo della vita	UFFICIO STUDI E STATISTICA	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista	Tutte le richieste sono state evase per telefono nel momento di ricezione della chiamata o direttamente allo sportello	100
Risposte a quesiti ricevuti per mail/telefono che non richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse	UFFICIO STUDI E STATISTICA	Tempo massimo da presentazione domanda	3 gg.	0,7 giorni lavorativi	Tutte le richieste sono state evase entro i 3 giorni lavorativi previsti.	100
Risposte a quesiti ricevuti per mail/telefono che richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse	UFFICIO STUDI E STATISTICA	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.	2,5 giorni lavorativi	Tutte le richieste sono state evase entro i 10 giorni lavorativi previsti.	100
3.4.1 CONCESSIONE CONTRIBUTI E/O PATROCINI						
Rilascio di documentazione, informazioni e modulistica						

<input type="checkbox"/> Servizio allo sportello	UFFICI AREA PROMOZIONE	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista	il servizio viene fornito con o senza appuntamento a tutti i soggetti (sia privati che imprese) che si presentano allo sportello, e comprende tra l'altro, informazioni sulle certificazioni per l'esportazione di specifici prodotti, su iniziative promozionali generiche o specifiche svolte da enti pubblici istituzionali, comprendendo inoltre servizi di intermediazione con Enti e associazioni internazionali (camere di commercio italiane all'estero - uffici ICE) per informazioni su operatori esteri	<b>100</b>
<input type="checkbox"/> Servizio per e-mail	UFFICI AREA PROMOZIONE	Tempo massimo da presentazione domanda	3 gg.	2 gg.		<b>100</b>
Liquidazione del contributo						
<input type="checkbox"/> Regolamento promozione proprietà industriale	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	90 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		<b>NC</b>
<input type="checkbox"/> Regolamento certificazione qualità	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	90 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		<b>NC</b>
<input type="checkbox"/> Regolamento certificazione sicurezza	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	90 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		<b>NC</b>
<input type="checkbox"/> Regolamento promozione territorio	UFFICIO PROMOZIONE INTERNA ED ESTERA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	60 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		<b>NC</b>
<input type="checkbox"/> Regolamento sostegno consorzi export	UFFICIO PROMOZIONE INTERNA ED ESTERA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	60 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE		<b>NC</b>

<input type="checkbox"/> Regolamento mostre e fiere all'estero	UFFICIO PROMOZIONE INTERNA ED ESTERA	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	90 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE		NC
<input type="checkbox"/> Regolamento reti d'impresa	UFFICI SVILUPPO IMPRENDITORIALE	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	30 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		NC
<input type="checkbox"/> Regolamento microcredito	UFFICI SVILUPPO IMPRENDITORIALE	Tempo massimo dal ricevimento della regolare documentazione	45 gg.	SOSPESO CAUSA DECRETO RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE		NC
<b>3.5.1 DIRITTO ANNUALE/TRIBUTI</b>						
Riattivazione del servizio di rilascio della certificazione per omesso o incompleto versamento del diritto annuale su tutte le annualità precedenti	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dalla presentazione della avvenuta regolarizzazione della propria posizione	a vista	a vista		100
Procedimento di sgravio e sospensione del pagamento delle cartelle esattoriali per la riscossione del diritto annuale	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dalla data di protocollo di arrivo della richiesta di riesame in autotutela	30 gg.	30 gg.		100
Risposte alle richieste di informativa/assistenza inviate via e-mail dagli utenti	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dal ricevimento dell'e-mail	3 gg.	3 gg.		100

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI/PROCEDURE DA MONITORARE – ALLEGATO ALL’OBIETTIVO N. 1 /2016

N.	PROCEDIMENTO	COORDINATORE	RISULTATO ATTESO E SISTEMA DI CONTROLLO	FONTE	RISULTATO
1.	Programmazione e controllo delle attività dell’Ente <b>TRASVERSALE</b>	De Blasio	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempistica sul 100% dei soggetti coinvolti	Programmazione e Controllo	<b>97%</b>
2.	Liquidazione e pagamento fatture passive <b>TRASVERSALE</b>	Micheli – Rossi - Nucci – Bertolucci – Catelli	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi pagamento a 30 gg. dalla data di protocollo	Provveditorato Ragioneria	<b>86.25%</b>
3.	Tempestività regolarizzazione contabile delle riscossioni <b>TRASVERSALE</b>	Rossi – Pieri	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempistica definita per il 90% riscossioni	Rag.-Prov. Dir. ann-Svil. Impr.- Conci. - Metrico-Promozione	<b>94.78%</b>
4.	Gestione progetti <b>DI AREA</b>	Piacente – Ramacciotti – Pesci - Acquaviva	Monitoraggio rispetto tempi di tutte le fasi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi sul 100% progetti	Serv.Promozione Promozione-Svil. Impr.- Eurosp.	<b>100%</b>
5.	Gestire le informazioni <b>DI AREA</b>	Piacente	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi sul 100% informazioni monitorate	Promozione Svil. Impr.- Eurosp.	100% Sv.Imp. 100% Promoz. 100% Eurosp.
6.	Tempistica evasione delle domande presentate al Registro Imprese e Albo Artigiani <b>DI AREA</b>	Nardone - Salani	Tempo medio di evasione delle domande/denunce: tempo medio di lavorazione delle pratiche dalla data di arrivo alla data di evasione (sottratto il tempo di sospensione) <b>Risultato atteso: inferiore a 5 giorni</b>	RI - Monitoraggio rilevazione al 31.01.2017	2,3 gg <b>100%</b>
7.	Cancellazione dei protesti <b>DI AREA</b>	Nardone – Pasquini	<b>Risultato atteso:</b> assenza di ritardi nella cancellazione dei protesti. Report puntuale per la rilevazione del tempo medio di evasione delle domande	Albi e Ruoli	<b>100%</b>

N.	PROCEDIMENTO	COORDINATORE	RISULTATO ATTESO E SISTEMA DI CONTROLLO	FONTE	RISULTATO
8.	Discarichi/sgravi <b>DI AREA</b>	Giovannini	<u>N. sgravi evasioni nei termini 2016</u> Totale istanze di sgravio 2016 <b>Risultato atteso:</b> evasione del 100% richieste entro 30 gg.	Diritto annuale	<b>99%</b>
9.	CRM: qualificazione <b>TRASVERSALE AREA PROMOZIONE/AFFARI GENERALI/LUCCA PROMOS</b>	Sargenti	<b>Risultato atteso:</b> <b>1)</b> percentuale media di errore complessiva relativa al primo invio di un'azione, inferiore al 5% <b>2)</b> Incremento/mantenimento rispetto al 2013 su: <b>Ind. 1 - clienti con e-mail/ totale clienti</b> (dato 2013: 33,42%) <b>Ind. 2 - clienti impresa con e-mail/ totale clienti impresa</b> (dato 2013: 17,79%) <b>Ind. 3 - clienti non impresa con e-mail/ totale clienti non impresa</b> (dato 2013: 85,04%)	URE	1) 100% 2) 66%  <b>83%</b>
10.	Emissione ordinanze (ingiunzioni, archiviazioni, dissequestri, confische e revoche).	Pedone	<b>tempo medio di emissione ordinanze non superiore a 150 giorni.</b> (tempo medio calcolato tra data di emissione ordinanza e data di arrivo verbale o data in cui l'ufficio è in condizione di emettere il provvedimento (es. per le revoche la data di riferimento considerata è quella di ricevimento della documentazione dagli interessati),	Regolazione mercato	78,68 giorni  <b>100%</b>
11.	Corretta gestione degli archivi camerale <b>TRASVERSALE</b>	Galli	Ogni 2 anni il 100% degli uffici deve aver effettuato la procedura di scarto	Segreteria	RI, Svil. Imp. Ragioneria, Ure <b>100%</b>
12.	Convenzioni, protocolli ed accordi in genere <b>TRASVERSALE</b>	Galli	rispetto della procedura da parte del 100% degli uffici coinvolti.	Segreteria	<b>100%</b>

**MEDIA TOTALE RISPETTO TERMINI 96.6%**

OBIETTIVI DI ENTE ANNO 2016	REALIZZAZIONE
1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	98,40
2) CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI	100
3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	100
4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE	100
5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA	100
6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	99,01

OBIETTIVI 2016 SEGRETARIO GENERALE	REALIZZAZIONE
GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.	98,4
CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI	100
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2016 STABILITI DALLA GIUNTA	99,55
REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE. REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2016 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA" COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI	99,16

<b>OBIETTIVI 2016 DIRIGENTE AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE, AMMINISTRAZIONE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI	98,85
REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	99,76
RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE.	100

<b>OBIETTIVI 2016 DIRIGENTE AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI	98,85
REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	98,12
ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA	100



<b>OBIETTIVO N. 3 Ente</b>	LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA				
<b>CdC</b>	Segretario Generale	<b>descrizione attività svolte</b>			
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) Polo Tecnologico Lucchese – Sistemazione area esterna agli edifici: definizione del progetto esecutivo ed effettuazione del bando di gara, affidamento dei lavori e realizzazione degli stessi secondo il cronoprogramma da definire con la stazione appaltante.</p> <p>2) Polo Tecnologico Lucchese – definizione e stipula di una convenzione con l'Amministrazione comunale per la gestione delle aree esterne ad uso pubblico.</p> <p>3) Polo Tecnologico Lucchese – sviluppo dei contenuti: Relativamente all'edificio Polo 2, dedicato ad ospitare aziende in incubazione ed in accelerazione, ci si propone anche tramite un'intensa attività di scouting, di incrementare il numero delle aziende insediate e la superficie di spazi da queste occupata secondo quanto previsto dal centro di costo specifico del piano operativo 2016 della partecipata.</p> <p>4) Polo Nautica - Viareggio: definizione in Giunta, entro settembre, della modalità con cui erogare un servizio di preincubazione, incubazione, coworking e prove di laboratorio, a favore della filiera della nautica.</p>				
<b>target/risultato atteso</b>	<b>descrizione target/risultato atteso</b>	<b>risultato a giugno: numero e/o % realizzazione</b>	<b>risultato a settembre: numero e/o % realizzazione</b>	<b>risultato a dicembre: numero e/o % realizzazione</b>	<b>commento</b>
<b>indicatore 1)</b>	Approvazione in Giunta del Progetto definitivo entro il mese di luglio. Completamento degli affidamenti dei lavori entro il dicembre 2016		100	100	approvato l'aggiornamento del Piano operativo in Giunta nel luglio 2016 con la decisione di procedere alla sistemazione di parte delle aree esterne in attesa dell'approvazione del contributo da parte della Regione. Successivamente si è proceduto ad effettuare alcuni affidamenti diretti per integrare la variante predisposta all'appalto originario.
<b>indicatore 2)</b>	Approvazione della convenzione entro luglio e sua sottoscrizione.		100	100	La Convenzione è stata approvata il 15 luglio in Giunta. La sottoscrizione è avvenuta nei primi mesi del 2017
<b>indicatore 3a)</b>	incremento del numero di aziende insediate nel Polo 2			100	2014 insediate n.16 aziende 2015 insediate n. 20 aziende Al novembre 2016 le imprese presenti all'interno del Polo 2 sono 26 e generano una occupazione complessiva di oltre 150 persone con bassa età media ed alta scolarità. Per alcune di queste imprese dal momento dell'insediamento sono avute dinamiche di crescita particolarmente significative.

<p><b>indicatore 3b)</b></p>	<p>aumento della superficie di spazi occupata dalle aziende in incubazione e/o accelerazione</p>			<p>100</p>	<p>Si specifica che, per quanto riguarda l'indice di occupazione dei locali, 2013 pari al 33%, 2014 pari al 48%, 2015 pari al 59% 2016 l'occupazione ha raggiunto il 74% con una previsione prudenziale dell'80% per il 2017. Il dato si basa sulla possibilità, considerato l'attuale tasso di occupazione, di poter concentrare maggiormente le attività sul networking, sull'erogazione di servizi e sulla gestione delle attività del progetto transfrontaliero RETIC rispetto alle attività di scouting come svolte fino ad oggi.</p>
<p><b>indicatore 4)</b></p>	<p>avvio delle procedure per l'erogazione del servizio.</p>			<p>100</p>	<p>A seguito di indicazioni espresse dalla Giunta, è stata definita la modalità di intervento, i cui risvolti economici sono ricompresi nel budget e nel piano degli investimenti aggiornato, che prevede l'emanazione di un bando per l'affidamento di un pacchetto di servizi a soggetto terzo, servizi che spaziano dalla gestione del laboratorio di cui la società potrà acquisire le attrezzature, l'erogazione di servizi al settore, le attività di scouting e preincubazione in apposito spazio di coworking, dedicato a nuove imprese innovative.</p>