

## RISULTATI 2017 SEGRETARIO GENERALE

**OBIETTIVO 1:** GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.  
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

**AZIONE 1:** Monitoraggio dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati.

**INDICATORE 1):** Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato.

**RISULTATO: realizzato.**

Nel corso dell'anno sono stati monitorati gli standard di qualità dei servizi definiti nella Carta dei servizi. Il risultato conseguito a fine anno è pari al 99,22% (allegato n. 1)

Per il 2017 sono state individuate n. 11 procedure/procedimenti ritenuti essenziali per l'Ente, di cui 6 a valenza trasversale tra le Aree. Rispetto a questi procedimenti sono state definite le performance annuali da raggiungere e monitorare. La rilevazione dei risultati ha evidenziato complessivamente una percentuale di raggiungimento pari al 98,35% (allegato n. 2).

**AZIONE 2:** Progetti di rilevazione dati: Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni dell'Osservatorio nazionale strutture e servizi, Pareto, Osservatorio bilanci ecc... Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per i processi di accorpamento, per definire la complessità della nostra Camera ecc..

**INDICATORE 2):** Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

**RISULTATO: realizzato.**

Nel corso dell'anno si sono svolte numerose indagini (Mappatura processi nazionale - Pareto; Osservatorio nazionale strutture e servizi; Osservatorio nazionale bilanci ecc...) e tutte sono state completate nei termini richiesti dai vari soggetti coordinatori grazie al costante e tempestivo impegno dell'intera struttura camerale che viene coinvolta nelle fasi di estrazione dei dati.

**AZIONE 3:** Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D. Lgs. 97/2016): collaborazione degli uffici con il Responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.

**INDICATORE 3):** Relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;

**RISULTATO: realizzato**

Sono state svolte tutte le funzioni previste dalla normativa in materia e dalle Delibere ANAC; in sintesi, rinviando per una più ampia illustrazione alla relazione della Responsabile per la trasparenza Dr.ssa Bruni, sono state svolte le seguenti attività:

1. Conseguimento dell'attestazione OIV di assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2016. L'OIV ha riconosciuto in sede di attestazione che il lavoro prodotto dagli uffici permette di conseguire complessivamente all'Ente un ottimo risultato.
2. Approvazione del Piano Anticorruzione (P.T.P.C.);
3. Revisione della Carta dei servizi;
4. Monitoraggi periodici sui dati pubblicati;
5. Adozione di alcune misure di prevenzione della corruzione;
6. Indicazioni operative alle società controllate e partecipate dalla Camera;
7. Realizzazione di corsi e seminari sul tema

**AZIONE 4:** Dematerializzazione dei documenti camerali: Nel dicembre 2016 la Camera di Commercio di Lucca ha adottato un piano di fascicolazione, ha affidato ad Infocamere la conservazione sostitutiva dei documenti informatici che transitano dai suoi applicativi ed ha elaborato un Manuale di conservazione. Nel 2017 occorrerà applicare il piano di fascicolazione, passare al sistema di conservazione a norma ed elaborare ed attuare un piano per l'eliminazione del cartaceo non appena saranno emanate le nuove linee guida ministeriali attese per i primi mesi del 2017.

**INDICATORE 4):** realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale

- 4.1 - Piano di fascicolazione: oltre 90% dei documenti in entrata o in uscita fascicolati entro 45 gg dalla loro creazione per permettere la conservazione anticipata;
- 4.2 - Piano di fascicolazione: chiusura dei fascicoli nei tempi previsti dal Piano nel 70% dei casi
- 4.3 - Piano di fascicolazione: fascicolazione secondo i criteri definiti nel 60% dei casi
- 4.4 - dematerializzazione degli atti camerali: eliminazione dell'originale cartaceo nei tempi previsti dalla normativa tranne nei casi eventualmente esclusi
- 4.5 - gestione informatica dei procedimenti: ricognizione dello stato dell'arte ed elaborazione di una proposta entro l'anno

**RISULTATO: realizzato**

- 4.1: L'attività di rilevazione è iniziata nell'aprile 2017 ed ha portato ai risultati richiesti, infatti i documenti non fascicolati risultano essere solo il 3% del totale.
- 4.2: All'inizio del 2017 sono stati fatti vari incontri con gli uffici per spiegare la logica della fascicolazione e ciò ha portato alla chiusura di diversi fascicoli di pratiche esaurite.

Ad ottobre 2017 si è fatta una verifica sui fascicoli aperti nel 2015, nel periodo ottobre-dicembre 2015 sono stati creati 320 fascicoli e ne sono stati chiusi, in tempi ragionevoli, 223 ovvero oltre il 70%.

Nel 2016 sono stati creati 563 fascicoli al netto delle fatture e ne sono stati chiusi 384 ovvero oltre il 68%

- 4.3: Si evidenzia la corretta fascicolazione nei 19 casi monitorati e si nota anche una corretta applicazione dei sottofascicoli all'interno dei fascicoli padri.
- 4.4: Il termine normativo per l'eliminazione del cartaceo è stato posticipato ad oltre il 2017 lasciando le pubbliche amministrazioni libere di adottare misure più restrittive. La Camera di Commercio di Lucca è andata in quella direzione e, dopo aver mappato i documenti in entrata cartacei, ha scritto ai comuni eliminando una fonte molto cospicua di documenti cartacei in entrata. Inoltre è stata inserito l'invio on line delle domande per la fedeltà con notevole diminuzione del cartaceo. E' stata elaborata una nuova dichiarazione di attestazione di conformità che permetterà di conservare solo la copia conforme ed si è ottenuta l'approvazione da parte della Soprintendenza. Siamo in attesa dell'applicazione di Infocamere. E' stata attivata la raccomandata on line.
- 4.5: Sulla base dei procedimenti previsti per la Trasparenza ne sono stati individuati alcuni suscettibili di essere "dematerializzati" e per essi si valuterà la possibilità di applicare una soluzione simile a quella per la Fedeltà al Lavoro da abbinare ad un filtro su Gedoc che permetta la loro protocollazione in automatico.

## **OBIETTIVO 2: LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE**

**AZIONE 1:** Verificate le modifiche e le integrazioni intervenute sulle funzioni attribuite all'Ente, anche a seguito dei necessari approfondimenti con il MISE e l'Unioncamere nazionale, si procederà ad una revisione complessiva delle attività.

**INDICATORE N. 1):** fornire al MISE/Unioncamere entro i termini richiesti la documentazione utile alla definizione del percorso di accorpamento.

### **RISULTATO: realizzato**

Tutti i dati sono stati forniti ad Unioncamere nel pieno rispetto dei termini assegnati. L'attività, piuttosto onerosa, si è concentrata soprattutto nella prima metà dell'anno. In data 8 agosto u.s. è stato emanato il Decreto del MISE di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle CCIA e sulla razionalizzazione di sedi e personale, che definisce l'accorpamento della Camera di Lucca con le Camere di Massa e Pisa.

**AZIONE 2:** Sempre in attuazione del D. Lgs. 219/2016, la Camera di Lucca darà avvio al processo di accorpamento con una o più Camere toscane. L'individuazione dei partners sarà effettuata di concerto con l'Unione nazionale e con la stessa dovrà essere definito il modello organizzativo del nuovo Ente.

Successivamente a queste fasi è previsto l'avvio delle attività di armonizzazione delle funzioni, dei procedimenti e dell'organizzazione con la/e Camera/e con cui si procederà all'accorpamento per uniformare il più possibile i vari aspetti operativi e gestionali.

**INDICATORE N. 2):** effettuazione di incontri con la/e Camera/e individuate per l'accorpamento per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale

### **RISULTATO: N.C.**

Contro il Decreto del MISE è stato presentato ricorso in Corte Costituzionale da parte di alcune Regioni, i tempi di attuazione del Decreto sono notevolmente slittati e solo nel febbraio 2018 si è avuto un nuovo Decreto di conferma del precedente che fissa l'avvio delle procedure al 1 marzo.

Questo ha naturalmente rallentato le attività preliminari all'accorpamento in attesa dell'esito del ricorso

In ogni caso sono stati avviati in alcuni uffici (per es. nell'area della regolazione del mercato, in quella contabile...) contatti, scambi di informazioni, dati ecc...

**OBIETTIVO 3: COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2017 STABILITI DALLA GIUNTA**

**AZIONE 1:** Assicurare e garantire il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Ente, coinvolgendo nei processi decisionali l'intera struttura direzionale

**INDICATORE:** Realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 3-4-5-6 del 2017 deliberati dalla Giunta

**RISULTATO: realizzato**

Gli obiettivi sono stati complessivamente realizzati al 98.45% (vedi report riassuntivo - allegato n. 3). Per i dettagli si rinvia all'esame dei report elaborati per ogni singolo progetto in occasione della rilevazione dei risultati di tutta la struttura per l'anno 2017.

**OBIETTIVO 4:** REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE E/O DI CONTROLLO

**AZIONE 1:** Realizzare una pianificazione operativa per stabilire, in accordo con i diversi responsabili, le scadenze da rispettare per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste.

Monitorare trimestralmente il budget assegnato rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive

**INDICATORE a):** Realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2017, il preventivo economico e il budget direzionale.

**RISULTATO: realizzato.**

I progetti sono stati realizzati al 100% (vedi report dettagliati sugli indicatori dei singoli progetti disponibili presso l'ufficio Programmazione e controllo) ponendo in essere le seguenti principali attività annuali:

**OBIETTIVO STRATEGICO 2C**

Favorire lo start up e sostenere lo sviluppo d'impresa sul mercato nazionale ed internazionale.

PROVENTI 2017	ONERI 2017	INVESTIMENTI 2017
€ 110.000,00	€ 229.720,66	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2017	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Polo Tecnologico Lucchese: progetto integrato di manutenzione del complesso: predisposizione e prima attuazione	rinvio

**RISULTATO CONSEGUITO**

La predisposizione del progetto integrato di manutenzione del complesso costituente il Polo Tecnologico Lucchese è stata rinviata a causa dello slittamento dei tempi della stazione appaltante, Provincia di Lucca, nella elaborazione dei progetti esecutivi e dei conseguenti appalti di lavori per la sistemazione completa dell'area.

In corso d'anno, infatti, si è riscontrato che a causa della mancanza del progetto esecutivo dell'illuminazione e della videosorveglianza, non erano stati previsti i relativi collegamenti dalle dorsali principali ai singoli punti luce/energia con la conseguenza di dover successivamente rispaccare il sedime per realizzarli. La direzione dei lavori (Amm. Provinciale) ha ritenuto, quindi, indispensabile procedere alla realizzazione di un nuovo

progetto esecutivo per la parte impiantistica, affidando apposito incarico e sospendendo la realizzazione dei lavori superficiali apportando ulteriori modifiche all'appalto assegnato.

Nel mese di novembre è stato possibile far riprendere i lavori alla ditta appaltatrice, lavori che sono attualmente in corso di esecuzione.

Solo a conclusione dei lavori sarà possibile definire in modo compiuto un progetto integrato di manutenzione da concordare con il Comune di Lucca vista la destinazione dell'aera a parco pubblico.

<b>TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2017</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero</b>
Polo Nautica: affidamento del servizio	rinvio

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Nei mesi di aprile e maggio, a seguito di sopralluoghi, è stato individuato l'edificio ove ubicare il Polo della Nautica e sono stati fatti i necessari approfondimenti relativi alla tipologia di contratto con la proprietà dell'immobile.

Per l'arredo degli spazi si è proceduto alla stipula di un accordo con Infocamere che ha messo gratuitamente a disposizione arredi di sua proprietà ubicati presso la sede di Pisa di una sua consociata da poco chiusa.

Prima del perfezionamento del contratto di affitto, la Giunta, in una riunione nel mese di settembre, a seguito di una specifica richiesta dei rappresentanti della filiera della nautica, ha deciso di sospendere le attività relative all'avvio di un Polo tecnologico per la nautica e di dirottare le relative risorse al sostegno di due iniziative ritenute strategiche per il settore quali "Yare" e "Versilia Yacht Rendez Vous".

Pertanto il progetto del Polo tecnologico della nautica è stato accantonato in attesa di future decisioni in merito.

<b>TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2017</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero</b>
Prosecuzione del progetto per favorire la nascita e lo sviluppo di start up innovative.	100%

### **RISULTATO CONSEGUITO**

L'impegno della Camera si struttura oramai da anni secondo una forte interazione con le attività della controllata Lucca In Tec creata proprio per attivare sul territorio innovazione, sostegno alle start up e servizi finalizzati alla diffusione della cultura dell'innovazione.

I temi affrontati sono quelli legati all'innovazione favorendo percorsi di job creation. Il progetto si è coerentemente svolto secondo quanto indicato, ovvero la Camera di Commercio, attraverso proprio personale, ha progettato e organizzato direttamente alcuni corsi di job creation diretti agli aspiranti imprenditori e ha gestito altre attività propedeutiche allo start up d'impresa e all'innovazione. Tutti i corsi di job creation si sono svolti al Polo Tecnologico, proprio per sottolineare che l'obiettivo principale è quello di favorire e facilitare il processo di apertura d'impresa e di sensibilizzare i partecipanti a

progettare la propria futura attività imprenditoriale in modo innovativo. I corsi possono vertere ed essere indirizzati a settori specifici, oppure essere trasversali e adattabili a qualunque filiera economica. Questo il quadro dei corsi svolti e in fase di realizzazione:

TITOLO	DURATA	PARTECIPANTI
Come avviare un Fab-Lab e 3 D Printing store	5-6-7 Aprile	12
Creazione di impresa e multicanalità	23 Maggio – 9 Giugno	7
Creazione di impresa e innovazione: dall'idea tradizionale all'impresa innovativa I° edizione	10-11-13-14 Luglio	24
Creazione di impresa e innovazione: dall'idea tradizionale all'impresa innovativa II° edizione	26-27-28-29 Settembre	21
Minimaster Orienta la tua idea di impresa	6-10-13-24-27-31 Ottobre; 7-10-14 Novembre	23
Come avviare un B&B	28,29,30 Novembre	19

In particolare, il corso dedicato alla trasformazione dell'idea tradizionale in impresa innovativa ha riscosso un notevole successo, tanto da suggerire l'organizzazione di una seconda edizione. Data l'attualità del tema e dell'entusiastica risposta dell'utenza, il corso potrà essere utilizzato come format di riferimento anche per i prossimi anni.

Per l'attività di scouting nel 2017 si sono raggiunti risultati importanti in termini di insediamento e di percentuale degli spazi occupati all'interno dell'incubatore e dell'acceleratore. La percentuale di insediamento ha raggiunto oramai percentuali prossime alla piena occupazione. Si ricordano inoltre le consulenze richieste ed attivate in termini di valutazione dell'idea e del business plan per la realizzazione di un'impresa con oggetto la realizzazione di un portale per i servizi di progettazione ingegneristica e un'impresa per la realizzazione di un portale booking rivolto a tutta la platea internazionale dei surfisti.



## AREA STRATEGICA 3: COMPETITIVITA' DELL'ENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO 3A** (modificato con Delibera n. 8 del 17/11/2015)  
**Riorganizzazione dell'Ente.**

PROVENTI 2017	ONERI 2017	INVESTIMENTI 2017
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2017	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Ottimizzazione del modello organizzativo di integrazione operativa tra personale camerale e personale delle partecipate	100%

### RISULTATO CONSEGUITO

Il modello organizzativo adottato a partire dal 2016 è stato sottoposto a monitoraggi periodici per verificarne il funzionamento e, laddove sono state riscontrate difficoltà operative si è proceduto ad interventi per ottimizzarne il risultato positivo.

Non appare al momento necessario adottare provvedimenti correttivi di ampia portata ma proseguire su aggiustamenti che si rendano di volta in volta necessari in una ottica di miglioramento continuo.

TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2017	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Riduzione del costo complessivo del personale del sistema camera nel triennio 2015-2017 rispetto all'anno 2014, fatto salvi i maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali	2015: - 160.238,64 -4,1% 2016: - 211.827,02 -5,4% 2017: - 319.160,22 -8,1%

### RISULTATO CONSEGUITO

ANNO 2014			
Tot Sistema Camerale	CCIAA Lucca	Lucca Int-Tec	Lucca Promos
3.920.649,00	3.577.948,92	187.538,47	155.161,61

ANNO 2015			
Tot Sistema Camerale	CCIAA Lucca	Lucca Int-Tec	Lucca Promos
3.760.410,36	3.466.720,87	162.627,45	151.062,04
- 160.238,64 -4,1%	- 131.228,05 -3,7%	- 24.911,02 -13,3%	- 4.099,57 -2,6%

ANNO 2016			
Tot Sistema Camerale	CCIAA Lucca	Lucca Int-Tec	Lucca Promos
3.708.821,98	3.427.321,50	145.622,81	135.877,67
- 211.827,02	- 150.627,42	- 41.915,66	- 19.283,94
-5,4%	-4,2%	-22,4%	-12,4%

ANNO 2017			
Tot Sistema Camerale	CCIAA Lucca	Lucca Int-Tec	Lucca Promos
3.601.488,78	3.288.027,33	170.837,26	142.624,19
- 319.160,22	- 289.921,59	- 16.701,21	- 12.537,42
-8,1%	-8,1%	-8,9%	-8,1%

TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2017	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Riduzione delle spese di funzionamento per la voce prestazione di servizi rispetto all'anno precedente.	€ 1.492.129,83 -6,06% rispetto al 2016

### RISULTATO CONSEGUITO

Dal bilancio di esercizio 2017 risulta che le **spese di funzionamento** complessive sono calate di oltre € 96.000 rispetto al 2016, attestandosi a poco meno di un milione e mezzo, con una flessione di poco superiore al 6%. All'interno delle spese di funzionamento sono calate di oltre il 58% le **spese per organi istituzionali**, dopo che sono venuti meno per Legge i compensi agli organi di amministrazione; aumentate di € 10.000 le **spese per prestazioni di servizi** (meno del 2% rispetto al 2016). Flessioni rispettivamente di circa il 24% e 11% sono state, infine, registrate dalle spese per **godimento di beni di terzi** e da **quote associative**

TARGET STRATEGICO 4 – ANNO 2017	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attuazione della programmazione operativa di aggregazione con una o più Camera di Commercio della Toscana	Rinviato a causa dello slittamento dei tempi dovuto al ricorso contro il decreto MISE di accorpamento

### RISULTATO CONSEGUITO

Il decreto ministeriale con il quale è stata definita la costituzione della nuova Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest come ente derivante dall'accorpamento delle

Camere di Commercio di Lucca, Massa-Carrara e Pisa, è stato pubblicato lo scorso 19 di settembre.

Contro il Decreto del MISE è stato presentato ricorso in Corte Costituzionale da parte di alcune Regioni, i tempi di attuazione del Decreto sono notevolmente slittati e solo nel febbraio 2018 si è avuto un nuovo Decreto di conferma del precedente che fissa l'avvio delle procedure al 1 marzo 2018.

Questo ha naturalmente rallentato le attività preliminari all'accorpamento in attesa dell'esito del ricorso

In ogni caso sono stati avviati in alcuni uffici (per es. nell'area della regolazione del mercato, in quella contabile...) contatti, scambi di informazioni, dati ecc...

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3B** **Orientare la gestione della performance**

<b>PROVENTI 2017</b>	<b>ONERI 2017</b>	<b>INVESTIMENTI 2017</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<b>TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2017</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero</b>
Revisione tempestiva di tutti i documenti programmatici dell'Ente a seguito della riconfigurazione dell'organizzazione camerale	Rinviato a causa dello slittamento dei tempi dovuto al ricorso contro il decreto MISE di accorpamento

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Come già detto nel precedente target, nel corso dell'anno non si è realizzata l'aggregazione con le altre Camere di Commercio, pertanto non è stato necessario procedere alla revisione dei documenti programmatici.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3C**

Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia

PROVENTI 2017	ONERI 2017	INVESTIMENTI 2017
€ 0,00	€ 9.407,42	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 2 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attivazione del sistema permanente di valutazione della sostenibilità del bilancio sia per la parte corrente che per gli investimenti	100%

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Oltre agli effetti prodotti all'interno dei costi del personale dovuti all'applicazione sul 2016 degli esiti delle progressioni orizzontali con le conseguenti implicazioni pensionistiche – rivalutazioni – e l'allineamento in competenza del Fondo Salario Accessorio, si evidenzia in particolare che l'attività volta alla sostenibilità del bilancio camerale è stata svolta seguendo puntualmente la dismissione della partecipazione a SAT e a Tecnholding. In evidenza anche la forte contrazione, già evidenziata, dei costi per prestazioni di servizi, ma anche la riduzione degli ammortamenti in conseguenza della riduzione dell'aliquota di ammortamento fabbricati (1%) in allineamento alle Camere di Pisa e Massa Carrara.

TARGET STRATEGICO 3 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Attuazione del processo di monitoraggio e controllo delle partecipazioni camerali	100%

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Il lavoro è stato molto intenso e più ampio del previsto perchè non ha riguardato solo il monitoraggio delle dismissioni e l'attuazione delle decisioni della Giunta camerale ma ha compreso anche le nuove indicazioni in materia di Trasparenza per le società e gli altri enti di diritto privato; in particolare lo studio della circolare Anac ha prodotto una proposta di applicazione alla realtà camerale che, condivisa con il Responsabile della Trasparenza, ha portato a rivedere la rappresentazione grafica, scrivere agli enti interessati, iniziare a gestire il contenzioso con gli stessi, studiare i siti di tutti i soggetti interessati al fine di compilare una lista ad uso degli uffici in modo che gli stessi potessero sapere facilmente per quali enti era possibile liquidare contributi e quote.

Molto impegnativa è stata la dismissione delle azioni di Tecno Holding e l'adesione alla società MontagnAppennino.

Il secondo semestre del 2016 è stato caratterizzato da due attività molto impegnative: il monitoraggio della situazione di Isnart che ha richiesto verifiche, acquisizione di dati ed invio di comunicazioni agli organi sociali e la pubblicazione del Testo Unico sulle partecipate (D. Lgs 175/2016). Quest'ultimo evento ha comportato un lavoro di approfondimento e studio della nuova normativa e sua applicazione ai casi specifici della Camera di Commercio di Lucca. E' stato anche necessario adempiere agli obblighi previsti

entro il dicembre 2016 differenziando il comportamento tra le due controllate e le altre società partecipate. Per Lucca Intec e Lucca Promos, infatti, dapprima si è pensato ad una modifica degli statuti e poi si è optato per il rinvio in attesa di decisioni sull'assetto complessivo delle partecipate; per quest'ultime, inoltre, è stato necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 19 del Dlgs 175/2016.

**OBIETTIVO STRATEGICO 3F**  
**Innovazione normativa e miglioramento continuo.**

PROVENTI 2016	ONERI 2016	INVESTIMENTI 2016
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TARGET STRATEGICO 1 – ANNO 2016	RISULTATO CONSEGUITO % e/o numero
Realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento	100%

**RISULTATO CONSEGUITO**

Nel 2016 l'attività ha riguardato le operazioni preliminari alla conservazione sostitutiva (studio della normativa e del suo impatto per la Camera di Commercio, scelta della modalità organizzativa ed atti amministrativi necessari con la difficoltà di legittimare l'affidamento in house ad Infocamere a codice degli appalti nuovi appena entrato in vigore, piano di fascicolazione) ed assistenza continua su Gedoc che è stato fortemente implementato nel corso dell'anno. Il lavoro sulla fascicolazione è stato molto impegnativo con numerosi incontri con le PO e con gli uffici ed ha comportato anche una nuova modifica del titolare.

**AZIONE 2:** Controllo sulla corretta attuazione del nuovo modello organizzativo e societario delle partecipate totalitarie e di controllo della Camera. Coordinamento e supervisione delle attività delle stesse.

**INDICATORE 2):** Relazione alla Giunta entro luglio e dicembre

**RISULTATO: realizzato**

In data 17 luglio con la Comunicazione n. 24 il Segretario Generale ha informato la Giunta sulla piena funzionalità del nuovo modello organizzativo (adottato a fine 2015 ed applicato per la prima volta nel 2016), sia per la parte delle attività a rilevanza esterna che per quelle relative agli aspetti di gestione organizzativa ed economico patrimoniale delle due società e della Camera.

In merito alla supervisione e al coordinamento delle attività delle partecipate l'informazione alla Giunta è stata continua nel corso dell'anno.

I primi nove mesi dell'anno sono stati caratterizzati da due attività di rilievo: la revisione degli statuti di Lucca Promos scral e Lucca intec srl; l'applicazione dell'art.24 del D.Lgs 175/2016.

Per quanto riguarda il primo punto l'argomento è stato trattato secondo due ipotesi: revisione ampia di entrambi gli statuti alla luce del Testo Unico sulle partecipate; revisione minima del solo statuto di Lucca Promos eliminando tutto ciò che non si adattava ad una srl unipersonale. Sono state elaborate e discusse ipotesi di revisione dello statuto per entrambe ed alla fine ha prevalso la tesi della revisione minima con conseguente delibera di Giunta in virtù della decisione di procedere nel corso del 2018 alla fusione delle due società con la conseguente necessità di ridefinire integralmente un nuovo statuto.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 24 o revisione straordinaria ciò ha reso necessario, oltre allo studio della nuova normativa ed al confronto con altre Cciao toscane, anche l'elaborazione di un atto ricognitivo e di una relazione tecnica sulla base dei quali la Giunta ha adottato il Piano di razionalizzazione. La prima scadenza era il 31 marzo e, vista la sanzione prevista, la Cciao di Lucca l'ha rispettata. Successivamente il dlgs 100/2017 ha spostato la scadenza al 30 settembre ed è stato predisposto un aggiornamento per la Giunta che ha provveduto alla adozione del nuovo Piano aggiornato tenendo conto che alcuni criteri decisivi per la Cciao di Lucca erano stati cambiati e che nel frattempo la situazione si era evoluta per alcune società nel senso indicato dal precedente Piano.

	PROCESSO/SERVIZIO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO (giorni lavorativi)	VALORE RILEVATO (giorni lavorativi)	NOTE	RISULTATO
	<b>3.1 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
3.1.1	ACCESSO DOCUMENTALE						
	Richiesta di accesso documentale	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo da presentazione domanda	25 gg.	8,6 gg	n. 3 casi . Dato già rilevata dal registro degli accessi	<b>100</b>
3.1.2	ACCESSO CIVICO SEMPLICE						
	Richiesta di accesso civico semplice	RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE	Tempo massimo da presentazione domanda	30 gg.		nessuna richiesta	<b>N.C.</b>
3.1.3	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO						
	Richiesta di accesso civico generalizzato	UFFICI SEGRETERIA E PROTOCOLLO + RELAZIONI ESTERNE	Tempo massimo da presentazione domanda	30 gg.	30 gg.	il termine di 30 gg è stato rispettato perchè il procedimento è stato sospeso per comunicazione al controinteressato	<b>100</b>
3.1.4	GESTIONE RECLAMI E SUGGERIMENTI						
	Tempi di risposta dalla presentazione del reclamo	UFFICIO RELAZIONI ESTERNE	Tempo massimo dall'istanza	15 gg.		non ci sono stati reclami nel corso del 2017	<b>N.C.</b>
	<b>3.2 SERVIZI ANAGRAFICO - CERTIFICATIVI</b>						
3.2.1	REGISTRO IMPRESE						
	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni nel Registro Imprese	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo di evasione della pratica dalla data di presentazione	4 gg.	3,2 gg	vedi allegato Priamo	<b>100</b>
	Denunce REA	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo di evasione della pratica dalla data di presentazione	20 gg.	4,4 gg	vedi allegato Priamo	<b>100</b>
	Modifiche nella partecipazione dei soci all'attività produttiva in società artigiane e cancellazione dell'annotazione per perdita dei requisiti (DPR 581/95, D.P.G.R. n. 55/R 2009)	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo di evasione della pratica dalla data di presentazione	4 gg. dalla data di presentazione	4 gg.		<b>100</b>
	Rilascio certificati e visure	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>

	Vidimazioni	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	7 gg.	7 gg		<b>100</b>
	Rilascio copie atti societari e bilanci da archivio ottico	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	5 gg.	a vista		<b>100</b>
	Rilascio elenchi merceologici	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.	10 gg	Elaborazione 1 gg, restante tempo attesa accredito bonifico	<b>100</b>
	Rilascio CNS ad utente singolo con appuntamento	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo di attesa per il rilascio	a vista	a vista		<b>100</b>
	Rilascio CNS tramite incaricati alla registrazione	UFFICIO REGISTRO IMPRESE	Tempo di attesa per il rilascio	7 gg.	7 gg	tempo massimo	<b>100</b>
3.2.2	ALBI E RUOLI						
	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo Provinciale Periti ed Esperti	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	20 gg.	1 gg.		<b>100</b>
3.2.3	COMMERCIO ESTERO						
	Rilascio Numero meccanografico per esportatori/ Italiancom	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
	Rilascio Certificati di Origine allo sportello	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
	Carnet A.T.A.	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	5 gg.	5 gg.		<b>100</b>
	Legalizzazione firma	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
3.2.4	CERTIFICAZIONE PER LAVORO AUTONOMO PER EXTRACOMUNITARI						
	Attestazione dei parametri di riferimento: dichiarazione che indica la disponibilità finanziaria che il lavoratore deve dimostrare di possedere in Italia per avviare l'attività scelta	SERVIZIO ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	Tempo massimo da presentazione domanda	25 gg.	19 tempo medio 22 tempo massimo		<b>100</b>



	<b>3.3 ALTRI SERVIZI ALL'UTENZA DI CARATTERE PROMOZIONALE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>					
3.3.1	<b>ARBITRATO, MEDIAZIONE, CONCILIAZIONE</b>					
	Svolgimento del primo incontro nelle procedure di mediazione	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dal deposito dell'istanza	30 gg. (25 gg con notifiche PEC*)	30 gg. (25 con notifiche PEC)	Si allega il riepilogo delle procedure con primo incontro svolto oltre il termine con motivazione del relativo scostamento.  <b>100</b>
	Deposito del lodo arbitrale	UFFICIO ARBITRATO E CONCILIAZIONE	Tempo massimo dalla costituzione del tribunale arbitrale	180 gg.	media di 78 gg su 3 procedure	Le procedure arbitrali concluse nel 2017 sono state 5: 1 estinta per mancato pagamento del fondo iniziale; 2 concluse con accordo (68 gg e 89 gg); 1 conclusa con lodo (77 gg.); 1 con lodo in 380 gg. Nell'ultima procedura, il collegio arbitrale ha ricevuto dalle parti il consenso alla proroga del termine in ragione della necessità di emettere un lodo parziale prima del lodo definitivo.  <b>100</b>
3.3.3	<b>REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI</b>					
	Cancellazione dei protesti	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	12 gg.	10 gg	<b>100</b>
	Rilascio visure allo sportello	UFFICIO ARTIGIANATO, PROTESTI, DOC. EXPORT	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista	<b>100</b>
3.3.4	<b>SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>					
	Emissione delle ordinanze	SPORTELLO SOVRAINDEBITAMENTO E VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	Tempo massimo dal ricevimento rapporto redatto dall'organo accertatore	180 gg.	80,36gg	415 ordinanze, di cui 1 ordinanza emessa dopo 186 gg per ottenere il pagamento in via bonaria delle sole spese procedimento  <b>100</b>

3.3.5	<b>SERVIZIO METRICO</b>						
	Verifica periodica	UFFICIO ISPETTIVO	Tempo massimo da presentazione domanda	50 gg.	72%	Le verifiche totali sono state 78 di cui 56 nei termini e 22 oltre i 50 gg.	<b>72</b>
	Rilascio punzoni con marchio di identificazione	UFFICIO ISPETTIVO	Tempo massimo da presentazione domanda dal ricevimento dei punzoni da parte del fornitore	4 gg.	4 gg		<b>100</b>
	Rilascio verbalizzazioni relative a concorsi a premio	UFFICIO ISPETTIVO	Assegnazione dei premi o dalla chiusura delle operazioni	a vista	a vista		<b>100</b>
3.3.6	<b>BREVETTI E MARCHI</b>						
	Ricezione domanda di deposito per marchi e brevetti e redazione del relativo verbale	UFFICIO BREVETTI MARCHI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Tempo massimo dalla regolare presentazione della domanda	a vista	a vista		<b>100</b>
3.3.7	<b>DEPOSITO LISTINI PREZZI</b>						
	Deposito listini prezzi	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo dalla richiesta	3 gg.	1,4 gg	n. 5 casi	<b>100</b>
3.3.8	<b>ARCHIVIO</b>						
	Consultazione dell'archivio storico	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Tempo massimo dalla richiesta se corredata dalle autorizzazioni richieste	15 gg.		nessuna richiesta formale nel 2017 solo 3 richieste informali evase nei tempi	<b>N.C.</b>
3.3.9	<b>STATISTICHE E STUDI</b>						
	Aggiornamento mensile indici ISTAT sul costo della vita	UFFICIO STUDI, STATISTICA E POLITICHE ECONOMICHE	Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista	Tutte le richieste sono state evase per telefono nel momento di ricezione della chiamata o	<b>100</b>
	Risposte a quesiti ricevuti per mail/telefono che non richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse	UFFICIO STUDI, STATISTICA E POLITICHE ECONOMICHE	Tempo massimo da presentazione domanda	3 gg.	1,2 gg lavorativi	Tutte le richieste sono state evase entro i 3 giorni lavorativi previsti.	<b>100</b>
	Risposte a quesiti ricevuti per mail/telefono che richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse	UFFICIO STUDI, STATISTICA E POLITICHE ECONOMICHE	Tempo massimo da presentazione domanda	10 gg.	5,2 gg lavorativi	Tutte le richieste sono state evase entro i 10 giorni lavorativi previsti.	<b>100</b>

3.3.10	CONCESSIONE CONTRIBUTI E/O PATROCINI						
	Rilascio di documentazione, informazioni e modulistica	UFFICI SVILUPPO IMPRENDITORIALE + PROMOZIONE INTERNA ED ESTERA					
	<input type="checkbox"/> Servizio allo sportello		Tempo massimo da presentazione domanda	a vista	a vista		100
	<input type="checkbox"/> Servizio per e-mail		Tempo massimo da presentazione domanda	3 gg.	3gg.		100
	Conclusione del procedimento	UFFICI SVILUPPO IMPRENDITORIALE + PROMOZIONE INTERNA ED ESTERA					
	<input type="checkbox"/> Regolamento promozione territorio		Tempo massimo dalla ricezione della domanda	60 gg.	45gg		100
	<input type="checkbox"/> Regolamento reti di impresa		Tempo massimo dalla ricezione della domanda	60 gg.	SOSPESO per taglio DA		N.C.
	3.4 SERVIZI CONNESSI AI TRIBUTI						
3.4.1	DIRITTO ANNUALE/TRIBUTI						
	Riattivazione del servizio di rilascio della certificazione per omesso o incompleto versamento del diritto annuale su tutte le annualità precedenti	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dalla presentazione della avvenuta regolarizzazione della propria posizione	a vista	a vista		100
	Procedimento di sgravio e sospensione del pagamento delle cartelle esattoriali per la riscossione del diritto annuale	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dalla data di protocollo di arrivo della richiesta di riesame in autotutela	30 gg.	30 gg		100
	Risposte alle richieste di informativa/assistenza inviate via e-mail dagli utenti	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Tempo massimo dal ricevimento dell'e-mail	3 gg.	3gg		100
						% RISULTATO CONSEGUITO SU 36 PROCESSI	99,22

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI/PROCEDURE DA MONITORARE – ALLEGATO ALL’OBIETTIVO N. 1 /2017

N.	PROCEDIMENTO	COORDINATORE	RISULTATO ATTESO E SISTEMA DI CONTROLLO	FONTE	RISULTATO
1.	Programmazione e controllo delle attività dell’Ente <b>TRASVERSALE</b>	De Blasio	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempistica sul 100% dei soggetti coinvolti	Programmazione e Controllo	<b>98%</b>
2.	Liquidazione e pagamento fatture passive <b>TRASVERSALE</b>	Micheli – Rossi - Nucci – Bertolucci – Catelli	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi pagamento a 30 gg. dalla data di protocollo	Provveditorato Ragioneria <b>Ind. 5 progetto 3C0102:</b> tot. Fatt.798 nei 30 gg 728	<b>91%</b>
3.	Tempestività regolarizzazione contabile delle riscossioni <b>TRASVERSALE</b>	Rossi – Pieri	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempistica definita per il 90% riscossioni	Rag.-Prov. Dir. ann-Svil. Impr.- Conci. - Metrico- Promozione <b>Ind. 4b-c progetto 3C0102</b>	<b>92.84%</b>
4.	Gestione progetti <b>DI AREA</b>	Piacente – Ramacciotti – Pesci - Acquaviva	Monitoraggio rispetto tempi di tutte le fasi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi sul 100% progetti	Serv.Promozione Promozione-Svil. Impr.- Eurosp. .(mail 22/2)	<b>100</b>
5.	Gestire le informazioni <b>DI AREA</b>	Piacente	Monitoraggio rispetto tempi <b>Risultato atteso:</b> rispetto tempi sul 100% informazioni monitorate	Promozione Svil. Impr.(mail 13/2) - Eurosp. .(mail 13/2)	100% Svil. 100% Eurosp.
6.	Tempistica evasione delle domande presentate al Registro Imprese <b>DI AREA</b>	Nardone – Salani - Pasquini	Tempo medio di evasione delle domande/denunce: tempo medio di lavorazione delle pratiche dalla data di arrivo alla data di evasione (sottratto il tempo di sospensione non addebitabile all’ufficio) <b>Risultato atteso: inferiore a 5 giorni</b> Il file allegato riguarda tutte le pratiche presentate su istanza di parte diverse dai bilanci.	RI – AA – AR Monitoraggio .(mail 21/2)	<b>3.4 gg</b>
7.	Discarichi/sgravi <b>DI AREA</b>	Giovannini	<u>N. sgravi evasi nei termini 2016</u> Totale istanze di sgravio 2016 <b>Risultato atteso:</b> evasione del 100% richieste entro 30 gg.	Diritto annuale .(mail 14/2)	<b>100%</b>

N.	PROCEDIMENTO	COORDINATORE	RISULTATO ATTESO E SISTEMA DI CONTROLLO	FONTE	RISULTATO
8.	CRM: qualificazione <b>TRASVERSALE AREA PROMOZIONE/AFFARI GENERALI/LUCCA PROMOS</b>	Sargenti	<b>Risultato atteso:</b> 1) percentuale media di errore complessiva relativa al primo invio di un'azione, inferiore al 5% 2) Incremento/mantenimento rispetto al 2013 su: <b>Ind. 1 - clienti con e-mail/ totale clienti</b> (dato 2013: 33,42%) <b>Ind. 2 - clienti impresa con e-mail/ totale clienti impresa</b> (dato 2013: 17,79%) <b>Ind. 3 - clienti non impresa con e-mail/ totale clienti non impresa</b> (dato 2013: 85,04%)	URE 1) 4.05% 2ind. 1) 36.59 2ind. 2) 18.40 2ind. 3) 88.25	<b>100%</b>
9.	Corretta gestione degli archivi camerale <b>TRASVERSALE</b>	Galli	Ogni 2 anni il 100% degli uffici deve aver effettuato la procedura di scarto	Segreteria <b>Mail del 12/2</b>	<b>100%</b>
10.	Convenzioni, protocolli ed accordi in genere <b>TRASVERSALE</b>	Galli	rispetto della procedura da parte del 100% degli uffici coinvolti.	Segreteria <b>Mail del 12/2</b>	<b>100%</b>
11.	Ricerche di anteriorità <b>DI AREA</b>	Niccolai	Entro 3 gg. gg. dalla protocollazione della richiesta all'invio dei risultati	Brevetti <b>Mail del 13/2</b>	<b>100%</b>

**MEDIA TOTALE RISPETTO TERMINI 98.35%**

OBIETTIVI DI ENTE ANNO 2017		REALIZZAZIONE
1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
INDICATORE 1)	Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato	99
INDICATORE 2)	elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;	100
INDICATORE 3)	relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione	100
INDICATORE 4)	realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale - Piano di fascicolazione: oltre 90% dei documenti in entrata o in uscita fascicolati entro 45 gg dalla loro creazione per permettere la conservazione anticipata; - Piano di fascicolazione: chiusura dei fascicoli nei tempi previsti dal Piano nel 70% dei casi - Piano di fascicolazione: fascicolazione secondo i criteri definiti nel 60% dei casi - dematerializzazione degli atti camerale: eliminazione dell'originale cartaceo nei tempi previsti dalla normativa tranne nei casi eventualmente esclusi - gestione informatica dei procedimenti: ricognizione dello stato dell'arte ed elaborazione di una proposta entro l'anno	100
<b>OBIETTIVO REALIZZATO AL 99,75%</b>		
2) LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE		
INDICATORE 1)	fornire al MISE/Unioncamere entro i termini richiesti la documentazione utile alla definizione del percorso di accorpamento.	100
INDICATORE 2)	effettuazione di incontri con la/e Camera/e individuate per l'accorpamento per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale	N.C.
<b>OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%</b>		

<b>3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA</b>		
<b>INDICATORE 1a)</b>	POLO TECNOLOGICO LUCCHESE (PTL): Conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi esterni ove sono ubicati gli edifici operativi e dei collegamenti con i parcheggi pubblici.	80
<b>INDICATORE 2a)</b>	PTL: incremento del numero di aziende insediate nel Polo 2 rispetto al 2016	100
<b>INDICATORE 2b)</b>	PTL: aumento della superficie di spazi occupata dalle aziende in incubazione e/o accelerazione rispetto al 2016	100
<b>INDICATORE 3)</b>	POLO NAUTICA: Definizione dei contratti relativi all'ambiente ove ubicare il Polo e individuazione del soggetto gestore, previa indicazioni espresse dalla Giunta.	100
<b>OBIETTIVO REALIZZATO AL 95%</b>		
<b>4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE</b>		
<b>INDICATORE 1a)</b>	definizione della proposta organizzativa entro il 30 settembre	100
<b>INDICATORE 1b)</b>	attivazione dei servizi entro il 31 dicembre – report finale	100
<b>INDICATORE 2a)</b>	proposta organizzativa entro il 30 settembre	100
<b>INDICATORE 2b)</b>	realizzazione operativa al 31 dicembre - report	100
<b>INDICATORE 2c)</b>	informativa appalti all'Ente entro il 31 gennaio	90
<b>INDICATORE 2d)</b>	applicazione normativa digitalizzazione entro il 31 dicembre – report	100
<b>INDICATORE 3a)</b>	Presentazione del programma di attività di Lucca Promos alle Associazioni di categoria ed ai Comuni per la loro condivisione e partecipazione – entro gennaio	100
<b>INDICATORE 3b)</b>	Realizzazione del programma di attività approvato dalla Giunta	100
<b>INDICATORE 4)</b>	Attuazione del programma di attività approvato dal Consiglio della Fondazione Puccini per le parti di competenza della Camera.	100
<b>L'OBIETTIVO E' REALIZZATO AL 98,88%</b>		

<b>5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA		
<b>INDICATORE 1)</b>	Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione.	100
<b>INDICATORE 2)</b>	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione (determinazioni dirigenziali e atti interni di servizio) e relazione sulle attività svolte e i benefici conseguiti.	100
<b>INDICATORE 3)</b>	Realizzazione di almeno due azioni significative e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti)	100
<b>INDICATORE 4)</b>	) Realizzazione di accordi di collaborazione con Enti locali/Ordini/Associazioni, stipula convenzioni, partecipazione a progetti utili a diffondere la conoscenza delle procedure di media/conciliazione gestite dall'Organismo camerale: realizzazione di almeno tre iniziative (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti).	100
<b>INDICATORE 5a)</b>	Realizzazione di almeno 2 eventi in collaborazione con UPS e presentazione all'ufficio Sviluppo Imprenditoriale di una proposta di moduli formativi sul tema della legalità e della tutela del mercato per l'Alternanza Scuola lavoro a valere per l'anno scolastico 2107-2018	100
<b>INDICATORE 5b)</b>	Impatto nuove normative di settore: D.M. 21 aprile 2017, n. 93 per la disciplina dei controlli e la vigilanza sugli strumenti di misura: prime misure organizzative assunte (relazione sulle attività svolte); D.Lgs 90/2017 in materia di Antiriciclaggio: adozione di atto per la definizione delle procedure interne ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge.	100
<b>INDICATORE 5c)</b>	Avvio e completamento del processo di raffronto con le Cciaa di Pisa e Massa in materia di sanzioni amministrative, arbitrato e mediazione: adozione modifiche regolamentari per le materie in oggetto entro il 31.12.2017.	100
<b>OBIETTIVO COMPLESSIVAMENTE REALIZZATO AL 100%</b>		



<b>6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE</b>		
<b>INDICATORE 1)</b>	Realizzazione di almeno il 90% degli obiettivi assegnati alla struttura che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2017, il preventivo economico e il budget direzionale	99,33
<b>OBIETTIVO COMPLESSIVAMENTE REALIZZATO AL 99,33%</b>		

<b>OBIETTIVI 2017 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
OBIETTIVO 1/2017 GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	99,75
OBIETTIVO 2/2017 LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE	100
OBIETTIVO 3/2017 COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2017 STABILITI DALLA GIUNTA	98,45
OBIETTIVO 4/2017 REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE E/O DI CONTROLLO	100

<b>OBIETTIVI 2017 DIRIGENTE AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE, AMMINISTRAZIONE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
<p>OBIETTIVO 1/2017</p> <p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE</p>	99,8
<p>OBIETTIVO 2/2017</p> <p>REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE</p>	99,86
<p>OBIETTIVO 3/2017</p> <p>RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE.</p>	99

<b>OBIETTIVI 2017 DIRIGENTE AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
<p>OBIETTIVO 1/2017</p> <p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE</p>	99,8
<p>OBIETTIVO 2/2017</p> <p>REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA</p>	100
<p>OBIETTIVO 3/2017</p> <p>ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA</p>	100