

Relazione sulla performance 2018

giugno 2019
in conformità al
D. Lgs. n. 150/2009



Camera di Commercio
Lucca



Presentazione

Il 2018 ha registrato uno stallo nel processo di riforma che, a partire dal 2014, ha coinvolto il sistema camerale. L'iter legislativo si è formalmente concluso con l'emanazione del Decreto del Ministero Sviluppo Economico dell'8 agosto 2017 il quale accoglie sostanzialmente la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale:

- rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, per ricondurne il numero complessivo entro il limite di 60 (articolo 3, comma 1);
- razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio e delle Unioni regionali (articolo 3, comma 2, lettera a)
- razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento o soppressione (articolo 3, comma 2, lettera b);
- razionalizzazione organizzativa (articolo 3, comma 3), contenente il riassetto degli uffici e dei contingenti di personale, la conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche e la razionale distribuzione del personale dipendente delle camere di commercio.

In data 4 aprile 2019 è stato emanato da parte del Ministero il decreto di riassetto dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento (la c.d. "mappa dei servizi") delle Camere di Commercio. Questa mappa ha il compito di individuare cosa in concreto il sistema camerale è tenuto a fare, rendendo omogeneo sul territorio il paniere di servizi offerti.

Allo stesso tempo, in data 30 aprile, il TAR Lazio, chiamato a giudicare i ricorsi presentati da alcune Camere di Commercio, tra le quali c'è anche la Camera di Commercio di Massa Carrara, ha riconosciuto fondati dubbi di costituzionalità della legge di riordino delle Camere di Commercio, rinviando l'esame della questione alla Corte Costituzionale.

La Camera di Lucca, in questo contesto di assoluta incertezza ha mantenuto un forte impegno su tutti i fronti, così come verrà esplicitato nel presente documento.

La Relazione sulla Performance, introdotta dall'art. 10 del Decreto Brunetta n. 150/2009, costituisce, infatti, lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Vista la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 9 aprile 2015, recante le istruzioni applicative per la redazione del bilancio di esercizio, nella Relazione sulla performance, al fine di rendicontare gli obiettivi strategici ed operativi con le relative risorse, confluiranno i dati e le informazioni contenuti nella "Relazione sulla gestione e sui risultati" contenuta nel bilancio d'esercizio.

L'obiettivo di questo documento, è quello di evidenziare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi programmati e alle risorse impiegate nel corso del 2018, sottolineando anche gli eventuali scostamenti rilevati.

Una trattazione resa possibile dal fatto che in materia di programmazione e controllo, nel corso degli anni si è cercato da un lato di assegnare obiettivi precisi e misurabili attraverso parametri di valutazione oggettivi, e dall'altro sono state sviluppate ulteriormente le modalità di controllo interno utili non solo alla rilevazione di eventuali criticità, ma anche a tracciare in modo sempre più puntuale l'andamento dell'attività camerale.

Questa Relazione, infatti, è il risultato di un'integrazione tra diversi strumenti di monitoraggio, dal monitoraggio costante dei progetti operativi, ai report del controllo strategico e di quello di gestione, alle relazioni per la valutazione dei dirigenti, al sistema di benchmarking tra le Camere di Commercio gestito da Unioncamere nazionale.

Mettendo tali dati a sistema si è cercato di offrire una lettura delle realizzazioni compiute dall'Ente a più livelli: strategico, operativo e sul fronte della soddisfazione degli utenti.

Questo documento testimonia l'impegno della Camera di Lucca a favorire sempre più la cultura della trasparenza e della massima apertura, al fine di rafforzare la relazione con le imprese e di valorizzare il merito e la professionalità dei dipendenti camerali.

Il Presidente
Dr. Giorgio Bartoli

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder	
1.1 Il contesto esterno	<u>pag. 6</u>
1.2 La Camera di Commercio di Lucca	<u>pag. 10</u>
1.2.1 Le risorse umane	<u>pag. 10</u>
1.2.2 Le risorse finanziarie	<u>pag. 12</u>
1.2.3 Le strutture territoriali	<u>pag. 15</u>
1.2.4 I servizi resi e gli utenti serviti	<u>pag. 19</u>
1.3 Il Piano delle performance 2018-2019 – i risultati raggiunti, le criticità, le opportunità	<u>pag. 24</u>
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	<u>pag. 28</u>
2.1 Gli obiettivi strategici di Ente – risultati 2018	<u>pag. 30</u>
2.2 Gli obiettivi individuali del Segretario generale – risultati 2018	<u>pag. 31</u>
2.3 Gli obiettivi individuali del Dirigente – risultati 2018	<u>pag. 34</u>
3. Profilo economico finanziario: risorse, efficienza, economicità	<u>pag. 37</u>
4. Profilo di genere: pari opportunità e bilancio di genere	<u>pag. 40</u>
4.1 Il contesto interno	<u>pag. 41</u>
4.2 Il contesto esterno	<u>pag. 43</u>
5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	<u>pag. 46</u>
5.1 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	<u>pag. 47</u>

1. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder

1.1 Il contesto esterno

Una breve analisi del contesto esterno di riferimento permette di comprendere meglio lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione della Camera di Commercio di Lucca nel realizzare i propri obiettivi strategici volti a soddisfare le aspettative dei propri stakeholder. Le principali dinamiche di cui bisogna tener conto si muovono su un duplice fronte:

- le variabili economiche;
- gli interventi normativi (sia quelli alla base della programmazione 2018 che quelli intervenuti nel corso dell'anno).

Le variabili economiche: la demografia delle imprese e i cambiamenti nel tessuto imprenditoriale locale

Nel corso dell'anno 2018 la dinamica imprenditoriale in provincia di Lucca si è confermata debole. La movimentazione al Registro delle imprese della Camera di Commercio ha mostrato un nuovo rallentamento, evidenziando una diminuzione sia delle aperture che delle chiusure aziendali.

	2016	2017	2018
Imprese registrate	43.155	43.073	42.881
Imprese attive	36.697	36.502	36.301

Delle 42.881 imprese registrate a fine 2018, sono 36.301 le unità attive, un valore in calo del -0,6% (-201 unità) rispetto alle 36.502 di dicembre 2017.

A partire dal 2011 si è osservata una dinamica negativa delle imprese operative, con le maggiori diminuzioni avvenute nel triennio 2012-2014. Anche in Toscana si è registrata una diminuzione delle imprese attive, con un -0,3% nel 2018, mentre a livello nazionale il trend è risultato stabile.

A determinare l'andamento lucchese nell'ultimo anno è stato il verificarsi di un'ulteriore diminuzione del numero delle imprese iscritte al Registro delle Imprese, scese al minimo storico di 2.364 (138 in meno rispetto al 2017), e della frenata delle cessazioni che nel 2018 hanno superato di poco le 2.500 unità (2.579; 20 unità in meno dell'anno precedente). Il combinato di tali dinamiche ha generato un saldo imprenditoriale negativo per -215 imprese, per un tasso di crescita del -0,5%.

Nel 2018 sono diminuite anche le imprese con procedure concorsuali, scese a 1.031 a fine dicembre (-18 unità; -1,7%), e quelle in scioglimento/liquidazione calate a quota 1.543 (-12 unità; -0,8%). Le imprese inattive¹ in provincia a fine dicembre risultano invece pari a 3.837, in crescita del +1,4% (+53 unità) nell'anno.

L'andamento interno al territorio provinciale evidenzia difficoltà in tutte le aree territoriali: la Piana di Lucca (15.362 imprese attive) fa segnare un calo limitato al -0,2% (-32 unità), mentre in Versilia (16.492) si registra la flessione più accentuata (-0,6%; -98 imprese); in contrazione anche la Valle del Serchio (-1,6%; -71 unità) dove il tessuto imprenditoriale attivo è sceso a 4.447 imprese.

¹ Per effetto delle recenti disposizioni in materia di comunicazione unica per l'avvio di nuove attività imprenditoriali, introdotte nel 2010 e che hanno determinato la possibilità di rinviare successivamente la presentazione della dichiarazione di inizio attività, si è verificato un aumento delle imprese inattive; ciò ha anche comportato un aumento delle imprese prive del codice di attività economica per quanto riguarda le nuove iscrizioni.

Il periodo di difficoltà attraversato dal comparto artigiano lucchese è proseguito anche nel 2018: il numero di imprese artigiane attive in provincia a fine dicembre è infatti sceso a 11.252 unità, in calo di un ulteriore -1,8% (-207 unità) nei dodici mesi.

L'incidenza dell'artigianato sul tessuto imprenditoriale operativo provinciale è così diminuita al

31,0% dal 31,4% di un anno prima. Nel corso del 2018 le iscrizioni di imprese artigiane hanno raggiunto il minimo storico di 680 unità (5,9% delle registrate), ma anche le cessazioni hanno toccato il minimo di 895 unità (7,8%).

A mostrare le maggiori difficoltà sono state ancora una volta le imprese edili, diminuite del -2,5% nell'anno. In contrazione anche l'industria manifatturiera (-2,2%) e i servizi che nel complesso hanno fatto segnare un calo di minore entità (-0,8%).

	2016	2017	2018
Imprese attive artigiane	11.664	11.459	11.252

DINAMICHE SETTORIALI

Nel corso del 2018 la flessione del tessuto imprenditoriale lucchese ha interessato tutti i settori economici: in particolare, le costruzioni hanno continuato a segnalare maggiori difficoltà rispetto agli altri settori di attività, scendendo a quota 6.292 imprese attive a fine dicembre per 118 unità in meno (-1,8%) nei dodici mesi. All'interno del comparto industriale, il manifatturiero ha subito un calo del -1,0% (-40 unità) attestandosi a 4.219 imprese operative a fine 2018.

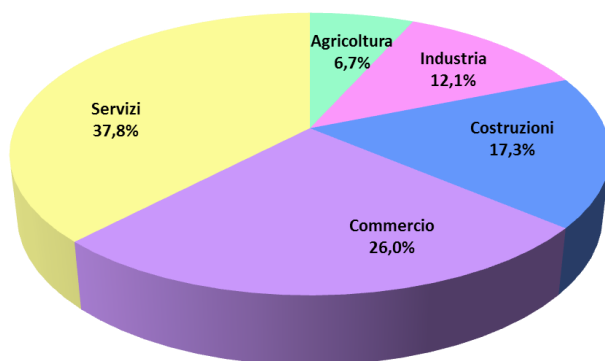
Anche il comparto dei servizi, comprendente 23.160 imprese attive a fine 2018, ha perso 40 imprese per un -0,2% nell'anno. Nel dettaglio, le imprese del commercio sono diminuite di 126 unità (-1,3%) scendendo a quota 9.425 e trascinando in negativo l'intero comparto dei servizi; in lieve flessione anche le attività di trasporto e magazzinaggio (-4 unità) a quota 874 imprese attive.

Positivo invece l'andamento delle attività di alloggio e ristorazione (+0,5%; +18) che si sono portate a quota 3.511, delle attività immobiliari salite a 2.307 unità (+1,2%; +28), dei servizi di informazione e comunicazione arrivati a 700 imprese (+2,8%; +19), delle attività professionali e scientifiche (992 imprese) cresciute del +1,2% (+12 unità), delle attività artistiche, sportive, d'intrattenimento e divertimento (938 imprese) incrementate del +0,6% e 6 unità in più, e dell'istruzione (+2,7%; +4).

Stabili le imprese delle attività finanziarie e assicurative (893 unità), del noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (1.430), della sanità e assistenza sociale (155) e delle altre attività di servizi (riparazione di beni per uso personale e per la casa, altre attività di servizi alla persona) con 1.782 imprese.

Ancora in negativo l'agricoltura, silvicoltura e pesca (2.429 imprese attive), anche se nel 2018 il calo si è limitato a 6 unità (-0,2%).

Imprese attive al 31/12/2018



A fine 2018 quasi due imprese operative in provincia di Lucca su tre (63,8%) operano nel comparto dei servizi: il 26,0% nel commercio e il restante 37,8% negli altri settori dei servizi.

Le imprese delle costruzioni rappresentano invece il 17,3% del tessuto imprenditoriale operativo lucchese. La quota dell'industria si è ridotta al 12,1%, mentre per l'agricoltura si è confermata al 6,7% del totale delle imprese attive sul

territorio.

FORMA GIURIDICA

A fine 2018 le società di capitale attive in provincia sono aumentate di 286 unità (+3,7%) raggiungendo quota 8.048 e arrivando a rappresentare il 22,2% del tessuto imprenditoriale lucchese. In particolare, a crescere sono state le SRL (+174; +2,8%) e le SRL semplificate (+172; +28,5%). In flessione invece le società di persone, scese a 6.849 unità (-184; -2,6%) per il negativo andamento delle SNC (-147; -3,9%) e delle SAS (-38; -1,3%), e le imprese individuali che hanno perso 301 unità nell'anno (-1,4%) calando a quota 20.529 (56,6% del totale). Stabili le altre forme (cooperative, consorzi, etc.) con 875 imprese attive a fine 2018. La riduzione tendenziale della base imprenditoriale è stata quindi determinata dalla diminuzione delle ditte individuali e delle società di persone (in particolare delle SNC e delle SAS): queste ultime risentono negativamente dell'attrattività della normativa sulle SRL (specie le semplificate) che ha sostenuto invece l'aumento tendenziale delle società di capitale.

PRODUZIONE INDUSTRIALE - SINTESI ANNUALE

Secondo quanto rilevato da Confindustria Toscana Nord, nei primi nove mesi del 2018 l'industria manifatturiera lucchese ha proseguito lungo il sentiero di crescita moderata già tracciato a partire dal 2016, facendo registrare un incremento medio dei livelli produttivi del 2,1% nel periodo gennaio-settembre.

La buona capacità delle imprese di intercettare la ripresa della domanda è testimoniata anche dall'incremento degli ordinativi, con una crescita stimata al +3,7% per quelli provenienti dall'estero e del +2,3% per quelli nazionali.

L'andamento dei livelli produttivi è risultato positivo per quasi tutti i settori, con le migliori *performance* registrate dalla metallurgia e dalla meccanica ed elettromeccanica (+6,2% la produzione per entrambi), dalla nautica (+4,2%) e dalla chimica e plastica (+2,4%). Poco dinamica la crescita rilevata per l'alimentare (+0,3%) e per il cartario (+0,5%), mentre si sono registrate diminuzioni sia per la lavorazione di minerali non metalliferi (-2,4%) che per il sistema moda (-2,2%).

Le aspettative delle aziende lucchesi restano comunque ottimistiche rispetto a tutte le principali variabili aziendali, anche se occorre precisare che sono state formulate in un quadro macroeconomico ancora favorevole ma che sembra poi essersi deteriorato in chiusura d'anno. In particolare, le attese degli imprenditori rispetto agli ordinativi, sia esteri che nazionali, per i prossimi mesi risultano positive, e la prevalenza delle valutazioni positive

sull'evoluzione dei livelli produttivi nel breve termine lasciano ipotizzare che, anche nel quarto trimestre, le positive tendenze emerse nei primi nove mesi dell'anno potrebbero essere confermate.

Gli interventi normativi

Per la Camera di Commercio e per tutto il sistema camerale il periodo che stiamo attraversando presenta una grande incertezza che limita fortemente la possibilità di definire una strategia di medio-lungo termine.

Come noto nel mese di novembre 2016, con la definitiva approvazione e pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legislativo n. 219/2016, si è completato il quadro normativo che ha sancito la revisione del sistema camerale italiano. Il decreto infatti è stato emanato in attuazione dell'art. 10 della Legge n.124/2015, per il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

Il punto d'arrivo finale del disegno riformatore del Legislatore è stato definitivamente sancito dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 "Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale", adottato dopo che la sentenza della Corte Costituzionale n. 261 del 13 dicembre 2017 era intervenuta su varie questioni di legittimità sollevate da quattro Regioni (Toscana, Puglia, Lombardia, Liguria), dichiarando incostituzionale il comma 4 dell'articolo 3 del D. Lgs. 219/2016 e conseguentemente travolgendo il Decreto 8 agosto 2017 che era stato adottato con il solo parere, anziché con la previa intesa, della Conferenza Stato-Regioni.

Il nuovo Decreto ministeriale ha fissato al primo marzo 2018 l'avvio dei procedimenti di accorpamento delle Camere di Commercio, ribadendo inoltre i contenuti di quello precedente: conferma delle circoscrizioni territoriali già costitutesi secondo i principi della riforma, istituzione delle Camere di Commercio indicate nel relativo allegato B, mediante accorpamento di quelle preesistenti e determinazione, per ciascuna nuova Camera di Commercio, di denominazione, sede legale e sedi secondarie, con contestuale nomina del commissario ad acta per ciascun procedimento di accorpamento. Le nuove Camere di commercio previste saranno costituite a decorrere dalla data di insediamento dei relativi nuovi consigli camerale.

In forza del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico la Camera di Commercio di Lucca viene quindi accorpata a quella di Massa Carrara e di Pisa, nella Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Toscana Nord-Ovest con sede legale presso l'attuale sede secondaria di Viareggio; il commissario ad acta è il Segretario Generale della Camera di commercio di Pisa.

Il Consiglio di Stato, su richiesta della Camera di Massa Carrara, ha sospeso la procedura di costituzione del nuovo Ente, in attesa della decisione del TAR Lazio, sul rispetto della rappresentanza delle diverse basi associative.

In data 30 aprile il TAR Lazio ha giudicato rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale sollevata dalla CCIAA di Massa Carrara ed ha rinviato la questione alla Corte Costituzionale.

Attualmente il processo di accorpamento è sospeso in attesa della decisione della Corte.

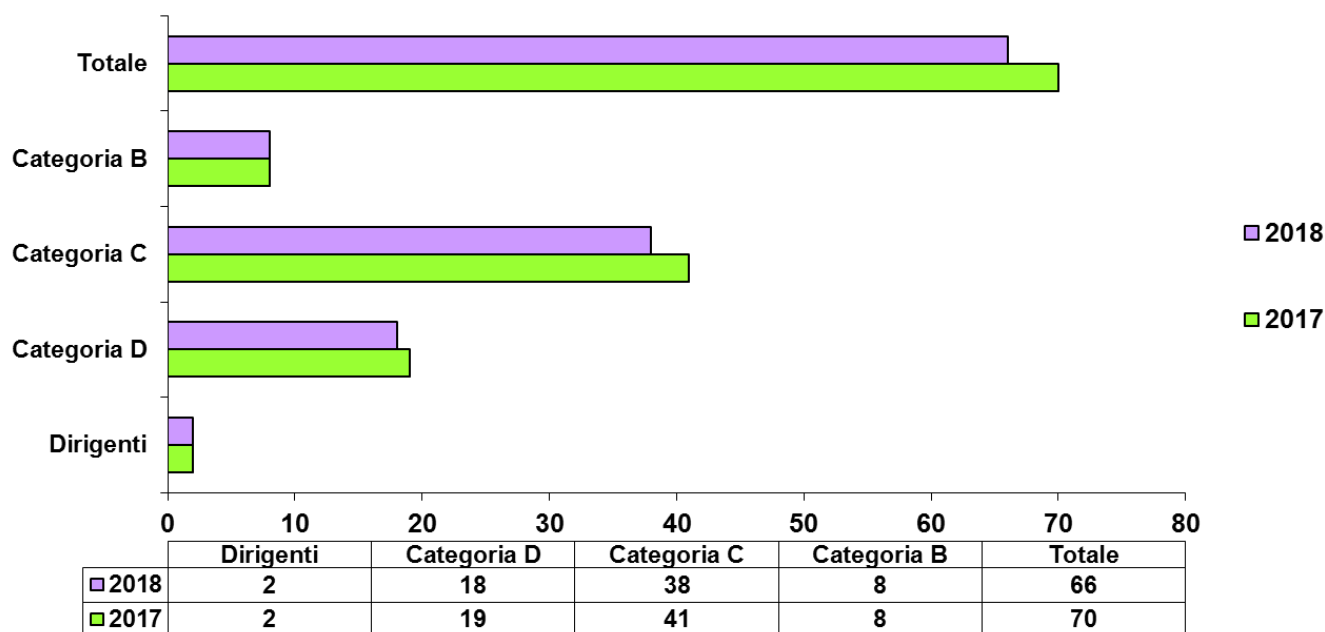
1.2 La Camera di Commercio di Lucca

Analogamente a quanto rappresentato nel Piano della Performance 2018, si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano la Camera di Commercio di Lucca.

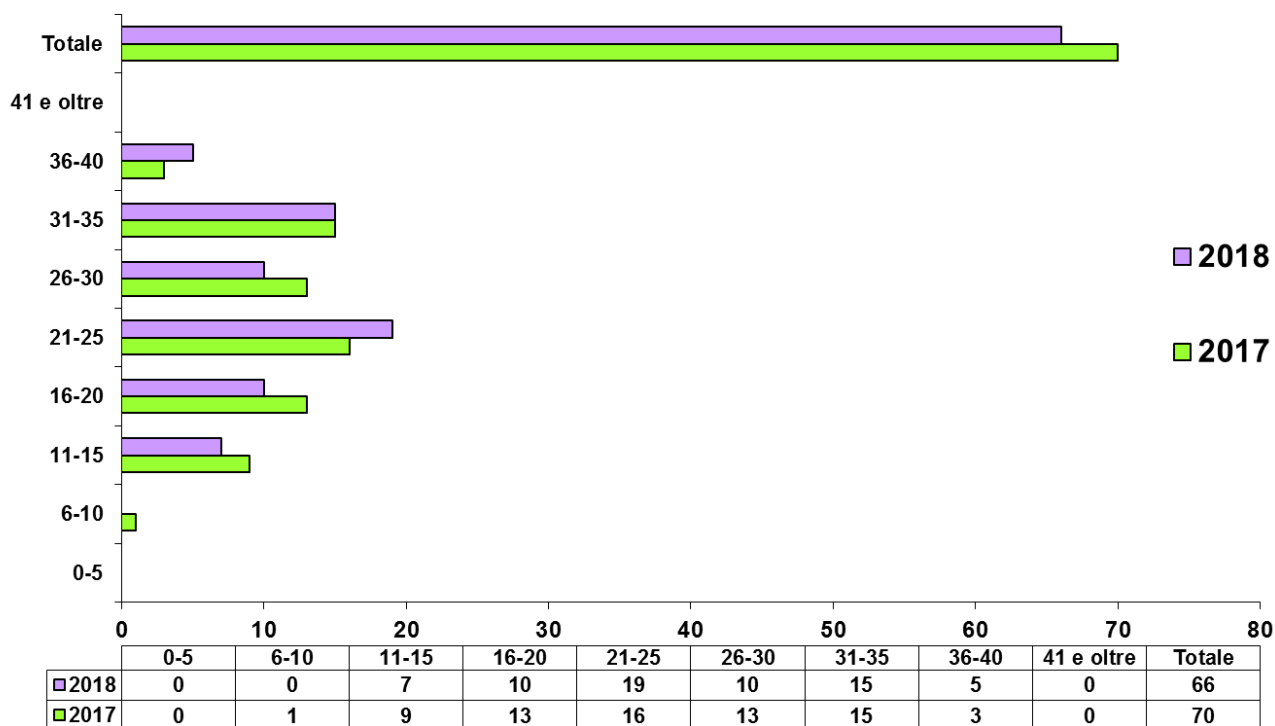
L'obiettivo, ancora una volta, è quello di fornire informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'analisi dei dati riferiti alle seguenti variabili: il personale, le risorse finanziarie, le articolazioni territoriali, i servizi resi e gli utenti serviti.

1.2.1 La Camera di Commercio di Lucca: le risorse umane

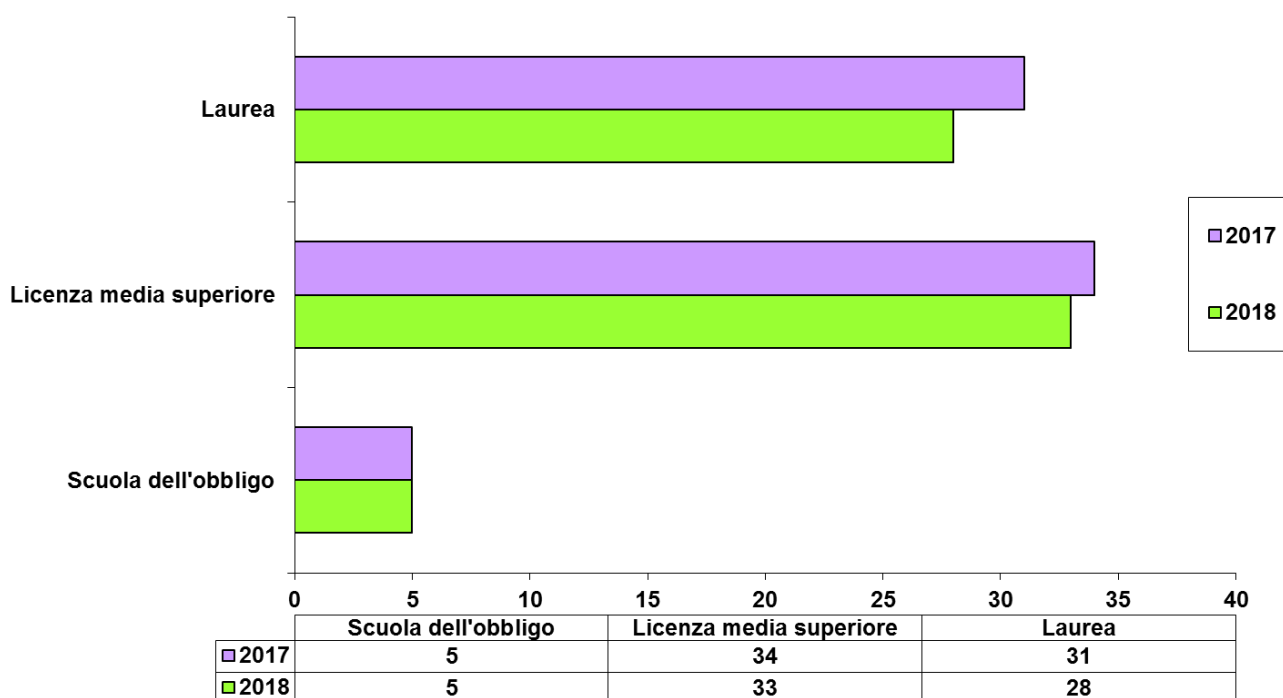
Composizione del Personale per qualifica professionale al 31 dicembre



Composizione del Personale per Anzianità di Servizio al 31 dicembre



Composizione del Personale per titolo di studio



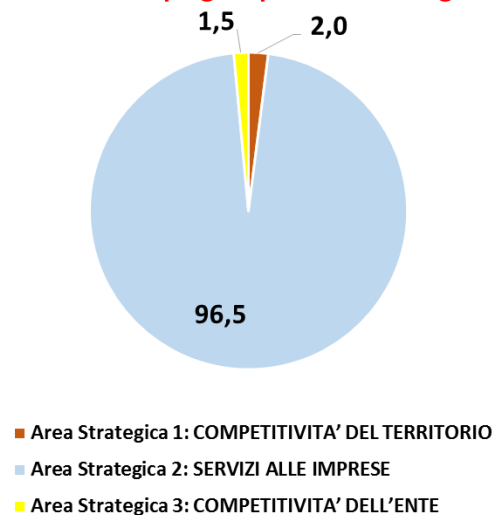
1.2.2 La Camera di Commercio di Lucca: le risorse finanziarie

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTI	Budget iniziale 2018	Budget aggiornato 2018	Consuntivo 2018	% Utilizzo Budget aggiornato	% Risorse impiegate per Ob. strategico
OBIETTIVO STRATEGICO 1A Programmazione territoriale	1A0101 - Proposte per nuove politiche di sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,0	
		0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO 1B Analisi del sistema economico locale	1B0101 - Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio	2.000,00	2.000,00	610,00	30,5	
		2.000,00	2.000,00	610,00	30,5	0,04
OBIETTIVO STRATEGICO 1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa	1D0101 - Diffusione degli strumenti di giustizia alternativa	33.000,00	32.074,00	26.257,69	81,9	
		33.000,00	32.074,00	26.257,69	81,9	1,93
OBIETTIVO STRATEGICO 1E Vigilanza del mercato	1E0101 - Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo a favore della regolazione del mercato	3.500,00	1.500,00	282,00	18,8	
		3.500,00	1.500,00	282,00	18,8	0,02
OBIETTIVO STRATEGICO 1F Sportello legalità per le imprese	1F0101 - Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e primo avvio di un percorso di uniformazione procedure con Cciao di MS e PI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	
		5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO 2A Mantenimento e sviluppo performance - Semplificazione amministrativa	2A0101 - Miglioramento del servizio all'utenza	0,00	0,00	0,00	0,0	
		0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO 2B Rafforzamento immagine del registro imprese e valorizzazione del patrimonio informativo	2B0101 - Promuovere la qualità dei dati del Registro imprese e valorizzare il Registro imprese	350,00	14.800,00	5.151,08	34,8	
		350,00	14.800,00	5.151,08	34,8	0,38
OBIETTIVO STRATEGICO 2C Favorire lo start up, sostenere lo sviluppo d'impresa e valorizzare le risorse umane	2C0101 - Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start up	53.000,00	45.000,00	38.823,20	86,3	
	2C0104 - Innovazione e trasferimento tecnologico	45.000,00	130.000,00	84.000,00	64,6	
	2C0105 - Orientamento al lavoro e alle professioni	197.800,00	500,00	0,00	0,0	
	2C0101 - Alternanza scuola lavoro D.A. 20%	0,00	266.400,00	248.850,89	93,4	
	2C0106- Punto Impresa Digitale	187.200,00	0,00	0,00	0,0	
	2C0108- Punto Impresa Digitale D.A. 20%	0,00	258.000,00	223.414,39	86,6	
		483.000,00	699.900,00	595.088,48	85,0	43,74
OBIETTIVO STRATEGICO 2D Riaffermare il ruolo di "primo punto di contatto" tra il mondo imprenditoriale e le istituzioni europee, statali e territoriali	2D0101 - L' impresa nell' Europa: crescita e competitività	6.500,00	0,00	0,00	0,0	
		6.500,00	0,00	0,00	0,0	0,00

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTI	Budget iniziale 2018	Budget aggiornato 2018	Consuntivo 2018	% Utilizzo Budget aggiornato	% Risorse impiegate per Ob. strategico
OBIETTIVO STRATEGICO 2E Valorizzazione dell'identità territoriale: iniziative di promozione integrata a favore del marketing territoriale, del turismo, dell'artigianato, dei beni culturali	2E0101 - Preparazione ai mercati internazionali, valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo	198.500,00	130.020,00	107.471,69	82,7	
	2E0102 - Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata 'Lucca Promos'	370.000,00	390.000,00	375.000,00	96,2	
	2E0103 - Mu.Sa .	57.500,00	90.000,00	90.000,00	100,0	
	2E0104 - Fondazione Puccini	0,00	0,00	0,00	0,0	
	2E0105 - Agricoltura e tutela delle produzioni tipiche	7.000,00	0,00	0,00	0,0	
	2E0106 - Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo D. A. 20%	0,00	140.800,00	140.308,04	99,7	
			633.000,00	750.820,00	712.779,73	94,9
OBIETTIVO STRATEGICO 3A Riorganizzazione dell'ente	3A0101 - Supporto agli organi ed al Segretario Generale nel processo di riforma del sistema camerale	0,00	0,00	0,00	0,0	
	3A0102 - Riorganizzazione - Benessere organizzativo - Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.	3.000,00	3.000,00	270,00	9,0	
		3.000,00	3.000,00	270,00	9,0	0,02
OBIETTIVO STRATEGICO 3B Orientare la gestione della performance	3B0101 - Ciclo di gestione della performance	0,00	0,00	0,00	0,0	
	3B0102 - Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders	0,00	0,00	0,00	0,0	
		0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO 3C Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza in chiave economica e di efficacia	3C0102 - Innovazione strumenti amministrativo-contabili	0,00	0,00	0,00	0,0	
	3C0103 - Razionalizzazione contratti	0,00	0,00	0,00	0,0	
	3C0104 - Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate	14.000,00	15.100,00	6.844,20	45,3	
	3C0105 - Presidio continuo alla gestione della riscossione	0,00	0,00	0,00	0,0	
	3C0106 - Predisposizione ed attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate	0,00	0,00	0,00	0,0	
		14.000,00	15.100,00	6.844,20	45,3	0,50
OBIETTIVO STRATEGICO 3D Trasparenza	3D0101 - Trasparenza e anticorruzione	0,00	0,00	0,00	0,0	
		0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO 3E La comunicazione digitale e la sua strategia	3E0101 - Comunicazione digitale e la sua strategia	71.700,00	37.780,00	13.110,65	34,7	
		71.700,00	37.780,00	13.110,65	34,7	0,96
OBIETTIVO STRATEGICO 3F Innovazione normativa e miglioramento continuo	3F0101 - Miglioramento continuo gestione flussi documentali, archivi camerale, sistema informatico, anche in attuazione di nuove normative	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	
		5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	0,00
TOTALE RISORSE		1.260.550,00	1.567.474,00	1.360.393,83	86,8	100,00

RIEPILOGO RISORSE PER AREE STRATEGICHE (Oneri correnti + Investimenti)	Budget iniziale 2018	Budget 2018 al 31/12	Consuntivo 2018	% Utilizzo Budget al 31/12	% Risorse impiegate per Area Strategica
Area Strategica 1: COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	43.500,00	40.574,00	27.149,69	66,9	2,0
Area Strategica 2: SERVIZI ALLE IMPRESE	1.122.850,00	1.465.520,00	1.313.019,29	89,6	96,5
Area Strategica 3: COMPETITIVITA' DELL'ENTE	94.200,00	61.380,00	20.224,85	33,0	1,5
TOTALE GENERALE AREE STRATEGICHE	1.260.550,00	1.567.474,00	1.360.393,83	86,8	100,0

% Risorse impiegate per Area strategica

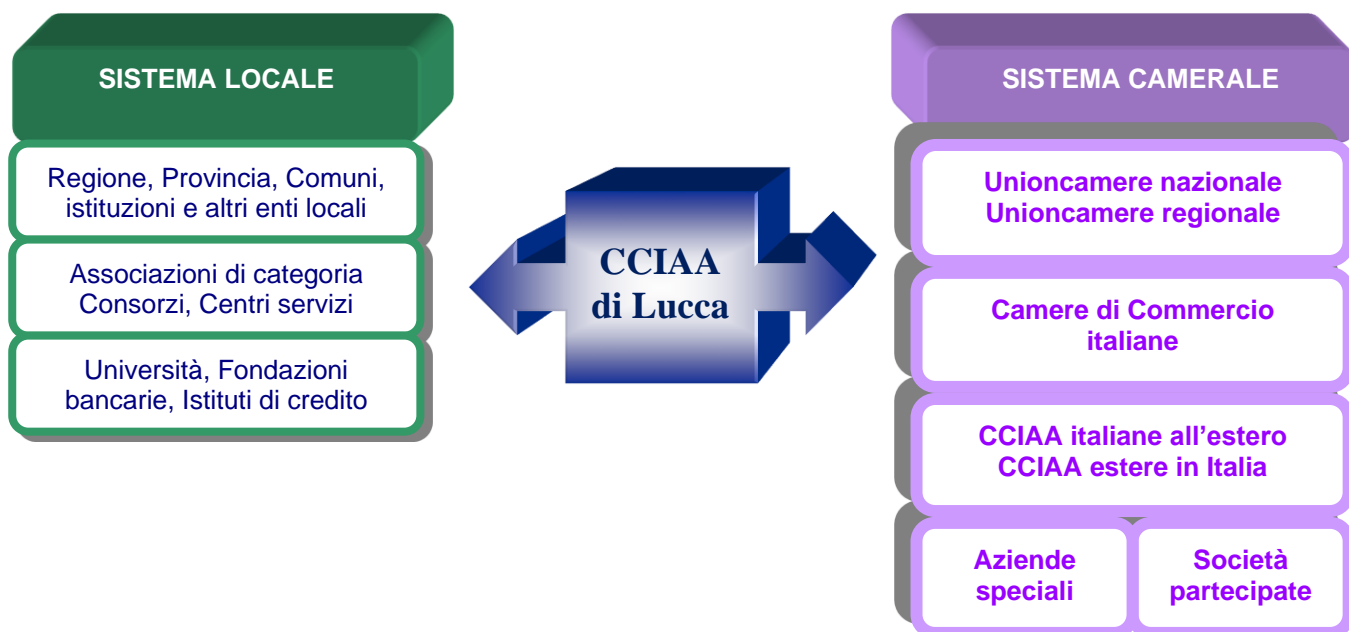


1.2.3 La Camera di Commercio di Lucca: le strutture territoriali

La CCIAA di Lucca si afferma come attore al centro di una rete di relazioni istituzionali nell’ambito della quale elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire lo sviluppo delle politiche di promozione, lo sviluppo e la tutela del mercato.

Uno dei principali elementi di forza riguarda sicuramente il far parte del cosiddetto **Sistema Camerale**, di cui fanno parte, oltre alle CCIAA italiane, le CCIAA italiane all’estero, quelle estere in Italia, le Aziende Speciali, le Unioni regionali, l’Unioncamere Nazionale e le strutture di sistema. Un network camerale: rete sinergica, unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni, che favorisce la condivisione del know-how e delle competenze per realizzare iniziative progettuali congiunte, la cui attuazione in autonomia ne potrebbe compromettere il successo e l’efficacia. Lo sviluppo ed il potenziamento delle relazioni all’interno del network, quindi, offre opportunità assai preziose, funzionali non solo a favorire ed aiutare la realizzazione delle strategie camerale ma anche lo sfruttamento delle economie di scala per l’efficienza gestionale.

I rapporti di collaborazione che la Camera ha attivato coinvolgono non solo i soggetti afferenti al Sistema Camerale ma anche soggetti pubblici e privati del sistema locale.



Il sistema locale è espressione di tutte le molteplici realtà civili, accademiche, economiche presenti sul territorio. Oltre alle Associazioni di categoria, ai Sindacati e alle Associazioni dei consumatori che, in quanto rappresentanti del sistema economico locale, sono indubbiamente gli interlocutori privilegiati dell’Ente e compongono la compagine dei suoi amministratori, numerosi altri soggetti interagiscono quotidianamente con l’Ente e contribuiscono alla definizione delle sue strategie.

Basti pensare agli altri Enti pubblici e istituzioni locali che incidono sulle politiche di sviluppo del territorio, quali i Comuni, la Provincia, la Regione e le Comunità Montane, gli enti ed istituzioni nazionali quali la Prefettura, le Forze dell'ordine, gli Enti previdenziali ecc...

A questi si aggiungono quei soggetti che contribuiscono a creare e mantenere le condizioni di sviluppo del sistema economico, quali le Fondazioni bancarie, le banche, le Università locali, le Scuole ecc...

Vi sono poi tutti coloro che, a diverso titolo nel rispetto delle specifiche competenze di ciascuno, sono coinvolti nelle attività della CCIAA a favore del sistema imprenditoriale (ConSORZI, Centri di servizio Ordini e Collegi professionali), i portatori di interessi non strettamente economici, quali associazioni no-profit e culturali, esponenti di rilievo della società civile ecc...

Le modalità di relazione che nel corso degli anni sono state instaurate con questi soggetti sono molteplici, ma perseguono tutte lo scopo principale: *dare ascolto al sistema delle imprese e del territorio, confrontarsi e sviluppare relazioni collaborative per tradurre le istanze in interventi da realizzare coinvolgendo il maggior numero di partner.*

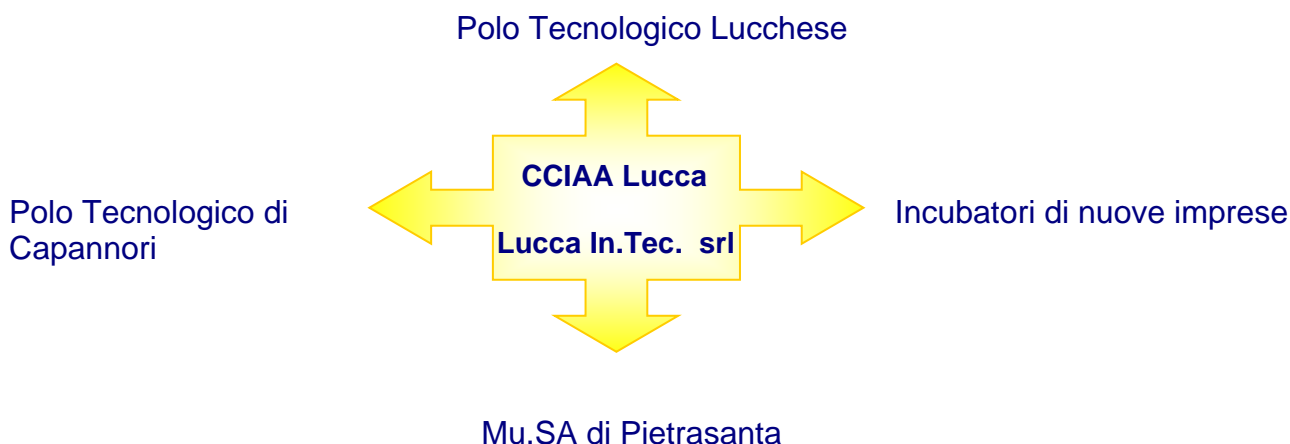
Nel corso del 2018 sono stati gestiti:

principali progetti gestiti

(in collaborazione con partners diversi):

- 1) RETIC
- 2) Hackaton Beni culturali (Creathon – Lubec)
- 3) Punto Impresa Digitale - PID
- 4) Orientamento Alternanza scuola lavoro
- 5) Valorizzazione patrimonio culturale & turismo
- 6) Servizi a sostegno della creazione e allo start up di nuove imprese
- 7) Servizi per l'innovazione, lo start up, lo scouting, l'open innovation, il networking
- 8) Valorizzazione e promozione del MuSA
- 9) Valorizzazione della filiera agroalimentare-Il Desco
- 10) Campagna promozionale del territorio The Lands of Giacomo Puccini
- 11) Internazionalizzazione delle filiere
- 12) Fondo Perequativo 2015/2016: Valorizzazione cultura e turismo
- 13) Fondo Perequativo 2015/2016: Orientamento e alternanza scuola lavoro
- 14) Fondo Perequativo 2015/2016: Sostegno all'export delle PMI
- 15) Ultranet (banda ultralarga)

Nella sua veste di protagonista dello sviluppo e rinnovamento tecnologico e infrastrutturale, la Camera di Commercio, anche per il tramite di “Lucca Innovazione e tecnologia Srl”, società unipersonale della Camera, si è impegnata, finanziariamente e gestionalmente insieme ad altri soggetti pubblici e privati, nei maggiori progetti infrastrutturali e di sviluppo dell’area quali ad esempio:



Grande impegno è stato profuso per il sostegno all'internazionalizzazione dell'economia locale per il tramite di Lucca Promos, società a responsabilità limitata con unico socio CCIAA Lucca.

LUCCA PROMOS Srl					
interventi per l'internazionalizzazione - 2018					
	EVENTO	LOCATION	PROVENIENZA OPERATORI	SETTORE	IMPRESE COINVOLTE
FEBBRAIO	PRESS TRIP GIORNALISTI DA GERMANIA E AUSTRIA "The Lands of Giacomo Puccini " musica, arte e cultura-enogastronomia	Lucca/Versilia/Torre del Lago	internazionale	turismo	5 giornalisti
APRILE	YARE , YACHTING AFTERSALES AND REFIT	Viareggio	internazionale	nautica	100 imprese 110 comandanti
MAGGIO	VERSILIA YACHTING RENDEZ-VOUS	Viareggio	internazionale	nautica	170 espositori e 40 cantieri
	PRESS TRIP GIORNALISTI E BLOGGER INTERNAZIONALI "Buy Tuscany on the road Versilia"	Viareggio	internazionale	turismo	6 giornalisti
GIUGNO	OPEN MUSA	Pietrasanta	internazionale	marmo	rappresentanti di imprese, clienti, architetti, progettisti, scultori di fama internazionale
	WELCOME PRESS TOUR "Evento promozionale rete It's Tissue"	Lucca	internazionale	cartario	15 giornalisti; 20 operatori esteri; 30 clienti industriali
LUGLIO	PRESS TRIP GIORNALISTI DALL'EUROPA E RUSSIA "The Lands of Giacomo Puccini " musica, arte e cultura-enogastronomia	Lucca/Versilia/Torre del Lago	internazionale	turismo	5 giornalisti
SETTEMBRE	FIERA MARMOMACC	Verona	internazionale	marmo	Consorzio Cosmavexport
NOVEMBRE	PRESS TRIP GIORNALISTI E FOOD BLOGGERS DAI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA "The Lands of Giacomo Puccini " musica, arte e cultura-enogastronomia	Lucca	internazionale	turismo	10 giornalisti
TUTTO L'ANNO	CAMPAGNA PROMOZIONALE E MARKETING TERRITORIALE CAMPAGNA E MEDIA RELATIONS The Lands of Giacomo Puccini	Lucca/Versilia/Torre del Lago	internazionale	turismo	

1.2.4 La Camera di Commercio di Lucca: i servizi resi e gli utenti serviti

L'attività di gestione si articola in processi mediante i quali la Camera di Commercio di Lucca realizza i propri servizi destinati all'esterno e all'interno dell'organizzazione.

L'individuazione dei processi e il loro audit, per la nostra Camera, avviene nell'ambito del progetto regionale di Benchmarking fra le Camere di commercio della Toscana, che definisce lo standard medio di qualità, efficienza ed efficacia di ogni singolo servizio, permettendo contestualmente di individuare le eventuali criticità e di porre in essere le relative azioni migliorative.

Di seguito la rappresentazione sintetica dei processi e, con specifico riferimento ai processi a valenza esterna, le tipologie di utenti serviti:

		Processi primari (e Servizi erogati nei confronti dell'utenza)							Valore fornito all'Utenza	
		Anagrafico-certificativo	Regolamentativo (Amministrativo)	Attività di vigilanza ispezione e controllo	Giustizia alternativa	Monitoraggio dell'Economia e del Mercato	Formazione professionale e manageriale rivolta all'esterno	Promozione del territorio e delle imprese		
Tipologia di Utente										
Imprese		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Associazioni di categoria		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Consumatori /Cittadini		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Processi di supporto		Gestione Risorse Umane								
		Gestione Patrimonio								
		Gestione Contabilità								
		Ciclo di Gestione della Performance								
		Affari Generali								
		Comunicazione								
		Servizi tecnico-informatici e ausiliari								

I processi primari forniscono valore all'utenza
 I processi di supporto condizionano o favoriscono quelli primari (influenza indiretta)

Il gradimento sui servizi camerali espresso dagli utenti.

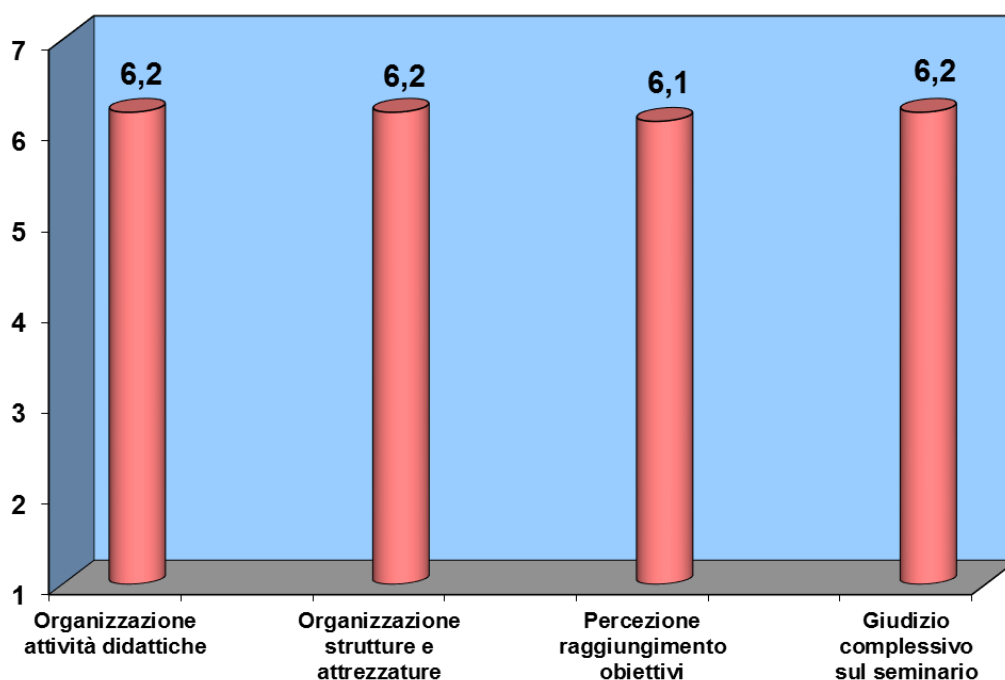
Nell’ottica del miglioramento continuo dei propri servizi e soprattutto nel tentativo di renderli sempre più aderenti alle esigenze dell’utenza, la Camera di Lucca monitora costantemente la valutazione della qualità dei servizi e la percezione che gli utenti hanno, per orientare la propria azione futura.

Le indagini di customer satisfaction sono diventati, quindi, strumenti necessari per l’Ente che, periodicamente monitora l’ente nel suo complesso mentre annualmente realizza delle indagini di approfondimento su servizi specifici.

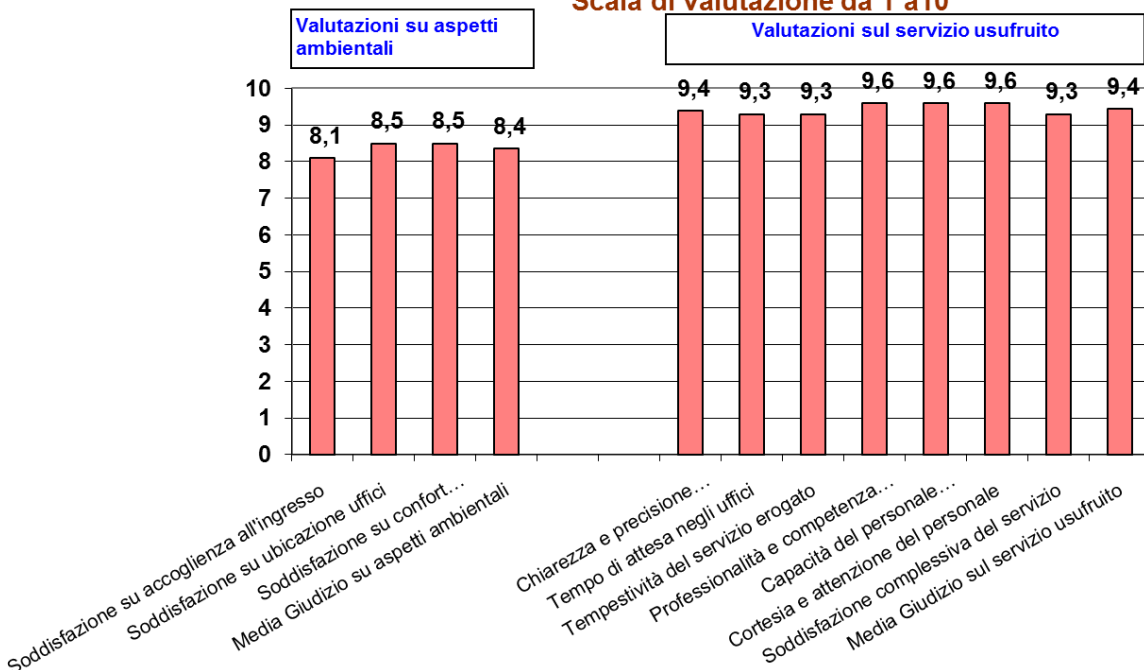
Nel 2018 la Camera non ha svolto l’indagine generale di customer satisfaction, ma ha realizzato le indagini di approfondimento, che per quest’anno hanno riguardato l’attività seminariale e di formazione manageriale, i servizi di sportello e il servizio di mediazione.

Di seguito i risultati delle **indagini di approfondimento**.

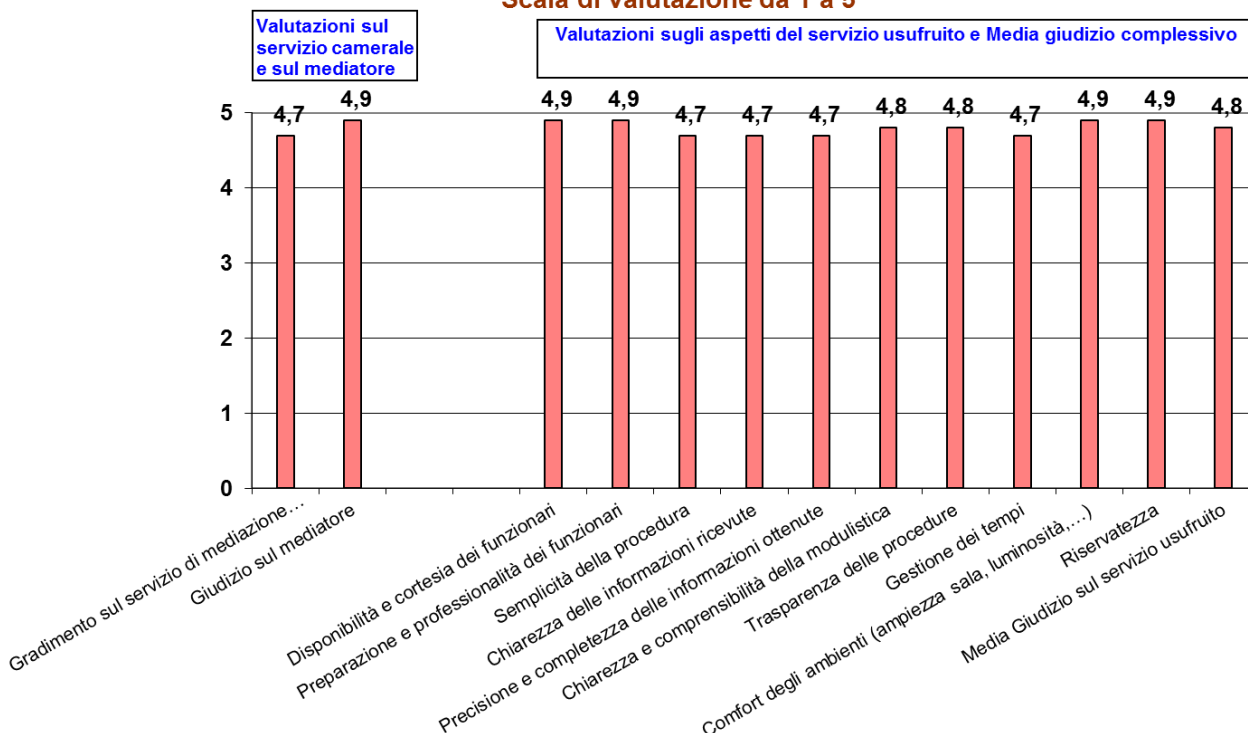
Customer satisfaction - Attività seminariale e di formazione manageriale - 36 eventi
Sintesi delle valutazioni espresse da 630 partecipanti su 925 partecipanti totali
Scala di valutazione da 1 a 7



Servizio sportelli: Finanziamenti, Marchi e Brevetti, Nuova Impresa, Sportelli vari
 Sintesi delle valutazioni espresse in 146 questionari su 386 utenti (con utenti che si sono rivolti a più di un servizio)
Scala di valutazione da 1 a 10

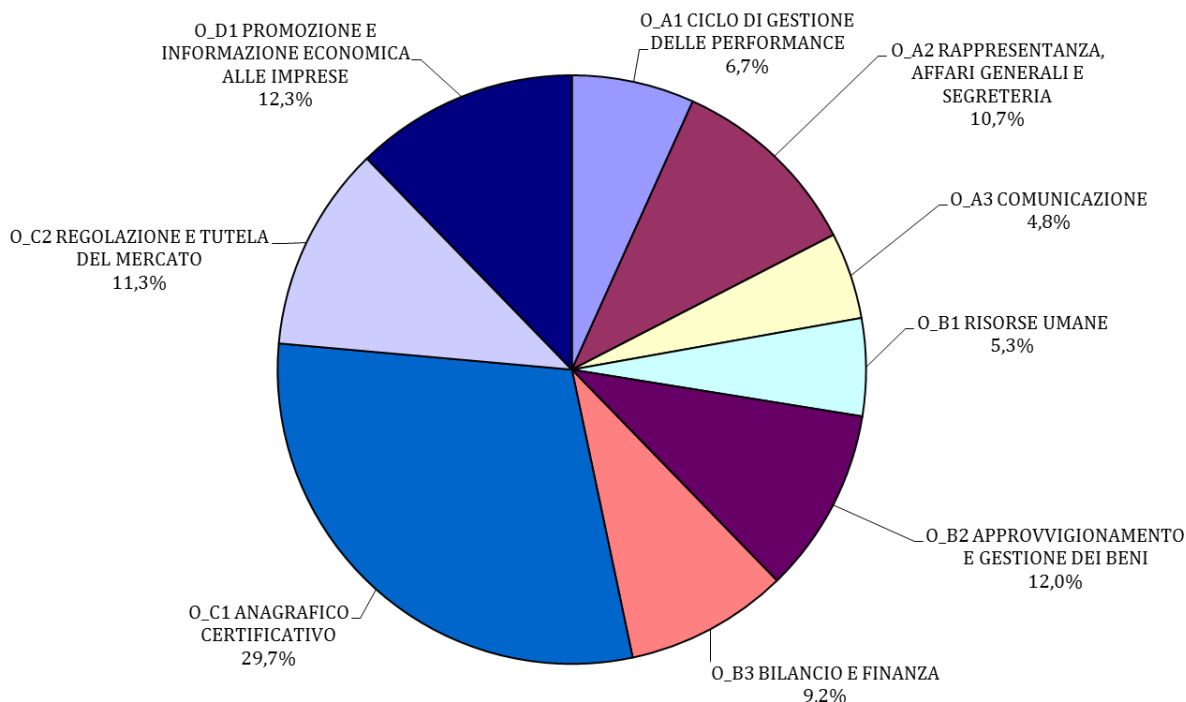


Servizio di mediazione
 Sintesi delle valutazioni espresse da 51 partecipanti (320 mediazioni di cui definite 227)
Scala di valutazione da 1 a 5

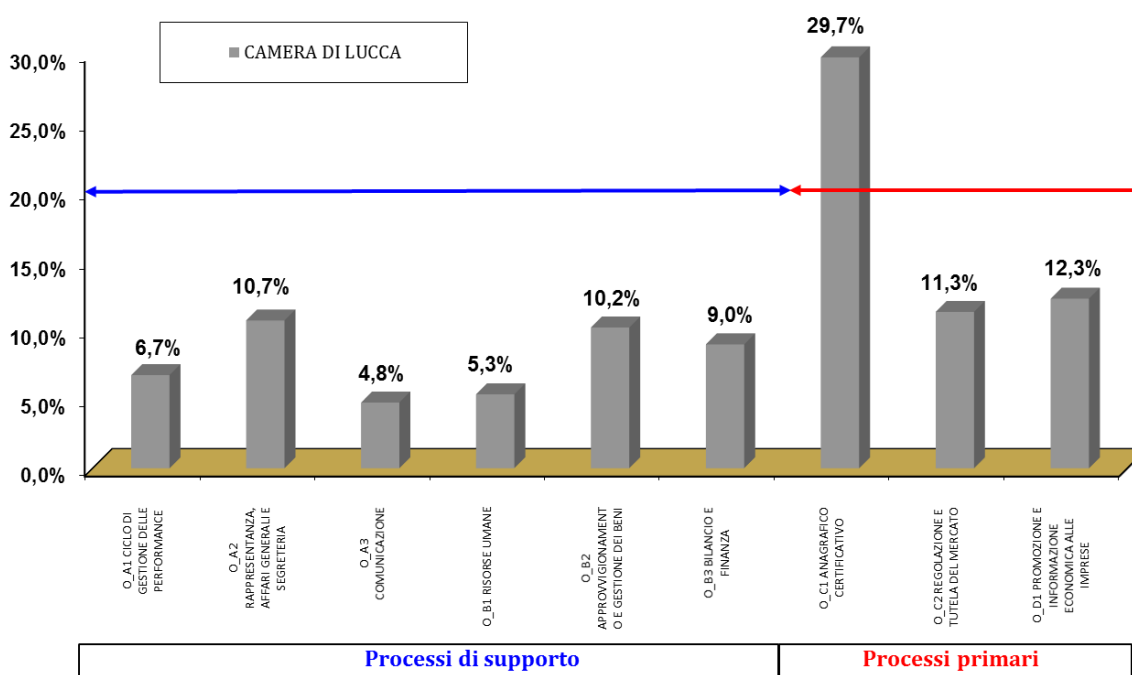


Nel corso dell'anno ha avuto luogo l'audit dei processi a livello nazionale, un progetto in forte evoluzione ed affinamento, che ha evidenziato sinteticamente i seguenti risultati per la Camera di Lucca.

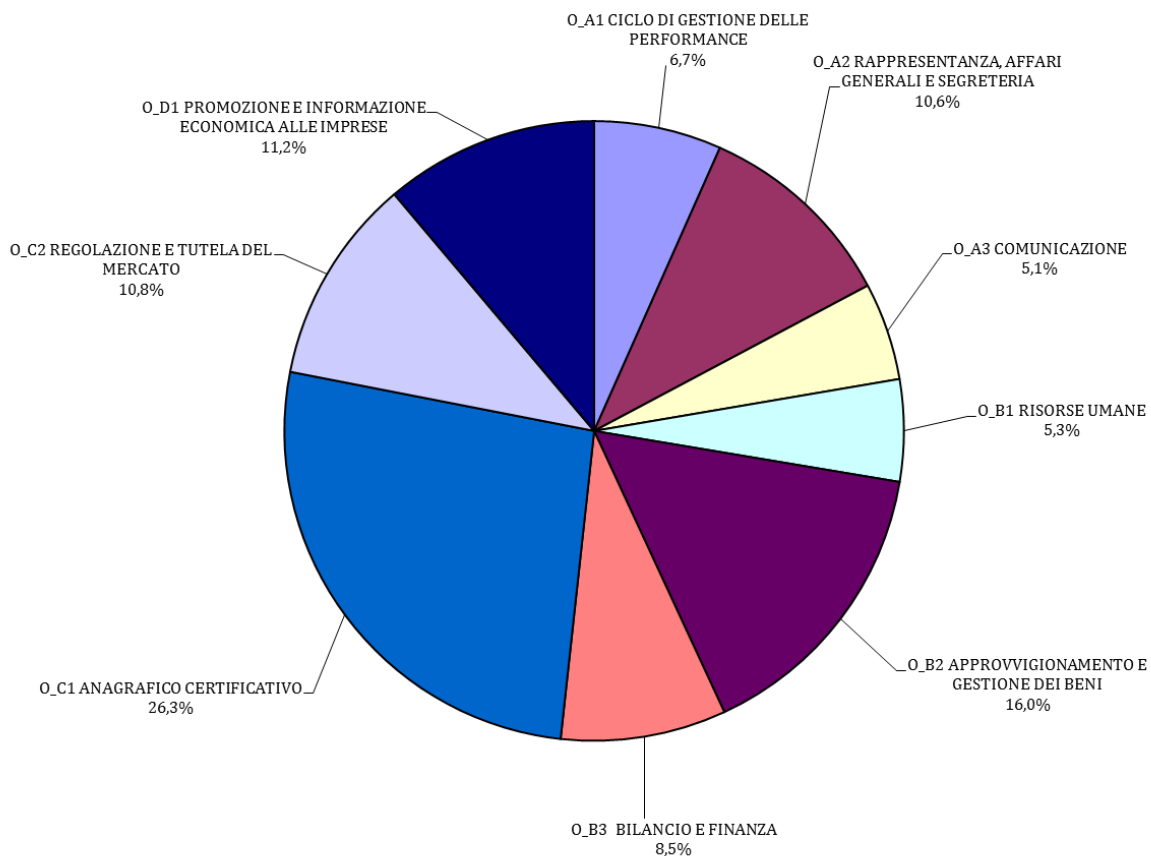
Distribuzione percentuale del personale (FTE) per processi nell'anno 2017



Distribuzione percentuale del personale (FTE) per processi nell'anno 2017



Distribuzione percentuale costo pieno per processi nell'anno 2017



1.3 Il Piano della performance 2018-2019 – i risultati raggiunti, le criticità e le opportunità.

La Camera di Commercio di Lucca ha pienamente attuato le novità normative introdotte dal D.Lgs. n. 150/09, cd. Decreto Brunetta, implementando al proprio interno il “Ciclo di gestione della Performance”.

Ciò rappresenta il punto di arrivo, il completamento, di un percorso che nella nostra Camera è stato avviato già nel 2006 e che si ricollega allo sforzo compiuto in questi anni dal legislatore per introdurre nella Pubblica Amministrazione strumenti e tecniche manageriali propri della gestione aziendale.

La CCIAA di Lucca con il Programma Pluriennale 2015-2019 ha delineato tre Aree strategiche di intervento, pienamente rispondenti alle esigenze della comunità economica, in base alle quali, nel corso del 2017, è stato declinato il Piano triennale della performance 2017-2018, articolato dal livello strategico fino al livello operativo annuale.

La performance conseguita nel 2018 è pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato, evidenziando un elevato livello di raggiungimento del risultato atteso pari al 99.92%.

OBIETTIVI DI ENTE ANNO 2018	REALIZZAZIONE
1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	99.75
2) LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE	100
3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	100
4) REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE: 1) PUNTO IMPRESA DIGITALE 2) I SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI 3) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO	100
5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	100
6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2018 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	99.81

Per un'analisi più dettagliata dei risultati conseguiti si rinvia all'allegato n. 1 (Report direzionale 2018).

Nel conseguimento degli obiettivi strategici, da segnalare i risultati raggiunti nell'obiettivo "Polo Tecnologico Lucchese", ove è proseguita l'attività di scouting di imprese che ha portato ad un numero complessivo di attività presenti pari a 27 (13 imprese e 14 start up in fase di incubazione), a cui si aggiunge il **progetto "Lucca Creative Hub"** del Comune di Lucca sul tema della social innovation.

Le attività occupano il 94% degli spazi disponibili (esclusi gli uffici della società, le sale ad uso comune ed il Laboratorio organolettico), segnando un trend positivo dell'indice di occupazione dei locali che passa dal 38% del 2013 al 94% del 2018.

Le aziende insediate generano **un'occupazione complessiva di circa 250 persone con bassa età media ed alta scolarità**. Per alcune di queste imprese dal momento dell'insediamento si sono avute dinamiche di crescita particolarmente significative.

Da un punto di vista qualitativo è interessante rilevare che si sono insediate aziende operanti nel settore dell'automazione industriale facenti parte di gruppi industriali anche di rilievo internazionale.

Intensa l'attività di scouting di start up innovative; di promozione del Polo grazie ad eventi come CreaTech; di costruzione di relazioni tra imprese anche nell'ambito del progetto transfrontaliero Retic. In particolare quest'ultimo progetto prevede il confronto con partner regionali, interregionali e transfrontalieri sulle metodologie di intervento; il finanziamento tramite voucher a startup innovative per l'accesso ai servizi specialistici; la realizzazione di attività di accompagnamento e formazione in favore di aspiranti imprenditori ed imprese innovative sia insediate che non.

Sul tema del programma Interreg, e più in generale della partecipazione a bandi europei, valutata positivamente la recente esperienza di Retic, le competenze acquisite anche in passato sui progetti a gestione diretta Extra Expo, We. Come, Ree_trofit, Papermed P.E.D., si ritiene utile proseguire l'attività di partecipazione ai bandi, infatti è in corso di definizione la partecipazione al secondo bando del Programma Interreg Marittimo come prosieguo del progetto Retic; è stato approvato il progetto Beside (cooperazione Italia-Senegal) in cui Lucca In-Tec è partner operativo; è in corso di definizione la partecipazione al progetto Designscapes.

In merito all'obiettivo "Museo per la realtà virtuale di Pietrasanta", anche quest'anno conformemente alle indicazioni della Giunta tese al contenimento dei costi sono state programmate e realizzate una serie di attività curate direttamente e rivolte a bambini e famiglie e al pubblico degli artisti e dei critici; è continuata, inoltre, la modalità di visita su appuntamento. La resa dei contenuti costruiti nel passato ha permesso di ottimizzare al meglio i costi delle iniziative e la loro realizzazione.

Di seguito la tabella che riepiloga gli eventi organizzati al MuSA nel periodo di riferimento e le relative presenze

N° VISITE GUIDATE SCUOLE	10	PARTECIPANTI	415
N°VISITE GUIDATE O LIBERE	27	PARTECIPANTI	119
N° EVENTI DI ANIMAZIONE pamdb	7	PARTECIPANTI	338
N° EVENTI DI ANIMAZIONE	13	PARTECIPANTI	738
N° SOPRALLUOGHI	13	PARTECIPANTI	38
N° PRENOTAZIONI SALA	7	PARTECIPANTI	517
TOTALE ATTIVITA'	46	TOTALE PARTECIPANTI	1702

E' proseguita anche l'attività di promozione e comunicazione dei canali web e social e la cura del sito web che, in termini numerici, sono in costante crescita e fungono da veicolo per l'amplificazione delle iniziative svolte nel museo.

Con riferimento al progetto di "Fondazione Puccini", il Puccini Museum e la Casa Natale sono state oggetto di importanti trasmissioni televisive dedicate ai viaggi, al turismo e alla divulgazione culturale connettendo in modo sostanziale le bellezze della città di Lucca e del suo intero territorio con l'eredità materiale ed immateriale di Giacomo Puccini.

Si registra un ulteriore incremento rispetto allo scorso anno, pari al 2,83% del numero di visitatori della Casa Natale.

In merito all'obiettivo strategico sul tema della trasparenza sono state svolte tutte le funzioni previste dalla normativa in materia e dalle Delibere ANAC; in sintesi, rinviando per una più ampia illustrazione alla relazione della Responsabile per la trasparenza Dr.ssa Bruni, sono state svolte le seguenti attività:

1. Relazione annuale sulle misure anticorruzione adottate per l'anno 2017 entro il termine del 31 gennaio 2018.
2. Approvazione piano anticorruzione (Delibera Presidenziale del 26/01/18 n.1 ratificata con delibera Giunta n.10 del 28/2/2018).
3. Attestazione O.I.V. secondo i criteri e i termini indicati dalla delibera Anac n. 141/2018 (L'OIV ha riconosciuto in sede di attestazione che il lavoro prodotto dagli uffici permette di conseguire complessivamente all'Ente un ottimo risultato).
4. Indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 14 del Dlgs. 33/2013 e agli obblighi di pubblicazione nei confronti dei titolari di cariche pubbliche.
5. Formazione a cura di un esperto di Unioncamere Toscana in materia di diritto di accesso e tutela dei dati personali.
6. Indicazioni operative alle società controllate dalla CCIAA di Lucca (in particolare verifica dei siti delle società, sezione Amministrazione Trasparente).
7. Attività di monitoraggio sui dati pubblicati a febbraio/marzo e a settembre/ottobre.
8. Giornata della trasparenza realizzata l'8 giugno in occasione della riunione del Consiglio camerale e della presentazione del Piano e della Relazione sulle performance agli stakeholder a cura del Responsabile per la trasparenza.

Quest'anno, non si segnalano particolari criticità nel conseguimento degli obiettivi di Ente.

Infine, si evidenzia che i progetti/obiettivi del Piano di miglioramento dei servizi offerti anno 2018, assegnati ai dirigenti e agli uffici sono stati realizzati al 100%. (vedi allegato n. 2). I nuovi servizi attivati e la riorganizzazione di quelli esistenti correlati ad un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ed aumento delle prestazioni del personale, sono collegati alla costituzione delle risorse decentrate per la parte disciplinata dall'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99 personale non dirigente.

Con l'approvazione in Giunta della Relazione sulla performance 2018 e la successiva validazione della stessa da parte dell'OIV, giunge a conclusione l'intero ciclo della performance 2018 e si definisce il livello di raggiungimento dei progetti/obiettivi contenuti nel Piano della performance 2018-2019.

Contestualmente si definiscono anche i risultati conseguiti sui progetti/obiettivi inseriti nel Piano di miglioramento anno 2018, consentendo, pertanto, di rendere disponibili le risorse variabili del Fondo personale (art. 67 comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) CCNL 21/5/2018) nella misura che risulta dal report allegato.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

La Camera di commercio di Lucca ha delineato il proprio albero della performance secondo il seguente schema che evidenzia lo stretto legame gerarchico esistente tra tutti i livelli, dallo strategico all'operativo:

AREA STRATEGICA 1. COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO		
OBIETTIVO STRATEGICO 1A Programmazione territoriale (eliminato con Delibera di Consiglio n. 13/2018)	OBIETTIVO STRATEGICO 1B Analisi del sistema economico locale	OBIETTIVO STRATEGICO 1C Sviluppo e valorizzazione del patrimonio documentale (eliminato con Delibera di Consiglio n./2015)
	PROGETTO OPERATIVO 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio	
OBIETTIVO STRATEGICO 1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa	OBIETTIVO STRATEGICO 1E Vigilanza del mercato	OBIETTIVO STRATEGICO 1F Sportello legalità per le imprese
PROGETTO OPERATIVO 1D0101 Diffusione degli strumenti ADR	PROGETTO OPERATIVO 1E0101 Adozione di specifiche iniziative in campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato	PROGETTO OPERATIVO 1F0101 Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e primo avvio di un percorso di uniformazione procedure con CCIAA di MS e PI
AREA STRATEGICA 2. SERVIZI ALLE IMPRESE		
OBIETTIVO STRATEGICO 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.	OBIETTIVO STRATEGICO 2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo	OBIETTIVO STRATEGICO 2C Favorire lo start up e sostenere lo sviluppo d'impresa sul mercato nazionale ed internazionale.
PROGETTO OPERATIVO 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza	PROGETTO OPERATIVO 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare il Registro	PROGETTO OPERATIVO 2C0101 Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up
		PROGETTO OPERATIVO 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico
		PROGETTO OPERATIVO 2C0105 Orientamento al lavoro e alle professioni
		PROGETTO OPERATIVO 2C0106 Punto impresa digitale - PID
		PROGETTO OPERATIVO 2C0107 Alternanza scuola lavoro
		PROGETTO OPERATIVO 2C0108 Punto impresa digitale - 20%
OBIETTIVO STRATEGICO 2D Riaffermare il ruolo di "primo punto di contatto" tra mondo imprenditoriale e istituzioni europee, statali e territoriali	OBIETTIVO STRATEGICO 2E Valorizzazione dell'identità territoriale	
PROGETTO OPERATIVO 2D0101 L'impresa nell'Europa: crescita e competitività	PROGETTO OPERATIVO 2E0101 Preparazione ai mercati internazionali e valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo	
	PROGETTO OPERATIVO 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione, delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
	PROGETTO OPERATIVO 2E0103 valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - Mu.S.A.	
	PROGETTO OPERATIVO 2E0104 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - Fondazione Puccini	
	PROGETTO OPERATIVO 2E0105 Agricoltura e tutela delle produzioni tipiche	
	PROGETTO OPERATIVO 2E0106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - 20%	
AREA STRATEGICA 3. COMPETITIVITA' DELL'ENTE		
OBIETTIVO STRATEGICO 3A Riorganizzazione dell'Ente.	OBIETTIVO STRATEGICO 3B Orientare la gestione della performance	OBIETTIVO STRATEGICO 3C Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia
PROGETTO OPERATIVO 3A0102 Riorganizzazione - Benessere organizzativo - Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.	PROGETTO OPERATIVO 3B0101 Ciclo di gestione della performance	PROGETTO OPERATIVO 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili
	PROGETTO OPERATIVO 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders	PROGETTO OPERATIVO 3C0103 Razionalizzazione contratti
		PROGETTO OPERATIVO 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate
		PROGETTO OPERATIVO 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione
		PROGETTO OPERATIVO 3C0106 Attuazione del TestoUnico Partecipate e normativa privacy
OBIETTIVO STRATEGICO 3D Trasparenza e anticorruzione	OBIETTIVO STRATEGICO 3E La comunicazione digitale e la sua strategia	OBIETTIVO STRATEGICO3F Innovazione normativa e miglioramento continuo
PROGETTO OPERATIVO 3D0101 Trasparenza e anticorruzione	PROGETTO OPERATIVO 3E0101 Comunicazione digitale e la sua strategia	PROGETTO OPERATIVO 3F0101 Individuazione di soluzioni migliorative per i servizi/attività offerti.

Nell'ambito del Programma pluriennale di mandato 2015-2019 sono state individuate tre aree strategiche, articolate in più obiettivi strategici pluriennali ai quali sono collegati uno o più target (ossia i risultati attesi) e declinate nei programmi strategici pluriennali (mediante i quali vengono esplicitate le azioni che si intende mettere in campo).

A loro volta gli obiettivi strategici vengono, ogni anno, articolati in obiettivi e progetti operativi nei quali sono espressamente esplicitate azioni, indicatori, benefici attesi e risorse.

La responsabilità di ciascun progetto viene attribuita, a cascata, dal Segretario generale ai Dirigenti di ciascuna Area, alle Posizioni organizzative e infine ad uno specifico Ufficio.

In sintesi la performance conseguita nel 2018:



PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI
ANNO 2018
99,22%

2.1 Gli obiettivi strategici di Ente – risultati 2018

La performance conseguita nel 2018 è pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato, evidenziando un elevato livello di raggiungimento del risultato atteso pari al 99.92%.

OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE ANNO 2018	REALIZZAZIONE
1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	99.75
2) LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE	100
3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	100
4) REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE: 1) PUNTO IMPRESA DIGITALE 2) I SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI 3) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO	100
5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	100
6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2018 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	99.81

La realizzazione dei sopra citati obiettivi strategici di Ente nasce dai risultati conseguiti negli obiettivi del Segretario generale e dei Dirigenti di seguito elencati:

2.2 Gli obiettivi individuali del Segretario generale – risultati 2018

Si specifica che il Dirigente dell'Area Promozione e sviluppo delle imprese – Amministrazione è in aspettativa dall'ottobre 2017.

A partire da quella data al Segretario generale è stata affidata anche l'Area Promozione e sviluppo delle imprese.

SEGRETARIO GENERALE	INDICATORE	% RAGGIUNGIMENTO
OBIETTIVO 1/2018 GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
INDICATORE 1)	Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato	99
INDICATORE 2)	elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;	100
INDICATORE 3)	relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione	100
INDICATORE 4)	realizzazione delle attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche definite con successivo provvedimento del Segretario generale	100
OBIETTIVO REALIZZATO AL 99,75%		
	punteggio	99,75
OBIETTIVO 2/2018 LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE		
INDICATORE 1)	Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale	100

INDICATORE 2)	Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall’ufficio Personale	100
INDICATORE 3)	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.	100
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%		
	punteggio	100
OBIETTIVO 3/2018 COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL’ATTIVITA’ DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2018 STABILITI DALLA GIUNTA	Realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente 2018: n. 3 (Lucca Innovazione e Tecnologia) (realizzato al 100%) n. 4 (Realizzazione dei progetti di sistema di livello nazionale e regionale: 1) Punto Impresa Digitale. 2) I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni. 3) Valorizzazione del patrimonio culturale ed alla promozione del turismo. (realizzato al 100%) n. 5 (Esercizio funzioni responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione. Adozione di misure finalizzate alla riorganizzazione delle funzioni delle aree e alla razionalizzazione della spesa. Gestione progetti per lo sviluppo dei servizi anagrafico-certificativi e di regolazione mercato; per la tutela della legalita' e la promozione strumenti giustizia alternativa; per l'attività amministrativa. (realizzato al 100%) n. 6 (Realizzazione dei programmi, progetti, attività ed iniziative di Area per l'anno 2018) (realizzato al 100%) (100% SG + 100% An. e Reg. + 100% Prom.e Amm.)	100
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%		
	punteggio	100

OBIETTIVO 4/2018 REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2018 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE E/O DI CONTROLLO		
INDICATORE A)	realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2018, il preventivo economico e il budget direzionale; 3A0102 (realizzato al 100%) 3B0101 (realizzato al 100%) 3C0106 (realizzato al 100%) 3F0101 (realizzato al 100%) 2C7101 (realizzato al 100%) 2C0104 (realizzato al 100%) 2C0105 (realizzato al 100%) 2C0107 (realizzato al 100%) 2D0101 (realizzato al 100%) 2E0101 (realizzato al 100%) 2E0102 (realizzato al 100%) 2E7104 (realizzato al 100%) 3E0101 (realizzato al 100%) 3B0102 (realizzato al 100%)	100
INDICATORE B1)	relazione alla Giunta sulla corretta attuazione del modello organizzativo e societario delle partecipate totalitarie e di controllo della Camera entro luglio e dicembre	100
INDICATORE B2)	presentazione in Giunta della proposta di progetto di fusione	N.C.
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%		
	punteggio	100

2.3 Gli obiettivi individuali Dirigente Area Anagrafico certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato - risultati 2018.

Si specifica che il Dirigente dell'Area Promozione e sviluppo delle imprese - Amministrazione è in aspettativa dall'ottobre 2017.

A partire da quella data al Dirigente dell'Area Anagrafico certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato è stata affidata anche l'Area Amministrazione.

DIRIGENTE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE MERCATO	INDICATORE	% RAGGIUNGIMENTO
OBIETTIVO 1/2018 GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE		
INDICATORE 1)	Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato	99
INDICATORE 2)	elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;	100
INDICATORE 3)	realizzazione delle attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche definite con successivo provvedimento del Segretario generale.	100
INDICATORE 4)	Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale	100
INDICATORE 5)	Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale	100

INDICATORE 6)	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.	100
OBIETTIVO REALIZZATO AL 99,83%		
	punteggio	99,83
OBIETTIVO 2/2018 REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2018 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE		
	Realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2018, il preventivo economico e il budget direzionale (compresi i progetti gestiti direttamente): 2A0101 (realizzato al 100%) 2B0101 (realizzato al 100%) 1B0101 (realizzato al 96,22%) 1D0101 (realizzato al 100%) 1E0101 (realizzato al 100%) 1F0101 (realizzato al 100%) 3C0102 (realizzato al 100%) 3C0103 (realizzato al 100%) 3C0104 (realizzato al 100%) 3C0105 (realizzato al 100%)	
OBIETTIVO REALIZZATO AL 99,62%		
	punteggio	99,62

OBIETTIVO 3/2018 ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO- CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
INDICATORE 1a)	Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione sia per la CCIAA che per le controllate.	100
INDICATORE 1b)	Adozione di un regolamento/comunicazione di servizio in materia di accesso generalizzato	100
INDICATORE 2)	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure e relazione sui benefici conseguiti.	100
INDICATORE 3)	Realizzazione di almeno due azioni significative e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti).	100
INDICATORE 4)	Realizzazione di almeno due iniziative promozionali dei servizi camerali in materia di media/conciliazione e sovraindebitamento.	100
INDICATORE 5)	Presentazione di proposte per la valorizzazione/riqualificazione del patrimonio immobiliare entro febbraio; definizione di un piano di attuazione entro marzo in base a quanto deciso dagli organi camerali; avvio fase di attuazione entro giugno.	100
L'OBIETTIVO E' REALIZZATO AL 100%		
	punteggio	100

3. Profilo economico-finanziario: risorse, efficienza ed economicità

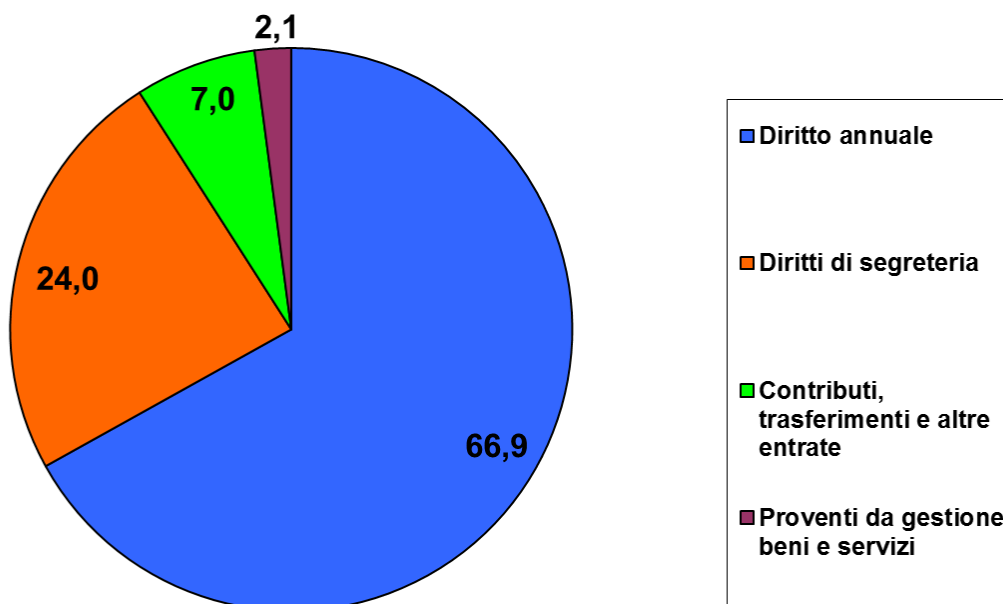
	CCIAA LUCCA	
PROVENTI CORRENTI	2018	2017
Diritto annuale	4.933.072,14	4.135.437,94
Diritti di segreteria	1.768.586,12	1.731.690,94
Contributi, trasferimenti e altre entrate	515.231,16	650.173,85
Proventi da gestione beni e servizi	154.237,43	166.522,79

	CCIAA LUCCA	
ONERI CORRENTI	2018	2017
Personale	3.142.637,89	3.288.027,33
Funzionamento	1.471.252,54	1.492.129,83
Interventi economici	1.166.041,22	964.745,11
Ammortamenti e accantonamenti	1.677.755,42	1.432.295,99

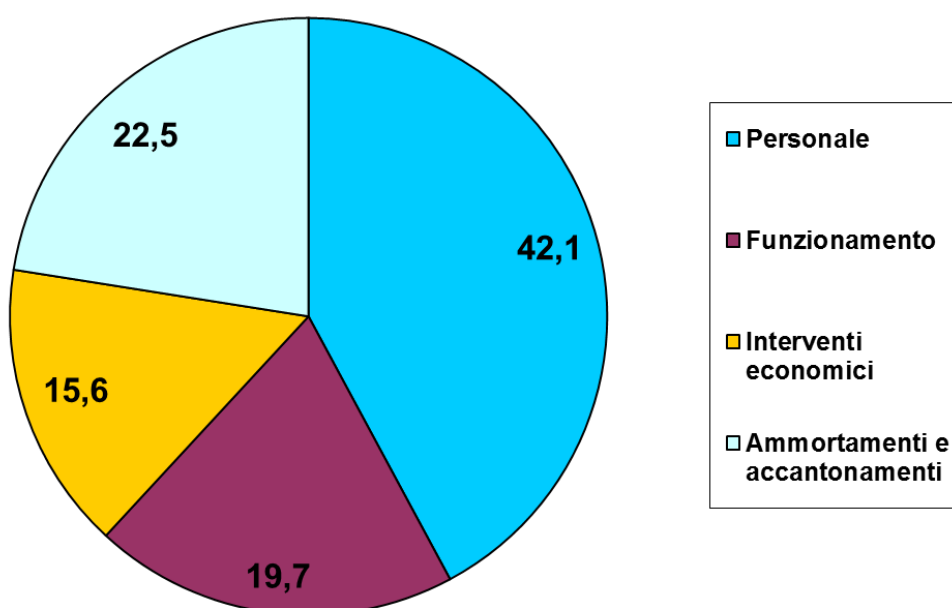
COMPOSIZIONE %		
PROVENTI CORRENTI	2018	2017
Diritto annuale	66,9	61,9
Diritti di segreteria	24,0	25,9
Contributi, trasferimenti e altre entrate	7,0	9,7
Proventi da gestione beni e servizi	2,1	2,5

COMPOSIZIONE %		
ONERI CORRENTI	2018	2017
Personale	42,1	45,8
Funzionamento	19,7	20,8
Interventi economici	15,6	13,4
Ammortamenti e accantonamenti	22,5	20,0

Composizione dei proventi correnti



Composizione degli oneri correnti



STATO DI SALUTE DELL'ENTE

Indicatore	Composizione indicatore	CONSUNTIVO 2018	2017	2016	2015
Indicatori di struttura, di liquidità e di solidità economica e patrimoniale					
Margine di Struttura finanziaria a breve	Attivo circolante - Passivo a breve Passivo a breve	371,3%	399,4%	415,0%	90,9%
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti Proventi correnti	101,2%	107,3%	93,6%	105,6%
Incidenza dei costi strutturali sui proventi correnti	Oneri correnti - Interventi economici Proventi correnti	85,4%	92,8%	80,3%	92,4%
Margine di struttura o di autocopertura dell'Attivo Immobilizzato	Attivo Immobilizzato Patrimonio Netto	87,0%	88,2%	88,5%	96,9%
Incidenza dell'Attivo Immobilizzato	Attivo Immobilizzato Totale Attivo	71,7%	73,4%	73,5%	73,2%
Solidità o Indipendenza Finanziaria	Patrimonio Netto Totale generale Passivo	82,4%	83,2%	83,1%	75,5%
Indicatori di efficienza di gestione					
Capacità di generare Proventi diversi da Diritto annuale e Diritti di segreteria	Proventi correnti - (Entrate da Diritto annuale + Diritti di segreteria) Proventi correnti	9,1%	12,3%	10,6%	9,6%
Efficienza Operativa (valore in Euro)	Oneri correnti (Interventi economici esclusi) delle Funzioni Istituzionali C e D direttamente al servizio delle imprese N. imprese attive al 31/12	86,3	83,7	85,6	93,9
Efficienza di Struttura	Oneri correnti delle Funzioni Istituzionali A e B interni e non direttamente al servizio delle imprese Oneri correnti totali	42,3%	44,0%	47,2%	46,5%
Economicità dei Servizi Amministrativi-Anagrafici	Diritti di segreteria (F. I. C) Oneri correnti (Interventi economici esclusi) della Funzione Istituzionale C direttamente al servizio delle imprese	80,1%	84,2%	89,6%	80,4%
Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva (valore in Euro)	Interventi Economici + Nuovi investimenti in Immobilizzazioni) N. imprese attive al 31/12	32,1	26,4	31,8	114,3
Costo medio di funzionamento per dipendente (valore in Euro)	Oneri di Funzionamento N. Dipendenti a Tempo Indeterminato e Dirigenti espresso in unità equivalenti	23.756,7	22.728,6	23.371,4	25.534,4
Tasso di variazione crediti da Diritto annuale	Crediti da diritto annuale anno "n" - Crediti da diritto annuale anno "n-1" Crediti da diritto annuale anno "n-1"	4,2%	-26,6%	-25,3%	-32,2%

4. Profilo di genere: pari opportunità e bilancio di genere

La Camera di Commercio di Lucca svolge la propria azione sul tema delle pari opportunità, mediante il proprio Comitato per l'Imprenditoria Femminile, composto da rappresentanti espressione di tutte le attività economiche femminili della provincia.

Gli obiettivi che la Camera, attraverso il Comitato, si prefigge sono:

- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale di donne aspiranti imprenditrici;
- promuovere indagini conoscitive sia per monitorare il numero delle donne imprenditrici, sia per individuare quali sono i problemi che ostacolano l'accesso delle donne al mondo dell'imprenditoria;
- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per favorire lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
- porsi come interlocutore privilegiato sulle problematiche femminili delle istituzioni locali, regionali e nazionali.

Si segnala che per il 2018 le attività del Comitato sono state sospese a fronte del processo di accorpamento in atto.

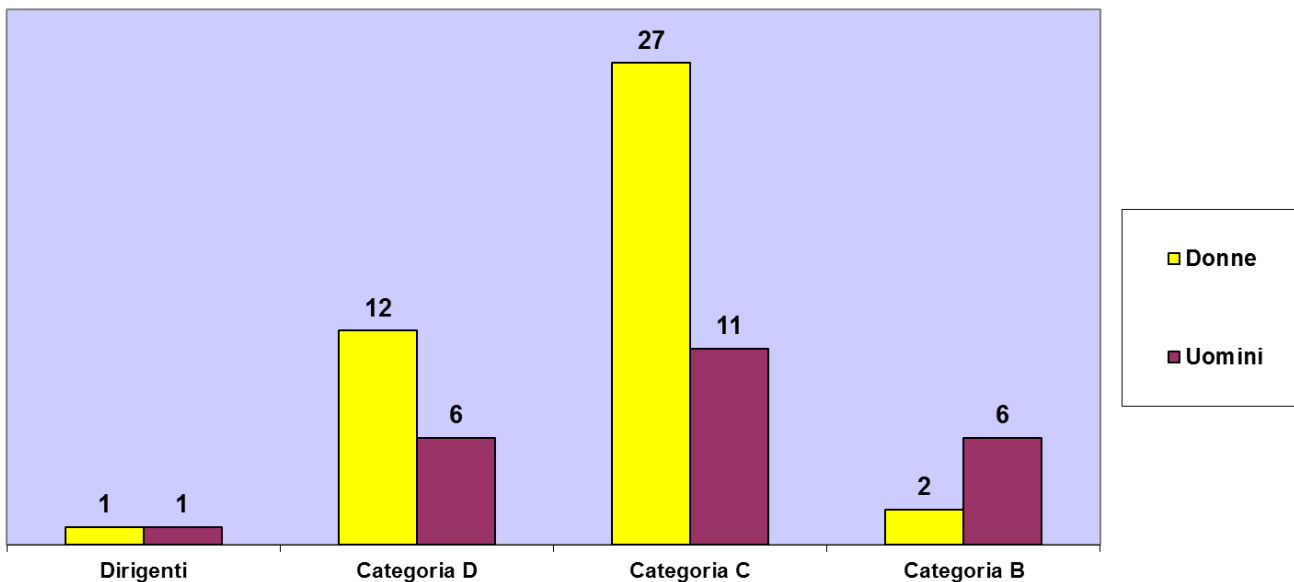
Nel corso del 2013 è stato istituito all'interno dell'Ente, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato ha compiti propositivi nei confronti della Camera sull'adozione di atti, provvedimenti, determinazioni e iniziative dirette ad assicurare parità e pari opportunità di genere, a rafforzare la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e a garantire l'assenza di discriminazioni. Ha compiti consultivi in merito a progetti di riorganizzazione dell'Ente, piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa, orari di lavoro e criteri di valutazione. Infine, ha compiti di verifica sulle indagini di benessere organizzativo, sui livelli di prevenzione del disagio lavorativo sugli esiti delle azioni poste in essere sulle tematiche di propria competenza.

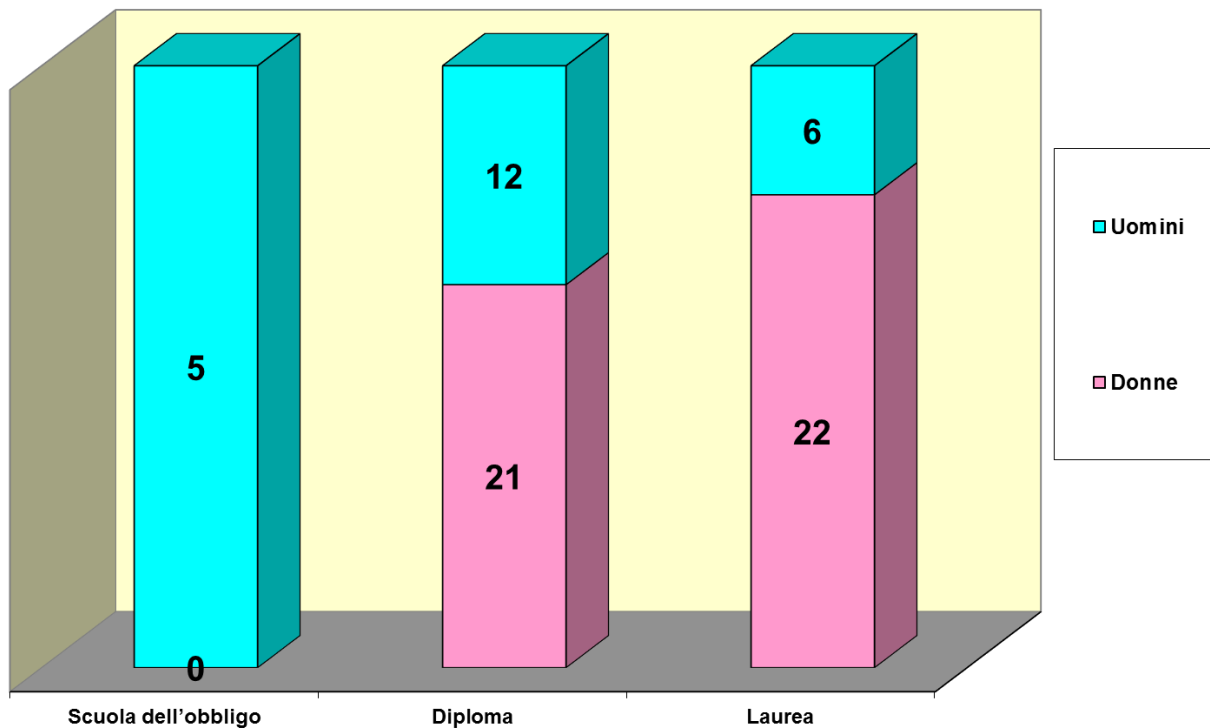
Nel 2018 il CUG non ha svolto alcuna attività.

4. 1 Profilo di genere: pari opportunità e bilancio di genere – il contesto interno

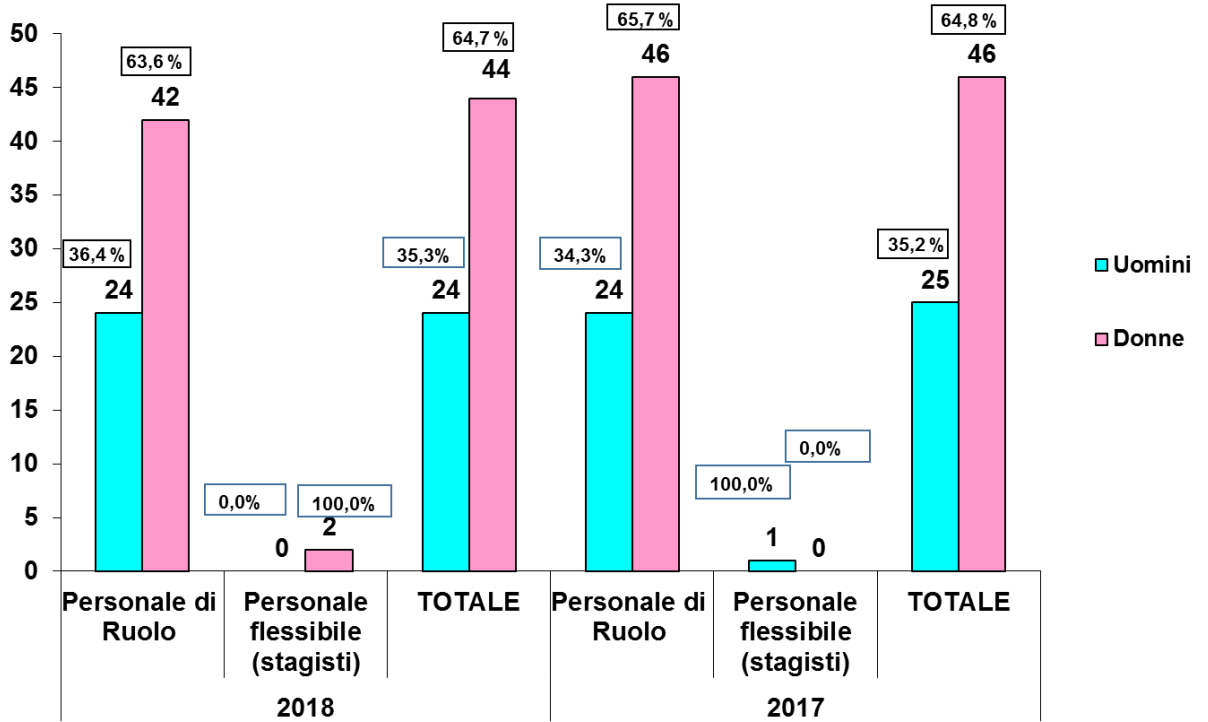
Composizione del personale per genere



Composizione del personale per titolo di studio e genere

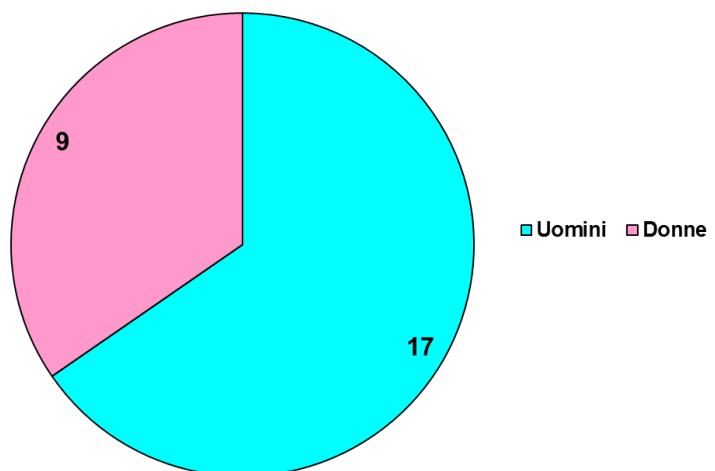


**Personale complessivo 2018-2017 per genere
non espresso in unità equivalenti - servizi esternalizzati esclusi
valori assoluti e %**



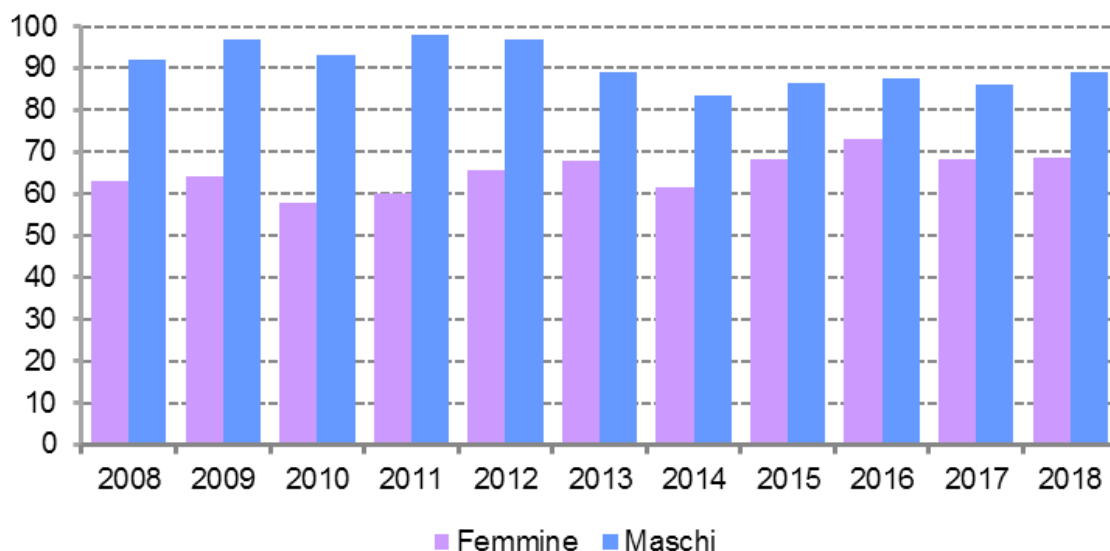
Composizione dei Consiglieri per genere			
2018		2017	
Uomini	Donne	Uomini	Donne
17	9	17	9

Composizione Consiglio per genere



4. 2 Profilo di genere: pari opportunità e bilancio di genere – il contesto esterno

Numero di occupati in provincia di Lucca per genere
(valori in migliaia)

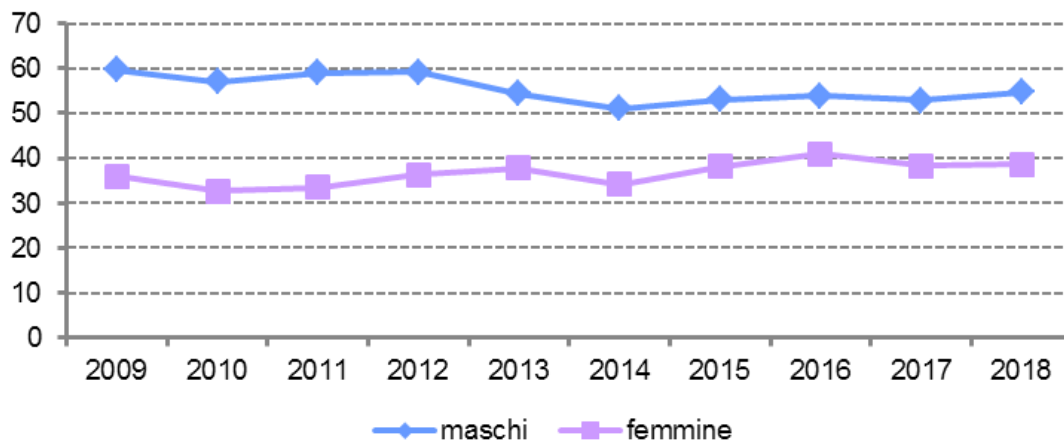


Occupati in complesso per sesso e relativa incidenza sul totale. Media annua. Provincia di Lucca, Toscana, Italia. Anni 2016-2018 (valori assoluti in migliaia)

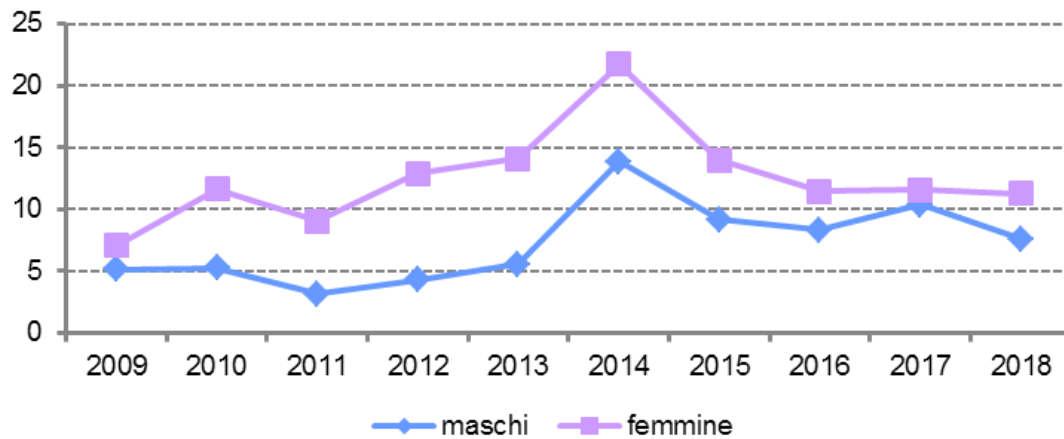
	Anno 2016			Anno 2017			Anno 2018		
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
Lucca	73,0	87,6	160,6	68,2	85,9	154,1	68,8	88,9	157,7
Toscana	699,2	866,7	1.565,9	717,9	864,5	1.582,4	723,6	870,6	1.594,2
Italia	9.524,7	13.233,2	22.757,8	9.673,7	13.349,3	23.023,0	9.768,3	13.446,6	23.214,9

Fonte: Istat

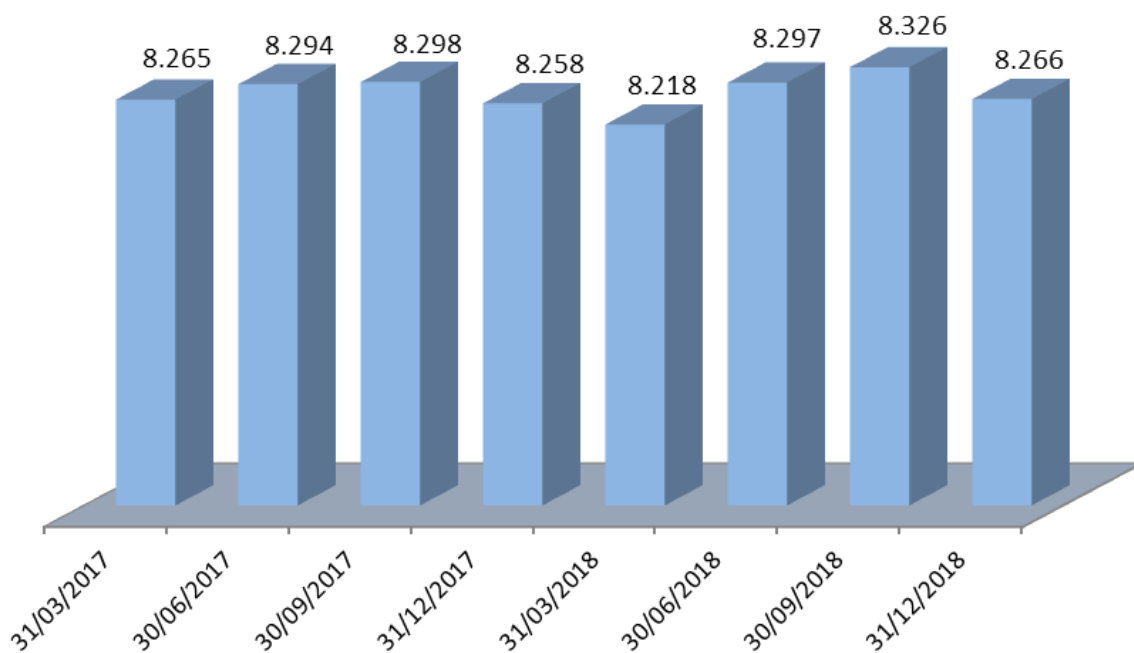
Tasso di occupazione in provincia di Lucca (15 anni e oltre)



Tasso di disoccupazione in provincia di Lucca (15 anni e oltre)



Imprese femminili attive in provincia di Lucca



5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	SOGGETTI	MODALITA'	TEMPI
Monitoraggio periodico sui risultati della performance organizzativa	Dirigenti, PO, uffici, Programmazione e controllo	Rilevazione dati mediante schemi excell	Giugno Settembre Dicembre
Reporting intermedio sull'andamento della performance organizzativa	Programmazione e controllo	Report con evidenziazione del grado di raggiungimento dei progetti	Semestrale
Valutazione risultati intermedi della performance organizzativa	Dirigenti, PO, Programmazione e controllo	Valutazione cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi e implementazione azioni correttive	Semestrale
Aggiornamento Piano della Performance	Dirigenti, PO, Programmazione e controllo, Giunta	Modifiche al Piano della performance in funzione delle azioni correttive scaturenti dal monitoraggio semestrale	Semestrale
Bilancio consuntivo	Dirigenti, PO, Programmazione e controllo, Ragioneria, uffici	Rilevazione risultato di gestione	Aprile - Maggio
Definizione della struttura del documento	Programmazione e controllo, SG	Analisi della normativa di riferimento	Aprile
Predisposizione proposta di relazione mediante la sistematizzazione delle informazioni precedenti	Programmazione e controllo	Analisi dei documenti di pianificazione, monitoraggio e valutazione	Maggio
Verifica definitiva documento	SG, Programmazione e controllo, OIV	Analisi e definizione del documento	Maggio
Approvazione Relazione sulla performance	Giunta		Maggio- Giugno
Validazione Relazione sulla performance	OIV	Secondo la delibera CIVIT/ANAC n. 6/1012 – 23/2013	Giugno
Pubblicazione Relazione sulla performance e del documento di validazione	Programmazione e controllo, OIV	Pubblicazione dei documenti nella Sezione trasparenza del sito camerale	Giugno

5.1 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2018.

Sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

CHECK UP punti di forza e punti di debolezza	
PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Coerenza tra la programmazione strategica e la programmazione operativa	migliorare la valutazione dell'impatto dell'azione camerale; maggiore coinvolgimento degli stakeholder
Puntualità della programmazione	
Monitoraggi periodici ed analisi degli scostamenti	
Reportistica e rendicontazione multidimensionale	
Valutazione oggettiva ancorata ad obiettivi, indicatori e target	necessità di incrementare gli indicatori di outcome;
	aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance in virtù del D.Lgs. 74/2017

ALLEGATI TECNICI

1) Report direzionale 2018

2) Report risultati conseguiti anno 2018 sui progetti ex (art. 67 comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) CCNL 21/5/2018)

3)

- Sistema di misurazione e valutazione della performance

<http://www.lu.camcom.it/content.php?p=1.37.6.4>

- Piano della performance 2018-2019

<https://www.lu.camcom.it/content/piano-della-performance>

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

<http://www.lu.camcom.it/content.php?p=1.37.1.1>

MISSIONE 011:	
Competitività e sviluppo delle imprese	
PROGRAMMA 005:	
Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1B:	
ANALISI DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE: Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.	
INDICATORI STRATEGICI 1B:	RISULTATO
Valutazione degli esiti del processo di accesso telematico e riutilizzo dei dati della Camera di Commercio (Open Data); progettazione di sviluppi ulteriori	100%
Nuove azioni di monitoraggio e diffusione informazioni per le attività economiche	100%
PROGETTO 1B0101:	
Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 610,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Revisione e aggiornamento dei contenuti delle pubblicazioni in formato elettronico "Indicatori Statistici della provincia di Lucca-Anno 2017", "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca-Anno 2017" con un primo ampliamento dell'analisi all'area Lucca, Pisa e Massa Carrara.	100%
In relazione ai documenti di programmazione dell'ente, predisposizione per la prima volta delle parti di competenza sulle politiche di programmazione economica comunitarie, nazionali, regionali e locali per l'area lucchese. Messa a punto di un sistema di ricerca delle informazioni necessarie per la futura predisposizione dei documenti di programmazione relativi all'area di Lucca, Pisa e Massa Carrara.	100%
Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un incontro tra imprenditori aderenti al progetto Lucca Imprese di Tradizione e di Successo e gli Istituti scolastici del comprensorio lucchese, da svolgersi nell'anno scolastico 2018/2019, da presentare per l'approvazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca e Massa Carrara	100%
Sviluppo e valorizzazione dei progetto Lucca Imprese di Tradizione e Successo mediante l'inserimento di n.3 nuove imprese.	100%
Definizione della metodologia per la valutazione degli accessi all'area del portale Open Toscana riservata alla Camera di Commercio entro Aprile.	100%
Valutazione e progettazione di ulteriori sviluppi entro Settembre	100%
Realizzazione di azioni di promozione entro Dicembre.	100%
Monitoraggio delle fasi di rilevazione, messa a punto del metodo di elaborazione dei dati, realizzazione delle elaborazioni, analisi dei risultati, commento e diffusione dei dati dell'indagine sul comparto manifatturiero provinciale.	100%
Ideazione di una nuova azione di monitoraggio e di diffusione delle informazioni sul comparto manifatturiero provinciale, anche in collaborazione con gli Uffici Statistica delle CCIAA toscane, alla luce dell'esperienza acquisita.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2C (quota parte):	
FAVORIRE LO START UP E SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA SUL MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE (progetti)	
INDICATORI STRATEGICI 2C:	RISULTATO
Polo Tecnologico Lucchese: monitoraggio funzionamento dell'intero complesso	100%
Prosecuzione del progetto per favorire la nascita e lo sviluppo di start up innovative.	100%
Prosecuzione delle attività di alternanza scuola-lavoro.	100%
Prosecuzione applicazione dei servizi di certificazione delle competenze e di orientamento professionale.	in corso di definizione
PROGETTO 2C0101:	
Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 32.000,00
ONERI	€ 38.823,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Collaborazione attivata, nell'ambito della riorganizzazione delle funzioni dell'ufficio ex D.Lgs. 219/2016, con il Polo Tecnologico Lucchese per il sostegno all'innovazione, allo start up d'impresa innovativa, al trasferimento tecnologico, allo scouting: organizzazione di almeno 5 percorsi di job, da svolgersi al Polo e, su richiesta dello sportello Informagiovani, a Viareggio o Pietrasanta.	100%
Collaborazione attivata, nell'ambito della riorganizzazione delle funzioni dell'ufficio ex D.Lgs. 219/2016, con il Polo Tecnologico Lucchese per il sostegno all'innovazione, allo start up d'impresa innovativa, al trasferimento tecnologico, allo scouting: collaborazione nella organizzazione e nella promozione di almeno 3 eventi.	100%
Presentazione, realizzazione e rendicontazione di un progetto alla FCRLU, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, per il sostegno all'innovazione, al trasferimento tecnologico e allo start up d'impresa: presentazione progetto al Dirigente entro marzo e report a fine anno.	100%
PROGETTO 2C0104:	
Innovazione e trasferimento tecnologico	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 29.000,00
ONERI	€ 84.000,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Polo Tecnologico di Lucca: Conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi esterni ove sono ubicati gli edifici operativi e dei collegamenti con i parcheggi pubblici, come da cronoprogramma allegato all'Accordo di Programma con la Regione.	100%
Controllo sul corretto adempimento delle attività a favore dell'organismo di ricerca Lucense disciplinate da specifici accordi.	100%
Realizzazione di almeno 2 iniziative per attrazione di start up.	8
Conclusione del Progetto Retic vinto sul bando transfrontaliero e rispetto dei tempi previsti dal progetto stesso.	100%

PROGETTO 2C0105:	
Orientamento al lavoro e alle professioni	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Alternanza scuola lavoro e orientamento all'autoimprenditorialità, organizzazione di moduli formativi base e/o avanzati e di moduli sui servizi camerali a favore dell'avvio di impresa: erogazione di almeno l'80% dei moduli rispetto alle richieste pervenute dalle scuole per l'anno scolastico 2017/2018.	100%
PROGETTO 2C0108:	
Punto Impresa Digitale (D.A. 20%)	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 269.362,00
ONERI	€ 223.414,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Presentazione a Unioncamere, tramite apposita piattaforma AIDA, dei progetti di area legati all'aumento del Diritto Annuale (PID, Alternanza scuola-lavoro, Promozione cultura e turismo): entro gennaio.	100%
Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto PID sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	100%
Avvio PID: predisposizione, organizzazione e realizzazione di un programma di seminari e inizio attività Digital promoter e Digital mentor per assessment digitale e personalizzazione bando voucher il tutto secondo le tempistiche e in base alle tematiche indicate dal UN. Report finale.	100%
Avvio PID: partecipazione al tavolo di lavoro regionale sul digitale finalizzato all'armonizzazione delle politiche e delle attività.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2D:	
RIAFFERMARE IL RUOLO DI "PRIMO PUNTO DI CONTATTO" TRA MONDO IMPRENDITORIALE E ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI	
INDICATORI STRATEGICI 2D:	RISULTATO
Mantenimento ed estensione operativa del tavolo territoriale di confronto sull'utilizzo di provvidenze pubbliche di origine regionale, nazionale, comunitaria: gestione delle proposte progettuali approvate.	100% n. 2 proposte progettuali + gestione progetto RETIC
PROGETTO 2D0101:	
L'impresa nell'europa: crescita e competitività	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 2.160,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo - RETIC: Predisposizione bozza di Regolamento voucher, entro febbraio.	100%
Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: attività di monitoraggio dei servizi sperimentati nel corso del funzionamento della Rete ai fini della definizione dell'accordo di Rete, da inviare ai partner entro ottobre.	100%
Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: organizzazione Comitato di Pilotaggio e Conferenza finale entro Dicembre 2018.	100%
Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: collaborazione nella organizzazione di almeno 3 eventi nell'ambito di Retic (Innovation Lab, Living Lab)	100%
Mantenimento ed estensione operativa del tavolo territoriale di confronto sull'utilizzo di provvidenze pubbliche di origine regionale, nazionale, comunitaria: organizzazione di almeno 2 incontri di confronto.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2E (quota parte):	
VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO, DEI BENI CULTURALI. (progetti 2E0101 - 2E0103 - 2E0104 - 2E0106)	
INDICATORI STRATEGICI 2E (quota parte):	RISULTATO
Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: realizzazione di almeno due eventi, in proporzione e subordinatamente alle risorse di bilancio.	100%
Fondazione Puccini: report sulla gestione e sui risultati ottenuti.	100%
Valorizzazione delle filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività e di comunicazione annuale.	100%
Marketing territoriale: report sui risultati ottenuti in base agli obiettivi triennali dati.	100%
PROGETTO 2E0101:	
Internazionalizzazione, promozione interna e turismo	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 93.045,00
ONERI	€ 107.471,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Revisione dell'impianto organizzativo dell'Ufficio, alla luce delle nuove competenze ex D.Lgs 219/2016 e dell'esigenza di redistribuire i carichi di lavoro: presentazione di una proposta al Dirigente che ricomprenda in particolare la redistribuzione dei compiti del MuSA e del Desco, entro gennaio.	gennaio
Valorizzazione della filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: presentazione di un piano annuale degli eventi di animazione finalizzati alla diffusione della conoscenza del museo come spazio culturale del settore lapideo apuo-versiliese e alla sua promozione verso pubblici diversi (scuole, famiglie, visitatori): entro febbraio.	febbraio
Valorizzazione della filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività	100%
Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: revisione manifestazione Desco 2018, sulla scorta dell'esperienza dell'edizione 2017, attraverso la presentazione alla Giunta di una proposta: entro gennaio prima proposta, entro marzo seconda proposta, in base alle decisioni della Giunta.	100%
Preparazione ai mercati internazionali, organizzazione seminari e avvio dell'attività formativa, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale) sulle tematiche inerenti la internazionalizzazione: progettazione e realizzazione di almeno 3 seminari e di 3 corsi di formazione.	100%
Art bonus: acquisizione conoscenze di base e predisposizione di una bozza di programma operativo da sottoporre al dirigente e alla Giunta, entro aprile.	aprile
Collaborazione per l'animazione e la promozione della Fondazione Puccini: organizzazione di almeno 5 eventi per le scuole e famiglie.	100%

PROGETTO 2E0103:	
MUSA	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 24.000,00
ONERI	€ 90.000,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Presentazione di un piano annuale degli eventi di animazione finalizzati alla diffusione della conoscenza del museo come spazio culturale del settore lapideo apuo-versiliense e alla sua promozione verso pubblici diversi (scuole, famiglie, visitatori), entro marzo.	marzo
Valorizzazione della filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione degli eventi per animazione della struttura e prosecuzione della collaborazione con il Comune di Pietrasanta	100%
Realizzazione di almeno due incontri di promozione della sala a livello commerciale	non realizzato
Realizzazione degli interventi necessari alla struttura dell'immobile per migliorarne la fruibilità.	100%
PROGETTO 2E0104:	
Fondazione Puccini	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 15.000,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Attuazione del programma di attività approvato dal Consiglio della Fondazione Puccini per le parti di competenza della Camera.	100%
PROGETTO 2E0106:	
Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (D.A. 20%)	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 151.231,00
ONERI	€ 140.308,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto "Turismo e beni culturali" sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3E:	
LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA	
INDICATORI STRATEGICI 3E:	RISULTATO
definizione del modello di comunicazione più efficace nell'utilizzo dei social network e sua successiva applicazione	100%
PROGETTO 3E0101:	
Comunicazione digitale e la sua strategia	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 3.900,00
ONERI	€ 13.110,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
40 primopiano/news/eventi/scadenario su sito web CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerali/news - 40 post su pagina social CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerali/eventicamerale/news/scadenze/informative - promozione di 10 eventi/news/funzioni camerali/attività/scadenze attraverso campagne/azioni di CRM - Ciao Impresa entro il 31 dicembre 2018	243 (95 news+96 eventi+31 primi piani sito+ aggiornamento sito Desco-pagine statiche+21 articoli) 747 (386 post su Fb+ 262 sulla pag.de Il Desco+99 Post su Instagram Desco 21 campagne/azioni CRM – Ciao Impresa
Attività di Ufficio Stampa, anche in collaborazione con gli uffici camerali per diffusione di informazioni e notizie funzioni/attività camerali attraverso comunicati stampa - 20 comunicati	75 comunicati stampa
Coordinamento e cura della comunicazione di Lucca Promos pubblicazione di almeno 50 tra articoli web, aggiornamenti pagine web del sito, post sui social e comunicati stampa	53 articoli su web + 100 post sui social + 4 comunicati stampa
Coordinamento e cura della comunicazione della Fondazione Giacomo Puccini e del Puccini Museum: 60 uscite tra notizie pubblicate sul sito web e sulla pagina social - promozione di 10 eventi/news attraverso campagne/azioni di CRM - Ciao Impresa - 15 Comunicati stampa	361 uscite (30 x 3 lingue distinte - ita – Ing – Rus - eventi sul sito web+238 post su Fb+33 Instagram
Predisposizione del media planning delle uscite su testate nazionali e internazionali, corredato da costi e tempistica entro il 15 aprile 2018. Sviluppo dei contenuti per la promozione sui social da incrementare rispetto al 2017.	100%
Distribuzione del materiale realizzato nel 2017 ad almeno 150 strutture tra info point e strutture ricettive	100%
Definizione piano di comunicazione e di attività di promozione coordinate dall'ufficio Relazioni Esterne per le iniziative Il Desco entro 30 gg dall'inizio dell'evento stesso.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3F (quota parte):	
INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
INDICATORI STRATEGICI 3F:	RISULTATO
realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento	100%
PROGETTO 3F0101:	
Adeguamento al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, individuazione di soluzioni migliorative per i servizi offerti e le attività svolte nonché proseguimento nell'attività di riordino degli archivi camerali	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Avvio delle procedure per lo scarto e la distruzione dei protesti depositati presso l'Archivio di Carraia e di altri documenti individuati dai Dirigenti.	100%
Adeguamento alle nuove disposizioni sul domicilio digitale nei tempi previsti dalla normativa. Proseguimento delle azioni per la dematerializzazione delle comunicazioni camerali.	100%
Progettazione ed avvio del servizio di ricerca anteriorità dell'impresa entro maggio anche utilizzando i dati relativi alla Fedeltà al Lavoro	100%
Verifica della fattibilità di una collaborazione con il Comune di Lucca e con i mezzi di informazione locali per la valorizzazione del servizio di ricerca di anteriorità di impresa e presentazione di una proposta per la sua attuazione entro novembre	novembre
Promozione del servizio di ricerca anteriorità d'impresa tramite campagna mail e sito web entro novembre.	novembre

MISSIONE 012:	
Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA 004:	
Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
OBIETTIVO STRATEGICO 1D:	
PROMOZIONE DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA (arbitrato e mediazione), allo scopo di contribuire ad abbattere quella "barriera giudiziaria" che rappresenta un limite ed un ostacolo per le imprese nelle attività di interscambio nell'ambito del mercato interno ed internazionale.	
INDICATORI STRATEGICI 1D:	RISULTATO
Realizzazione di almeno 2 campagne di promozione/informazione (di cui almeno 1 in ambito diverso da quelle dell'anno precedente).	100% n. 2 campagne promozionali di cui 1 in ambito diverso
Monitoraggio qualità servizio: indagine di customer satisfaction - risultato atteso non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) come voto di gradimento complessivo sul servizio dell'Organismo di mediazione camerale per i procedimenti di mediazione giunti a conclusione; giudizio complessivo non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) sull'attività del mediatore.	gradimento complessivo servizio Organismo mediazione 4.86 giudizio complessivo attività mediatore 5
PROGETTO 1D0101:	
Diffusione degli strumenti ADR	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 56.750,00
ONERI	€ 26.257,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Almeno 2 campagne di promozione/informazione sul servizio di mediazione e conciliazione, di cui almeno una in ambito diverso da quelle degli anni precedenti	2
1 corso di aggiornamento per mediatori su particolari aspetti inerenti la gestione degli incontri (es. valore della controversia e redazione del verbale)	n. 1 corso aggiornamento per mediatori - n. 26 partecipanti
Predisposizione di una bozza di Regolamento uniforme in materia di arbitrato (ottobre)	maggio
1 corso di aggiornamento per gli iscritti nell'elenco degli arbitri (entro ottobre)	n. 1 corso a maggio (3 incontri formativi) - 9 ore - n. 60 arbitri.
revisione dell'elenco degli arbitri	100%
Inserimento nel portale del Ministero della giustizia dei dati relativi al credito di imposta per gli anni 2016 e 2017	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 1E:	
VIGILANZA DEL MERCATO: contribuire allo sviluppo di un mercato basato su un sistema di regole efficaci, precise e note in modo da favorire la prevenzione dei comportamenti illeciti nonché tutelare imprese e consumatori nei vari settori di competenza camerale (metrologia legale, orafi, calzature, settore moda, dispositivi di protezione individuali, emissione CO2, ecc.).	
INDICATORI STRATEGICI 1E:	RISULTATO
Monitoraggio della qualità del servizio: attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato disposti conformemente a quanto previsto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE.	100%
Realizzazione azioni a tutela della legalità in collaborazione con Enti (Prefettura ecc...), Ordini professionali e Associazioni	100%
PROGETTO 1E0101:	
Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo a favore della regolazione del mercato	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 20.118,00
ONERI	€ 282,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Almeno due incontri di informazione in ambito alternanza scuola lavoro secondo il progetto camerale predisposto dal servizio Promozione.	partecipato a 4 incontri
Almeno un seminario in materia di anticontraffazione e Proprietà Industriale.	organizzato seminario il 23
Attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Controllo per la Vigilanza del Mercato per l'anno 2018	100%
Preparazione della documentazione necessaria a predisporre i Ricorsi per Ingiunzione di Pagamento per almeno 30 posizioni.	40 posizioni
Attività di vigilanza metrologica: almeno 10 controlli su strumenti verificati dai laboratori metrologici in base al DM 93/2017, di cui 5 con comunicazione preventiva di verifica e 5 a campione. 10 controlli su strumenti di pesatura verificati dai laboratori merceologici in base alla nuova normativa sopra citata.	100%
Revisione completa del Registro degli Assegnatari del marchio di identificazione dei metalli preziosi	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 1F:	
SPORTELLO LEGALITA' per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.	
INDICATORI STRATEGICI 1F:	RISULTATO
Monitoraggio del servizio: incremento del numero di domande, richieste di informazioni ecc. presentate allo sportello rispetto all'anno precedente.	Monitoraggio realizzato Non realizzato l'incremento domende/richieste di informazioni
PROGETTO :	
Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e primo avvio di un percorso di uniformazione procedure con Cciaa di MS e PI	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Redazione documento di sintesi derivante dal confronto con il regolamento e/o la prassi di altre camere della Toscana entro giugno	giugno
Redazione documento di sintesi derivante dal confronto con la sezione sanzioni dei siti di altre Camere per le eventuali modifiche migliorative del nostro sito – entro settembre	settembre
n. 1 azione di comunicazione per invitare al pagamento della sanzione prima della emissione del ruolo	100%
Addestramento della nuova unità addetta all'attività sanzionatoria con raggiungimento di un pieno grado di autonomia, sulla gestione di tutti i procedimenti facenti capo alla gestione della L. 689/1981	100%
Sperimentazione nuove modalità di monitoraggio delle attività dell'ufficio – relazione sugli esiti della sperimentazione	100%
n. 1 azione promozionale dello Sportello	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2A:	
MANTENIMENTO E SVILUPPO DELLE PERFORMANCE DI TIPO ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	
INDICATORI STRATEGICI 2A:	RISULTATO
Monitoraggio della qualità del servizio relativo al tempo medio di evasione delle domande/denunce indirizzate al Registro imprese (incluse le domande artigiane): tempo medio di lavorazione delle pratiche dalla data di arrivo alla data di evasione (escluso il tempo di sospensione addebitabile all'utente) - Risultato atteso: inferiore a 5 giorni	tempo medio di lavorazione delle pratiche 2.1 gg
Monitoraggio dell'efficacia della azioni formative verso l'utenza (prevista una diminuzione dei tempi di sospensione delle pratiche rispetto all'anno precedente).	100%
PROGETTO 2A0101:	
Miglioramento del servizio all'utenza	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO: Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea (pratiche Gruppo RI-rea). Risultato atteso: non superiore a 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2019)	2,6 gg
Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2017 (n. pratiche al 31/01/2017 pari a): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: - al 30/06/2018 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2017 deve essere nullo; - al 31/12/2018 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2018 deve essere nullo.	100%
Relazione in cui si dia evidenza della riorganizzazione dell'Ufficio Artigianato Protesti e Documenti Export al fine di riassorbire due unità di personale a tempo pieno attraverso una diversa organizzazione (Adozione Campionatore anche per controlli su pratiche artigiane e certificati di origine entro il 31 LUGLIO, una nuova gestione dei flussi di lavoro (unico Organigramma in Gedoc entro il 30 marzo) ed un ulteriore trasferimento di competenze reciproco (in materia di SCIA).	100%
Dematerializzazione completa per la CCIAA del certificato di origine delle merci. Attivazione del servizio stampa in azienda	100%
progetto regionale Revisione procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): Partecipazione ai tavoli del sottogruppo regionale - almeno 2	100%
progetto regionale Revisione procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): realizzazione osservazioni su modulistica nazionale e predisposizione proposta modifica sito web entro 30/04	100%
Revisione Procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): Avvio delle nuove modalità con utenza entro il 30-10-2018	100%
Organizzazione corsi bilanci (almeno 2)	2
Analisi e progettazione di n. 1 iniziativa abilitante allo sviluppo delle competenze digitali e di semplificazione per l'utenza: realizzazione servizio a pagamento di presentazione pratica verifica dinamica dei requisiti per Agenti e Rappresentanti di Commercio previo, se necessario, rilascio della firma digitale e la promozione contestuale SPID. Presentazione proposta entro febbraio	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2B :	
RAFFORZAMENTO IMMAGINE DEL REGISTRO IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO	
INDICATORI STRATEGICI 2B:	RISULTATO
Realizzazione di azioni di sensibilizzazione presso le imprese sulla corretta gestione e sull'utilizzo della Pec e azioni di promozione dello SPID.	100%
realizzazione di forme di trasmissione telematica/ condivisione dati con altre PA	100%
Monitoraggio qualità del servizio. Ulteriore affinamento sistemi controllo a campione sulla qualità dei dati inseriti in archivio; individuazione azioni di miglioramento e verifica riduzione degli errori.	100%
PROGETTO 2B0101:	
Promuovere la qualità dei dati Registro Imprese	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 5.800,00
ONERI	€ 5.151,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Avvio e realizzazione di una procedura che consenta di intercettare le pratiche inviate da imprese con pec revocata allo scopo di chiedere una regolarizzazione e, in mancanza, cancellare d'ufficio la Pec. Avvio in effettivo entro il 30.06.2018	100%
Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 100 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione .	100%
Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 20 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione	100%
Conclusione della Verifica Dinamica per i Mediatori avviata nel corso dell'anno 2017 (gestione di circa 90 procedure di revisione ancora in corso al 31/12/2017 fino all'adozione del provvedimento di inibizione dell'attività, se necessario)	100%
Promozione ed avvio entro il 31/12/2018 dello sportello assistenza qualificata alle imprese che sono tenute a svolgere l'adempimento della verifica dinamica per gli agenti , iniziativa per promuovere la qualità dei dati al contempo favorendo la digitalizzazione degli utenti	100%
Attivazione Piattaforma Processo Civile Telematico per la trasmissione delle istanze al giudice del registro	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2E quota parte:	
VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO, DEI BENI CULTURALI.	
INDICATORI STRATEGICI 2E:	RISULTATO
Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: realizzazione di almeno due eventi, in proporzione e subordinatamente alle risorse di bilancio.	100%
Fondazione Puccini: report sulla gestione e sui risultati ottenuti.	100%
Valorizzazione delle filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività e di comunicazione annuale.	100%
Marketing territoriale: report sui risultati ottenuti in base agli obiettivi triennali dati.	100%
PROGETTO:	
Per quest'anno non sono previsti progetti su questo obiettivo strategico	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO

OBIETTIVO STRATEGICO 2C (quota parte):	
FAVORIRE LO START UP, SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE (progetto 2C0107)	
INDICATORI STRATEGICI 2C (quota parte):	RISULTATO
Polo Tecnologico Lucchese: monitoraggio funzionamento dell'intero complesso	100%
Prosecuzione del progetto per favorire la nascita e lo sviluppo di start up innovative.	100%
Prosecuzione delle attività di alternanza scuola-lavoro.	100%
Prosecuzione applicazione dei servizi di certificazione delle competenze e di orientamento professionale.	in corso di definizione
Prosecuzione delle attività di alternanza scuola-lavoro.	100%
PROGETTO 2C0107:	
Alternanza scuola lavoro (D.A.20%)	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 302.462,00
ONERI	€ 248.850,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Monitoraggio fabbisogni professionali, matching e RASL: attività di promozione e sensibilizzazione sul RASL e supporto al matching per le imprese e per le scuole al fine di alimentare il RASL: almeno 15 nuove iscrizioni di imprese.	31/12/2017 iscritti RASL n. 30 31/12/2018 iscritti RASL n. 423
Progetto L'Alternanza è servita: progettazione ed erogazione delle 27 ore di formazione previste dal progetto, subordinatamente alla partecipazione allo stesso di almeno una scuola: entro giugno.	100%
Bando voucher ASL per le imprese: redazione bozza da inviare al dirigente entro 20 gg. dal ricevimento del modello regionale.	100%
Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto ASL sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	100%

MISSIONE 016:	
Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	
PROGRAMMA 005:	
Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
OBIETTIVO STRATEGICO 2E quota parte:	
VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO, DEI BENI CULTURALI. (quota parte)	
INDICATORI STRATEGICI 2E (quota parte):	RISULTATO
Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: realizzazione di almeno due eventi, in proporzione e subordinatamente alle risorse di bilancio.	100%
Fondazione Puccini: report sulla gestione e sui risultati ottenuti.	100%
Valorizzazione delle filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività e di comunicazione annuale.	100%
Marketing territoriale: report sui risultati ottenuti in base agli obiettivi triennali dati.	100%
PROGETTO 2E0102:	
Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 137.000,00
ONERI	€ 375.000,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Realizzazione del programma di attività approvato dalla Giunta.	100%
Definizione eventuali possibilità di coproduzione con soggetti autorizzati alla promozione internazionale	100%
Conclusione della Campagna 2018/ primi mesi 2019.	100%

MISSIONE 032:	
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
PROGRAMMA 002:	
Indirizzo politico	
OBIETTIVO STRATEGICO 3B :	
ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	
INDICATORI STRATEGICI 3B:	RISULTATO
revisione tempestiva di tutti i documenti programmatici dell'Ente a seguito della riconfigurazione dell'organizzazione camerale	Rinviato a causa dello slittamento dei tempi dovuto al
realizzazione indagini di customer satisfaction (generale e/o settoriali)	100%
PROGETTO 3B0101:	
Ciclo di gestione della performance	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
supporto agli organi per la definizione dei documenti programmatici del nuovo Ente - report finale	rinviato
predisposizione, su richiesta del Segretario generale/organi di analisi e report a supporto dei processi decisionali di riorganizzazione e di accorpamento definiti dal Consiglio - report finale	100%
predisposizione, in collaborazione con la PO Gestione patrimoniale e finanziaria e la PO Promozione e sviluppo economico, della proposta di modifica alla RPP/Piano performance/Preventivo/Budget direzionale da sottoporre a SG entro 30 gg dalla pubblicazione in Gazzetta del decreto di approvazione dei progetti da parte del MISE	100%
Monitoraggio risultati standard di qualità definiti con la nuova Carta dei servizi camerale entro aprile	100%
Elaborazione risultati (con evidenziazione di eventuali criticità) e trasmissione ai dirigenti entro 15 gg dalla chiusura del monitoraggio	100%
Affinamento dell'applicazione di analisi di bilancio a consuntivo e prospettico su base pluriennale - entro novembre	100%
invio dati per analisi e indagini periodiche entro i termini richiesti	100%
PROGETTO 3B0102:	
Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
realizzazione delle indagini degli sportelli/servizi	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3D:	
Trasparenza e anticorruzione	
INDICATORI STRATEGICI 3D:	RISULTATO
Monitoraggio qualità dei servizi indicati nella Carta dei servizi.	100%
PROGETTO 3D0101:	
Trasparenza e anticorruzione	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione sia per la CCIAA che per le controllate.	100%
Adozione di un regolamento/comunicazione di servizio in materia di accesso generalizzato.	Regolamento approvato in Giunta - delibera n. 15 del 9.11.2018

MISSIONE 032:	
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
PROGRAMMA 004:	
Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche	
OBIETTIVO STRATEGICO 3A:	
Riorganizzazione dell'Ente.	
INDICATORI STRATEGICI 3A:	RISULTATO
Ottimizzazione del modello organizzativo di integrazione operativa tra personale camerale e personale delle partecipate	100%
Riduzione del costo complessivo del personale del sistema camera nel triennio 2015-2017 rispetto all'anno 2014, fatto salvi i maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali	2015: - 160.238,64 -4,1% 2016: - 211.827,02 -5,4% 2017: - 319.160,22 -8,1% 2018: -462.160,71 -11,8%
Riduzione delle spese di funzionamento per la voce prestazione di servizi rispetto all'anno precedente.	-1,40% rispetto al 2017
Attuazione della programmazione operativa di aggregazione con una o più Camera di Commercio della Toscana	Rinviato a causa dello slittamento dei tempi dovuto al
PROGETTO 3A0102:	
Riorganizzazione - Benessere organizzativo - Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 270,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
predisposizione del materiale di confronto su richiesta del SG e partecipazione attiva all'eventuale gruppo di lavoro tra le 3 CCIAA: report finale	100%
presentazione delle denunce nei termini (Certificazione Unica e conto annuale) + TFR	100%
stesura del nuovo contratto decentrato integrativo entro marzo	100%
Applicazione degli istituti obbligatori del CCNL entro 30 giorni dall'entrata in vigore (erogazione nuovi stipendi e arretrati, applicazione disposizioni in tema di orario di lavoro e nuovi permessi)	100%
Redazione piattaforma contratto collettivo decentrato integrativo entro il 31 dicembre	100%
Gestione centralizzata di tutti i percorsi formativi: report finale	100%
controllo dei periodi lavorativi contenuti negli estratti conto contributivi per tutte le posizioni (tempo determinato) per le quali è pervenuta esplicita richiesta dall'INPS	100%
Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale, mappatura processi, rilevazione permessi legge 104/92 ecc... (report finale con dettaglio tipologie)	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3C:	
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA, IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA	
INDICATORI STRATEGICI 3C:	RISULTATO
Puntuale attuazione delle nuove normative in tema di controllo e monitoraggio della spesa pubblica	100%
Ottimizzazione del sistema permanente di valutazione della sostenibilità del bilancio sia per la parte corrente che per gli investimenti	100%
Attuazione del processo di monitoraggio e controllo delle partecipazioni camerali	100%
Prosecuzione del programma per ridurre la morosità nei pagamenti del diritto annuale e favorire il suo recupero	100% circa € 250.000 (fino al momento del ruolo)
PROGETTO 3C0102:	
Innovazione strumenti amministrativo-contabili	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Gestione Sistema Sireco e trasmissione alla Corte dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio 2017	100%
Realizzazione, con coinvolgimento dell'Istituto Cassiere, delle prove tecniche necessarie al passaggio in SIOPE (in base alle indicazioni - tempi/modalità - che verranno da Infocamere)	100%
Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	100%
Realizzazione entro 30/6/2018, previa individuazione procedure significative da formalizzare (es. gestione bilancio preventivo, gestione bilancio di esercizio, gestione adempimenti inerenti limiti di spesa, gestione fatture, etc)	100%
Report su principali compiti ed attività assorbite e gestite in modo autonomo dalla collega Betti (con indicazione grado autonomia raggiunto)	100%
Rispetto tempistiche procedure trasversali significative: a) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 b) Gestione attività per realizzazione Preventivo, Variazioni al Preventivo e Bilancio di esercizio secondo la tempistica definita dall'Ente nell'ambito dei termini di legge c) Regolarizzazione contabile delle riscossioni. d) Monitoraggio conti pubblici – Controlli Banca dati Siope al 31/12/2017 e) Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2017, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo f) Attività più significative svolte per Lucca In-Tec relativamente alle attività contabili g) sollecito ai Comuni per comunicazione spese di notifica entro novembre 2018 h) trasmissione dei conti Giudiziali 2017 alla Corte dei Conti: i) gestione implementazioni e nuove realises, risoluzione casistiche e problematiche gestione Banca Dati PCC del Ministero delle Finanze	100%

PROGETTO 3C0103:	
Razionalizzazione contratti	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Stipula nuovi contratti assicurativi: Kasko – All Risk – R.C. Auto + Furto/Incendio – R.C. Patrimoniale per Colpa Lieve – R.C. Patrimoniale per Conciliatori: entro le rispettive scadenze	Stipulati 5 contratti assicurativi su 5
Stipula nuovi contratti su impianti inerenti la sicurezza degli immobili: - Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi: entro 26 febbraio - Rinnovo Certificato Linee Vita per Istituto "G. Giorgi" (Cat. A1 e C): entro febbraio - Rinnovo Certificato sede camerale per Copertura Piana (Cat. C): entro marzo - Rinnovo Certificato sede camerale Altana (Cat. A1): entro dicembre - Individuazione nuovo aggiudicatario per gestione distributori automatici bevande calde: entro 31/12/2018	Stipulati 5 contratti su 5
Stipula nuovi contratti sulla piattaforma Consip/M.E.P.A.: - Servizio di giardinaggio presso magazzino di Carraia: entro giugno - Verifica biennale ascensori: entro aprile - Servizio sostitutivo di mensa: entro dicembre - Fornitura di carburante per autotrazione: entro 15 ottobre - Fornitura di materiale di cancelleria: entro dicembre - Fornitura di materiale igienico-sanitario: entro dicembre - Servizio di disinfestazione: entro giugno	Stipulati 7 contratti su 7 nel rispetto delle scadenze indicate.
Report su attuazione posta in essere delle soluzioni organizzative di cui alla comunicazione del 9/2/2018	100%
Proposta revisione procedure relative agli acquisti a seguito della riformulazione della Linea Guida ANAC n.4: entro dicembre 2018	100%
Tutte le fatture passive saranno archiviate all'interno del fascicolo elettronico e si procederà ad una verifica con cadenza trimestrale (31/3-30/6-30/9-31/12)	100%
Riscontro quadrimestrale, alle date del 30/04-31/08-31/12, delle effettive rimanenze rispetto ai dati presenti nel modulo "gestione magazzini" dell'applicativo XAC	100%
Report numerico annuale: - N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali). Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (corredare il dato con indicazione contratti attivati); - N. Durc rilasciati per conto degli altri uffici; - Esiti dei controlli a campione su dichiarazione requisiti operatori economici <u>acquisite direttamente e pervenute all'Ufficio</u>	100%

PROGETTO 3C0104:	
Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 2.049,00
INVESTIMENTI	€ 4.794,00
INDICATORI:	RISULTATO
Adozione requisiti minimi di sicurezza adeguati: entro giugno	giugno
Realizzazione automatizzazione centralino: entro maggio	maggio
Realizzazione: entro settembre	settembre
Attuazione delle soluzioni organizzative di cui alla comunicazione del 9/2/2018: report	100%
Passaggio a sistema di posta centralizzata gmail: realizzazione	100%
Realizzazione e presentazione report semestrale di rendicontazione delle attività condotte per i progetti di Lucca In-TEC (Inventario Polo Tecnologico – Progetto Musa)	100%
PROGETTO 3C0105:	
Presidio continuo alla gestione della riscossione	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Realizzazione entro 30 giugno 2018, previa individuazione procedure più significative (es. formazione ruolo; gestione sgravi; atti di irrogazione, etc..)	giugno
Realizzazione nei termini rispettivamente di: Secondo sollecito annualità 2017: febbraio 2018 Terzo sollecito annualità 2017 entro i termini di scadenza del ravvedimento; Primo sollecito annualità 2018: entro ottobre 2018 Azioni definitive di sollecito annualità 2016: prima della messa a ruolo	100%
Emanazione del ruolo annualità 2016 entro 31/12/2018	06-dic
Gestione temporale attività amministrative connesse a: -- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio) -- Incassi da sollecito 2017/2018 pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2017 (dati di consuntivo). -- Tempestiva evasione richieste mail (3 gg dalla richiesta) --Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta) - Report numerico a cadenza semestrale (N.B.: i dati richiesti saranno di volta in volta riportati e aggiornati nel report semestrale più vicino a quello della disponibilità del dato): -- %riscossione spontanea (calcolata all'emanazione ruolo) e % di riscossione coattiva al 30/06 e 31/12 (secondo dati disponibili) -- valore rimborsi di ufficio in corso di esercizio, a seguito analisi versamenti non attribuiti – Esiti verifiche ed analisi conti di gestione per ruoli diritto annuale, in collaborazione con Ufficio Ragioneria, e con gestione diretta dei rapporti con Equitalia	100%

PROGETTO 3C0106:	
Attuazione del Testo Unico Partecipate e della normativa sulla privacy	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Revisione dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente (rappresentazione grafica, funzioni attribuite, attività svolte) sulla base delle nuove linee guida Anac per gli enti e le società partecipate dalla pubblica amministrazione entro settembre	settembre
Attuazione entro dicembre 2018 della revisione ordinaria delle partecipazioni e della relazione sulla revisione straordinaria.	100%
Creazione del registro dei trattamenti entro maggio	maggio
Elaborazione, entro dicembre, di una bozza di valutazione dei rischi con conseguenti proposte per le attività camerali sulla base delle indicazioni di Unioncamere e UIF.	100%
Supporto agli organi, al Segretario Generale, al Commissario ad Acta, agli altri stakeholder nel processo di riforma del sistema camerale	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3F:	
INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO.	
INDICATORI STRATEGICI 3F (quota parte):	RISULTATO
realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento	100%
PROGETTO 3F0101:	
Adeguamento al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, individuazione di soluzioni migliorative per i servizi offerti e le attività svolte nonché proseguimento nell'attività di riordino degli archivi camerali	
RISORSE UTILIZZATE	
PROVENTI	€ 0,00
ONERI	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 0,00
INDICATORI:	RISULTATO
Avvio delle procedure per lo scarto e la distruzione dei protesti depositati presso l'Archivio di Carraia e di altri documenti individuati dai Dirigenti.	100%
Adeguamento alle nuove disposizioni sul domicilio digitale nei tempi previsti dalla normativa. Proseguimento delle azioni per la dematerializzazione delle comunicazioni camerali.	100%
Progettazione ed avvio del servizio di ricerca anteriorità dell'impresa entro maggio anche utilizzando i dati relativi alla Fedeltà al Lavoro	100%
Verifica della fattibilità di una collaborazione con il Comune di Lucca e con i mezzi di informazione locali per la valorizzazione del servizio di ricerca di anteriorità di impresa e presentazione di una proposta per la sua attuazione entro novembre	novembre
Promozione del servizio di ricerca anteriorità d'impresa tramite campagna mail e sito web entro novembre.	novembre

	PROGETTI	UFFICIO	RISULTATO FINALE	commento	RISORSE PREVISTE	RISORSE EROGATE
1	UNA NUOVA METODOLOGIA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'INFORMAZIONE STATISTICA SUL MERCATO DEL LAVORO IN PROVINCIA DI LUCCA	Brandani	100%		1.653,70	1.653,70
RPP	Revisione e aggiornamento dei contenuti delle pubblicazioni in formato elettronico "Indicatori Statistici della provincia di Lucca-Anno 2017", "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca-Anno 2017" con un primo ampliamento dell'analisi all'area Lucca, Pisa e Massa Carrara.		100	È stata completata la realizzazione delle pubblicazioni "Indicatori Statistici della provincia di Lucca-Anno 2017", con l'inserimento del capitolo 14 contenente indicatori di confronto sull'area Lucca-Pisa-Massa Carrara, e "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca-Anno 2017" dove è stato inserito un capitolo finale contenente un'analisi delle caratteristiche economiche dell'area Lucca-Pisa-Massa Carrara (Toscana Nord Ovest). I files sono allegati.		
RPP	In relazione ai documenti di programmazione dell'ente, predisposizione per la prima volta delle parti di competenza sulle politiche di programmazione economica comunitarie, nazionali, regionali e locali per l'area lucchese. Messa a punto di un sistema di ricerca delle informazioni necessarie per la futura predisposizione dei documenti di programmazione relativi all'area di Lucca, Pisa e Massa Carrara.		100	Dopo aver effettuato una prima disamina dei documenti di programmazione rilasciati a livello nazionale e locale, nel corso del mese di ottobre 2018 è stata predisposta la parte di competenza all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica 2019. Il file è stato inviato all'Ufficio Programmazione e Controllo con email del 22/10/2018.		
RPP	Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un incontro tra imprenditori aderenti al progetto Lucca Imprese di Tradizione e di Successo e gli Istituti scolastici del comprensorio lucchese, da svolgersi nell'anno scolastico 2018/2019, da presentare per l'approvazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca e Massa Carrara		100	Sono stati presi accordi con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca e Massa Carrara relativamente all'individuazione di un tema di comune interesse sul quale realizzare l'incontro e l'Istituto scolastico da coinvolgere. A tal fine il 28 settembre 2018 l'Ufficio si è incontrato con il Caposervizio e con il Prof. Claudio Oliva, referente coordinamento educazione fisica Usp Lucca, per la predisposizione del progetto. Nel corso dell'incontro è emersa la richiesta di predisporre un incontro presso il Liceo scientifico sportivo "Fermi-Giorgi" di Lucca, nel quale coinvolgere imprese lucchesi che operano nella produzione di attrezzature sportive accompagnate da testimonials. Sono state individuate l'Ortopedia Michelotti e la Junior Plastic Srl (MIVIDA Helmets) che si sono rese disponibili, cui si potrebbe aggiungere l'A.S. Lucchese Libertas 1905 o un'altra impresa da individuare. L'incontro dovrebbe tenersi a marzo 2019, salvo diversa disponibilità da parte delle aziende. È stato quindi predisposto, in collaborazione con la P.O., un progetto per l'organizzazione dell'incontro che è stato inviato all'Ufficio Scolastico di Lucca (Prof. Claudio Oliva) dalla P.O. con email del 19/12/2018 e lo stesso giorno l'Ufficio Scolastico provinciale di Lucca ha condiviso l'impostazione del progetto.		

RPP	Sviluppo e valorizzazione del progetto Lucca Imprese di Tradizione e Successo mediante l'inserimento di n.3 nuove imprese.		100	Sono state create le schede delle imprese DIANDA E RUGANI DI DIANDA MONICA E RUGANI GIULIANO - SNC e ORTOPEDIA MICHELOTTI. Dopo aver preso i primi contatti con la Junior Plastic Srl (MIVIDA Helmets) l'11/10/2018, ed aver sollecitato varie volte l'invio dei documenti per l'adesione, la Junior Plastic Srl ha formalmente aderito al progetto e ha inviato i materiali per la realizzazione della pagina web dedicata con email del 30/1/2019 e del 4/2/2019.		
RPP	Definizione della metodologia per la valutazione degli accessi all'area del portale Open Toscana riservata alla Camera di Commercio entro Aprile.		100	E' stata svolta entro aprile un'analisi della documentazione tecnica relativa alle possibilità offerte dalla piattaforma informatica utilizzata da Regione Toscana (CKAN - https://ckan.org/) per una preliminare verifica di fattibilità della metodologia degli accessi all'area del portale Open Toscana. Con email del 17 aprile è stato poi richiesto al Dr. Davide Bruno, funzionario di Regione Toscana, di conoscere il numero di visualizzazioni e/o di download dei dataset caricati dall'Ufficio sul portale dati.toscana.it. Il 26 aprile il Dr. Bruno ha comunicato (telefonicamente) di aver inoltrato la richiesta all'azienda che gestisce la piattaforma informatica per Regione Toscana e di essere ancora in attesa di risposta, ma che sarebbero riusciti a fornirci le statistiche di accesso ai dataset. Regione Toscana ha poi fornito le informazioni sugli accessi a metà giugno 2018 (n.324 visualizzazioni di pagina) con email del Dr. Bruno del 19-6-2018.		
RPP	Valutazione e progettazione di ulteriori sviluppi entro Settembre		100	Nel corso dell'anno sono stati inseriti n.23 dataset e a fine 2018 sono presenti sulla piattaforma n.32 dataset inseriti dall'Ufficio. I dataset presenti sono relativi a: -natimortalità delle imprese artigiane in provincia di Lucca per settore e forma giuridica (serie 2009-2017). -commercio estero della provincia di Lucca per paese (serie 2011-2017) -commercio estero della provincia di Lucca per settore (serie 2011-2017) I dati sono consultabili e scaricabili dal sito: http://dati.toscana.it/dataset?_organization_limit=0&organization=cd-c-lucca		
RPP	Realizzazione di azioni di promozione entro Dicembre.		100	Invio di una campagna CRM il 19/12/2018 per la promozione e la diffusione della conoscenza della pagina della Camera di Commercio di Lucca sul portale Open Toscana di Regione Toscana.		

RPP	Monitoraggio delle fasi di rilevazione, messa a punto del metodo di elaborazione dei dati, realizzazione delle elaborazioni, analisi dei risultati, commento e diffusione dei dati dell'indagine sul comparto manifatturiero provinciale.		100	L'Ufficio ha realizzato l'indagine sull'andamento congiunturale manifatturiero lucchese nell'anno 2017. È stata predisposta e attuata la metodologia per lo svolgimento delle fasi di rilevazione dei dati, elaborazione, analisi, commento e diffusione dei risultati. Il commento all'andamento rilevato è stato inserito nella pubblicazione "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca-Anno 2017".		
RPP	Ideazione di una nuova azione di monitoraggio e di diffusione delle informazioni sul comparto manifatturiero provinciale, anche in collaborazione con gli Uffici Statistica delle CCIAA toscane, alla luce dell'esperienza acquisita.		100	E' stata predisposta una nuova indagine sulla congiuntura manifatturiera provinciale in collaborazione con la CCIAA di Firenze (Uff. Statistica e studi), all'interno della quale è stato inserito un approfondimento relativo agli investimenti effettuati nell'anno anche in relazione al Piano Impresa 4.0. L'indagine è stata creata sulla piattaforma CAWI (limesurvey.luccaimprese.it) e il 28/12/2018 è stato spedito alle imprese l'invito a compilare il questionario.		
2	DIFFUSIONE DEL SERVIZIO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS IN CUI ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA UNIONCAMERE E AUTORITA' GARANTE. MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ARBITRATO E REVISIONE DELL'ELENCO DEGLI ARBITRI	Arbitrato	100%		399,43	399,43
RPP	Almeno 2 campagne di promozione/informazione sul servizio di mediazione e conciliazione, di cui almeno una in ambito diverso da quelle degli anni precedenti		100	Predisposto il testo di una campagna promozionale in tema di accertamento in mediazione di intervenuta usucapione di beni, da diffondere agli avvocati tramite CRM, FB e sito camerale. 24/09/2018: attuata campagna su usucapione in mediazione nelle modalità previste (circa 1000 destinatari). Novembre/Dicembre: campagna su "20 anni di mediazione alla Camera di commercio di Lucca", rivolta prevalentemente agli avvocati: inserzioni su due quotidiani on line, pubblicazione di redazionale sul sito, organizzazione di un corso gratuito per gli avvocati sulla negoziazione e la gestione degli aspetti emotivi del cliente in mediazione, diffusione dell'iniziativa tramite CRM e FB. (v. allegato 1D0101 ind. 1). Entrambe le campagne riguardano ambiti diversi rispetto a quelli già trattati negli anni precedenti.		
RPP	1 corso di aggiornamento per mediatori su particolari aspetti inerenti la gestione degli incontri (es. valore della controversia e redazione del verbale)		100	23 marzo: svolto corso di aggiornamento per mediatori con Organismo di formazione della Camera di Commercio di Pisa (n. 26 partecipanti) v. allegato 1D0101 ind 2		
RPP	Predisposizione di una bozza di Regolamento uniforme in materia di arbitrato (ottobre)		100	4 maggio: approvato dal Consiglio il nuovo Regolamento ed allegati. E' stato preso in esame il Regolamento della Camera di commercio di Pisa, rivisto e corretto (v. allegato 1D0101 ind 3)		
RPP	1 corso di aggiornamento per gli iscritti nell'elenco degli arbitri (entro ottobre)		100	11 maggio: completato il ciclo di tre incontri formativi, per un totale di 9 ore (v. allegati a e b 1D0101 ind. 4). Aggiornati n. 60 arbitri.		
RPP	revisione dell'elenco degli arbitri		100	Revisione completata dalla Segreteria della Camera arbitrale a seguito di corso di aggiornamento e verifica requisiti, con approvazione del Consiglio arbitrale in data 30/05/2018 (v. allegati a, b, c 1D0101 ind. 5)		

RPP	Inserimento nel portale del Ministero della giustizia dei dati relativi al credito di imposta per gli anni 2016 e 2017		100	inseriti tutti i dati relativi al credito di imposta per l'anno 2016 e metà di quelli del 2017. Nel mese di dicembre è stato completato l'inserimento.		
3	LA COMUNICAZIONE VERSO GLI UTENTI IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	Sportello legalità	100%		352,92	352,92
RPP	Redazione documento di sintesi derivante dal confronto con il regolamento e/o la prassi di altre camere della Toscana entro giugno		100	vedi allegato		
RPP	Redazione documento di sintesi derivante dal confronto con la sezione sanzioni dei siti di altre Camere per le eventuali modifiche migliorative del nostro sito – entro settembre		100	le modifiche ritenute opportune sono state apportate tra il 5 e il 27 luglio		
RPP	n. 1 azione di comunicazione per invitare al pagamento della sanzione prima della emissione del ruolo entro dicembre		100	pubblicato avviso su sito camerale il 19 dicembre		
RPP	Addestramento della nuova unità addetta all'attività sanzionatoria con raggiungimento di un pieno grado di autonomia, sulla gestione di tutti i procedimenti facenti capo alla gestione della L. 689/1981		100			
RPP	Sperimentazione nuove modalità di monitoraggio delle attività dell'ufficio – relazione sugli esiti della sperimentazione		100	vedi report allegato		
4	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO. IL RESTYLING DELLA FUNZIONE PROMOZIONALE ALLA LUCE DEL D.LGS 219/2016: IL PROGETTO COLLEGATO ALL'AUMENTO DEL DIRITTO ANNUALE E GLI ALTRI PROGETTI.	Promozione	100%		2.981,20	2.981,20
RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto "Turismo e beni culturali" sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	i dati relativi al progetto sono stati caricati sulla piattaforma Kronos e inviati in data 22 giugno - il consuntivo sulla attività svolta con riferimento al progetto è stato inviato attraverso la stessa piattaforma Kronos in data 11 gennaio 2019		
RPP	Art bonus: acquisizione conoscenze di base e predisposizione di una bozza di programma operativo da sottoporre al dirigente e alla Giunta, entro aprile.		100	L'ufficio ha frequentato un mini corso per acquisire le informazioni di base sulla misura, corso tenuto da Promo PA Fondazione presso la loro sede il 20 febbraio ed ha inviato una proposta di programma operativo in data 24 aprile.		
5	IL DESCO	Promozione	100%		3.057,60	3.057,60
RPP	(PP) Revisione dell'impianto organizzativo dell'Ufficio, alla luce delle nuove competenze ex D.Lgs 219/2016 e dell'esigenza di redistribuire i carichi di lavoro: presentazione di una proposta al Dirigente che ricomprensca in particolare la redistribuzione dei compiti del MuSA e del Desco, entro gennaio.		100	la proposta di ripartizione dei compiti in seno all'ufficio, è stata presentata al Dirigente in data 19 gennaio 2018 (all1)		

RPP	(PP) Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: revisione manifestazione Desco 2018, sulla scorta dell'esperienza dell'edizione 2017, attraverso la presentazione alla Giunta di una proposta: entro gennaio prima proposta, entro marzo seconda proposta, in base alle decisioni della Giunta.		100	con Delibera di Giunta n° 6 del 22 gennaio 2018 è stata presentata alla Giunta Camerale una Prima proposta di indirizzo per l'organizzazione della edizione 2018, a cui si è succeduta una seconda Delibera di Giunta (n° 15 del 28 febbraio 2018) contenente indicazioni sullo stato delle attività della commissione appositamente costituita, a cui è seguita alla fine del mese di Marzo la relazione definitiva sui lavori svolti dalla commissione, nonché la proposta definitiva, che è oggetto di deliberazione in data 20 aprile - Delibera n° 25, con approvazione del progetto definitivo per la manifestazione (Allegato 3)		
6	IL MUSA	Promozione	100%		3.216,90	3.216,90
RPP	(PP) Revisione dell'impianto organizzativo dell'Ufficio, alla luce delle nuove competenze ex D.Lgs 219/2016 e dell'esigenza di redistribuire i carichi di lavoro: presentazione di una proposta al Dirigente che ricomprenda in particolare la redistribuzione dei compiti del MuSA e del Desco, entro gennaio.		100	la proposta di ripartizione dei compiti in seno all'ufficio, è stata presentata al Dirigente in data 19 gennaio 2018 (all1)		
RPP	(PP) Valorizzazione della filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: presentazione di un piano annuale degli eventi di animazione finalizzati alla diffusione della conoscenza del museo come spazio culturale del settore lapideo apuo-versiliese e alla sua promozione verso pubblici diversi (scuole, famiglie, visitatori): entro febbraio.		100	il piano è stato visionato e approvato dal Dr. Massimo Marsili in qualità di supervisore della attività di programmazione del MUSA come da Mail Marta Piacente in data 22 gennaio 2018 (all2)		
RPP	(PP) Valorizzazione della filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività, entro dicembre.		100	Sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma di attività di cui all'allegato 2 programmati prima della data odierna, con un buon riscontro di pubblico		
7	PREPARAZIONI AI MERCATI INTERNAZIONALI	Promozione	100%		3.216,90	3.216,90
RPP	Preparazione ai mercati internazionali, organizzazione seminari e avvio dell'attività formativa, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale) sulle tematiche inerenti la internazionalizzazione: progettazione e realizzazione di almeno 3 seminari e di 3 corsi di formazione.		100	a fine anno sono stati realizzati a consuntivo le seguenti iniziative, tra seminari e corsi di formazione 3 seminari (transazioni commerciali estero 12 marzo - gestione conti differiti 20 giugno – customs decisions 5 dicembre) 3 corsi di formazione (Legal English 4 e 6 aprile - Fiscalità scambi internazionali 5 ottobre - ricerca controparti all'estero 12 novembre) Inoltre in data 23 novembre è stato organizzato un ulteriore seminario con la collaborazione di Comark "come pianificare una fiera internazionale"		
8	PID - PUNTO IMPRESA DIGITALE	Eurosportello	100%		4.591,88	4.591,88
RPP	Presentazione a Unioncamere, tramite apposita piattaforma AIDA, dei progetti di area legati all'aumento del Diritto Annuale (PID, Alternanza scuola-lavoro, Promozione cultura e turismo): entro gennaio.		100	Sono stati definiti e presentati tramite la specifica piattaforma AIDA i tre progetti di area legati all'aumento del Diritto Annuale (PID, Alternanza scuola-lavoro, Promozione cultura e turismo) nei tempi previsti.		

RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto PID sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	<p>Realizzata pianificazione e sviluppo di una serie di attività in ambito PID:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione via webinar alla line formativa specifica per gli addetti e coordinatore del PID; - partecipazione diretta agli incontri di formazione in aula; - tavoli di concertazione col sistema camerale toscano; - caricamento dati su piattaforma Kronos della programmazione di attività previste con indicazione di quelle realizzate. - Rendicontazione del Progetto Pid sia attraverso la verifica documentale che con caricamento in piattaforma Kronos nei tempi previsti 	
RPP	Avvio PID: predisposizione, organizzazione e realizzazione di un programma di seminari e inizio attività Digital promoter e Digital mentor per assessment digitale e personalizzazione bando voucher il tutto secondo le tempistiche e in base alle tematiche indicate dal UN. Report finale.		100	<p>Nel 2019 sono stati organizzati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Digitalizzazione delle imprese, via ai voucher del Mise e della CCIAA di Lucca", 18 gennaio, durata 4 h, 61 partecipanti; 2) "Il piano impresa 4.0 e le misure a favore dell'innovazione", 24 maggio, durata di 4 ore con 24 partecipanti; 3) "Impresa 4.0 e nuovi modelli di business", 20 giugno, durata 4 ore, 14 partecipanti; 4) "PID - Prepararsi all'impresa 4.0. Le competenze digitali di base", 10 luglio, durata di 8 ore, con 23 partecipanti; 5) "La leadership nell'era digitale", svolto il 27 settembre, durata 4 ore, con 10 partecipanti 6) 23 Ottobre – Tecnologie 4.0 per il Commercio al dettaglio e Servizi – durata: 6 h – n. 15 partecipanti 7) 21 novembre – Tecnologie 4.0 per il turismo – durata: 4 h – n. 44 partecipanti 8) 11 dicembre - Tecnologie 4.0 per l'Agrifood – durata: 7 ore – n. 25 partecipanti <p>Nell'ambito dei lavori del tavolo di coordinamento regionale, è stato definito un bando voucher standard per le Camere toscane, bando che è stato personalizzato ed approvato dalla Giunta camerale con delibera del 5 luglio e modificato con delibera del 20 settembre, per rendere più semplice e veloce l'istruttoria. Il Regolamento ha previsto un investimento minimo complessivo pari ad almeno € 3.000,00, ed un importo massimo del contributo erogabile pari a € 7.000,00. L'agevolazione copre fino al 70% delle spese ammesse ed effettivamente sostenute.</p> <p>L'ufficio ha proceduto all'esame delle domande di contributo a valere sul bando, svolgendo le varie fasi di istruttoria previste. Le domande al 30 settembre sono state complessivamente 18.</p> <p>Il budget complessivo stanziato per il 2018 (Inizialmente 81.000,00) è stato aumentato, vista le numerose richieste pervenute, a € 131.000,00.</p> <p>Il bando, ha visto la presentazione complessivo di 27 domande di</p>	

RPP	Avvio PID: partecipazione al tavolo di lavoro regionale sul digitale finalizzato all'armonizzazione delle politiche e delle attività.		100	L'ufficio ha partecipato agli incontri del tavolo di lavoro regionale che si è riunito presso Unioncamere Toscana e a cui hanno partecipato anche funzionari regionali per la definizione di interventi congiunti di promozione e sviluppo di attività seminari sul territorio regionale . Fra i temi affrontati, rinviamo a quanto sopra riportato (indicatore 3). Fino ad oggi sono state organizzate n. 8 riunioni, tutte partecipate dall'Ufficio. Il tavolo regionale si è concluso con l'incontro del 10 maggio (n. 3 incontri complessivamente), ma presso UTC è attivo il Gruppo di lavoro digitalizzazione che, fino ad oggi, si è riunito n. 5 volte, oltre ad aver partecipato alle riunioni del tavolo regionale.		
9	PROGETTO RETIC - NUOVI MODELLI DI SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE	Eurosportello	100%		3.564,25	3.564,25
RPP	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo - RETIC: Predisposizione bozza di Regolamento voucher, entro febbraio.		100	In collaborazione con Lucca Intec è stato predisposto il Regolamento voucher, condiviso con vari partner del progetto RETIC e validato definitivamente con atto di approvazione del 14 febbraio		
RPP	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: attività di monitoraggio dei servizi sperimentati nel corso del funzionamento della Rete ai fini della definizione dell'accordo di Rete, da inviare ai partner entro ottobre.		100	L'ufficio si è adoperato per monitorare nel corso del progetto, i servizi innovativi e sperimentali di sostegno alla creazione di nuove imprese: - supporto alla pre-incubazione e incubazione (con creazione di specifici cataloghi): bando scouting definito nel CdP di ottobre a Olbia; - creazione di un market place social virtuale: piattaforma presentata nel CdP di Nizza a giugno e rivista nel CdP di Olbia a ottobre; - predisposizione e lancio di bandi voucher per attività di scouting e di scambio/networking transnazionale: bando voucher Lucca attivo dal mese di marzo. - Predisposizione realizzazione della proposta dell'accordo di Rete e invio ai soggetti partner nel mese di settembre		
RPP	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: organizzazione Comitato di Pilotaggio e Conferenza finale entro Dicembre 2018.		100	Il Comitato di Pilotaggio riunitosi a Olbia il 25 settembre ha deciso per la proroga: il progetto quindi non terminerà più il 14 dicembre 2018, bensì il 14 marzo 2019. Di conseguenza il Comitato e la conferenza finale slittano di 3 mesi rispetto al periodo previsto di dicembre. Rispetto ai tre comitati di Pilotaggio organizzati nel 2018, l'ufficio ha partecipato alle attività di preliminari e di follow up, con partecipazione diretta del personale camerale coinvolto.		

RPP	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: collaborazione nella organizzazione di almeno 3 eventi nell'ambito di Retic (Innovation Lab, Living Lab)		100	<p>L'ufficio ha collaborato all'organizzazione e alla promozione del Living Lab Createch, che si è svolto il 4 e 5 ottobre a Lubec.</p> <p>Sono stati organizzati 4 Innovation Lab in collaborazione con il PID camerale, poiché i temi sono comuni:</p> <p>1) "Digitalizzazione delle imprese, via ai voucher del Mise e della Camera di Commercio di Lucca", svolto in data 18 gennaio, della durata di 4 ore con 61 partecipanti;</p> <p>2) "Il piano impresa 4.0 e le misure a favore dell'innovazione", svolto in data 24 maggio 2018 della durata di 4, ore con 24 partecipanti;</p> <p>3) "Impresa 4.0 e nuovi modelli di business", svolto in data 20 giugno, della durata di 4 ore, con 14 partecipanti;</p> <p>4) "PID - Prepararsi all'impresa 4.0. Le competenze digitali di base", svolto il 10 luglio, della durata di 8 ore, con 23 partecipanti;</p> <p>5) "La leadership nell'era digitale", svolto il 27 settembre, della durata di 4 ore, con 10 partecipanti.</p> <p>6) 23 Ottobre – Tecnologie 4.0 per il Commercio al dettaglio e Servizi – durata: 6 h – n. 15 partecipanti</p> <p>7) 21 novembre – Tecnologie 4.0 per il turismo – durata: 4 h – n. 44 partecipanti</p> <p>8) 11 dicembre - Tecnologie 4.0 per l'Agrifood – durata: 7 ore – n. 25 partecipanti</p>		
RPP	(PP) Mantenimento ed estensione operativa del tavolo territoriale di confronto sull'utilizzo di provvidenze pubbliche di origine regionale, nazionale, comunitaria: organizzazione di almeno 2 incontri di confronto.		100	<p>Il tavolo si è riunito in due occasione presso la Provincia per esaminare i nuovi bandi del Lotto III del Programma IT FR MAR improntati sulla promozione della cultura e turismo naturalistico. Inoltre nel mese di Dicembre, si è tenuto un ulteriore incontro del tavolo territoriale sul progetto BESIDE – avente come obiettivo il coinvolgimento del settore privato Profit nell'ambito della cooperazione allo sviluppo.</p>		

10	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO ALL'AUTOIMPRENDITORIALITA'	Sviluppo imprenditoriale	100%		4.485,68	4.485,68
RPP	(PP) Monitoraggio fabbisogni professionali, matching e RASL: attività di promozione e sensibilizzazione sul RASL e supporto al matching per le imprese e per le scuole al fine di alimentare il RASL: almeno 15 nuove iscrizioni di imprese.		100	Al 31 dicembre 2017 gli iscritti al RASL erano n. 30, mentre al 21 giugno 2018 erano 284 e al 30 settembre sono 378. Indicatore già raggiunto a Giugno. Al 31 dicembre 2018 il totale complessivo degli iscritti nel RASL è pari a 423		
RPP	(PP) Progetto L'Alternanza è servita: progettazione ed erogazione delle 27 ore di formazione previste dal progetto, subordinatamente alla partecipazione allo stesso di almeno una scuola: entro giugno.		100	Il progetto è stato svolto con il Liceo scientifico Majorana di Capannori ed in data 7 giugno si è conclusa la fase formativa di aula della durata di 27 ore. Durante l'estate si è svolto lo stage di 50 ore presso le 8 aziende coinvolte (Fattoria Colle Verde srl soc. agr., Fattoria di Fubbiano srl , Azienda Agricola Stefanini srl, Azienda Agricola Colle di Bordocheo, Fattoria Il Poggio di Rossi Giancarlo, Centro Commerciale Naturale "Indiana e Dintorni", Fondazione Palazzo Boccella e Strade del vino e dell'olio Lucca Montecarlo e Versilia). Indicatore già raggiunto a Giugno 2018. Il liceo scientifico Majorana ha aderito al progetto anche per l'anno scolastico 2018/2019 con una classe terza (15 studenti) dell'indirizzo scienze applicate. Il 6 novembre si è tenuto il seminario introduttivo che ha dato avvio alla fase formativa d'aula conclusasi il 13 dicembre 2018.		
RPP	Bando voucher ASL per le imprese: redazione bozza da inviare al dirigente entro 20 gg. dal ricevimento del modello regionale.		100	Bozza del bando inviata al Dirigente per e mail in data 08/05/2018 (vd. bozza regionale pervenuta ufficialmente ai Segretari Generali in data 12/04/2018).Indicatore già raggiunto a Giugno.		
RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto ASL sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	Entro la scadenza del 22/06/2018 prevista il Progetto ASL è stato caricato sulla piattaforma Kronos. Indicatore già raggiunto a Giugno. Sono state svolte tutte le attività previste dal Progetto (vd. Descrizione delle attività svolte), ed entro il termine previsto da UN del 15 gennaio 2019, è stata predisposta, caricata e chiusa su Kronos la rendicontazione del Progetto ASL.(vd. "ALL. 2C0107- Alternanza SL)		
11	RIORGANIZZAZIONE, BENESSERE ORGANIZZATIVO E CRESCITA PROFESSIONALE.	Personale	100%		9.898,40	9.898,40

RPP	predisposizione del materiale di confronto su richiesta del SG e partecipazione attiva all'eventuale gruppo di lavoro tra le 3 CCIAA: report finale		100	Nel mese di marzo 2018 si è costituito il gruppo di lavoro tra i tre uffici Personale delle Camere di Commercio di Lucca, Massa Carrara e Pisa. Si è proceduto allo scambio di materiale tra gli uffici al fine di iniziare un lavoro di omogeneizzazione sui seguenti temi: orario di lavoro, lavoro a tempo parziale, banca delle ore, regolamento trasferte. In data 21 aprile si è svolta una conferenza telefonica e sono proseguiti nei mesi estivi i contatti operativi tra le tre Camere. La Camera di Commercio di Lucca ha lavorato al regolamento sul part time. Gli uffici dei tre enti si sono confrontati sugli ordini di servizio da adottare per la prima applicazione del CCNL 21 maggio 2018 in tema di orario e di permessi. Nel mese di ottobre (il giorno 18) ha avuto luogo l'incontro per verificare l'operatività dei diversi programmi di gestione presenze utilizzati nelle tre Camere e vi è stata una demo della società che gestisce il gestionale utilizzato dalla Camera di Commercio di Pisa. Le Camere di Commercio di Pisa e Massa Carrara hanno redatto il nuovo regolamento delle trasferte, che con piccoli adattamenti è stato anche adottato dalla Camera di Commercio di Lucca. In tema di orario di lavoro e pausa come regolamentata dall'art. 26 CCNL 21/5/2018, i tre enti si sono confrontati e hanno adottato simili soluzioni operative emanando gli ordini di servizio. I tre uffici del Personale si sono anche confrontati sulla quantificazione del fondo del personale, alla luce delle nuove disposizioni del CCNL 21/5/2018, e della dirigenza anno 2018. Nello stesso periodo (dicembre 2018 – gennaio 2019) gli uffici si sono confrontati, hanno redatto e contrattato il CCDI per l'anno 2018, seguendo lo schema di Unioncamere Nazionale.		
RPP	presentazione delle denunce nei termini (Certificazione Unica e conto annuale) + TFR		100	La CU è stata inviata all'Agenzia delle Entrate in data 5 marzo 2018 (scadenza 7 marzo 2018). Il conto annuale è stato certificato in data 30 giugno 2018 (scadenza per le CCIAA il 10 luglio 2018). La denuncia del TFR è stata effettuata nei termini entro il mese di novembre.		
RPP	stesura del nuovo contratto decentrato integrativo entro marzo		100	Il 15 marzo 2018 è stato sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale il contratto decentrato integrativo, sostanzialmente riepilogativo e con la destinazione definitiva delle risorse economiche per il 2017 come parte nuova.		
RPP	Applicazione degli istituti obbligatori del CCNL entro 30 giorni dall'entrata in vigore (erogazione nuovi stipendi e arretrati, applicazione disposizioni in tema di orario di lavoro e nuovi permessi)		100	Nel termine di 30 giorni dall'entrata in vigore del contratto (giugno) sono stati liquidati gli arretrati 2016 e 2017 nonché i nuovi stipendi. In data 26 giugno sono stati emanati l'ordine di servizio n. 5 "Prime indicazioni in tema di orario di lavoro" e il n. 6 "Permessi retribuiti CCNL 2016-2018"		
RPP	Redazione piattaforma contratto collettivo decentrato integrativo entro il 31 dicembre		100	Il 10 dicembre sono stati portati in Consiglio il regolamento per l'applicazione dell'art. 43 legge 449/97 e ed in Giunta la quantificazione del fondo risorse decentrate 2018. Il 19 dicembre è stata esaminata con i dirigenti la bozza di contratto decentrato integrativo.		

RPP	Gestione centralizzata di tutti i percorsi formativi: report finale		100	Nel corso del 2018 è stata gestita la conclusione di n. 8 linee formative avviate nel 2017 a cui hanno partecipato n. 59 colleghi, nonché l'attivazione di n. 5 linee formative 2018 alle quali hanno preso parte n. 12 colleghi Sono stati gestiti, inoltre gli incontri "parliamo di..." di Infocamere + i corsi del progetto Astro 2018.		
RPP	controllo dei periodi lavorativi contenuti negli estratti conto contributivi per tutte le posizioni (tempo determinato) per le quali è pervenuta esplicita richiesta dall'INPS		100	Sono state controllate tutte le dodici posizioni a tempo determinato richieste dall'INPS. Dal 2016 ad oggi sono state controllate tutte le posizioni a tempo indeterminato, fuorché 7 posizioni. E' stato deciso di non correggere queste 7 posizioni, perché avrebbero scombinato le denunce contributive dell'ente degli anni passati.		
RPP	Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale, mappatura processi, rilevazione permessi legge 104/92 ecc... (report finale con dettaglio tipologie)		100	Tutte le rilevazioni sono state completate nei termini previsti		
12	RIORGANIZZAZIONE COMPITI RAGIONERIA E PROVVEDITORATO E ADEGUAMENTI AMMINISTRATIVI A SEGUITO DI NOVITA' NORMATIVE	Petroni Provveditorato Ragioneria DA Funz. Inf.	100%		1.928,24	1.928,24
RPP	RAGIONERIA: Report su principali compiti ed attività assorbite e gestite in modo autonomo dalla collega Betti (con indicazione grado autonomia raggiunto)		100	A settembre 2018 i principali compiti assegnati alla collega Giulia Betti sono: 1) Prenotazioni/storni tramite determine e intranet. 2) Liquidazione fatture ed emissione mandati (in condivisione con la collega Claudia Nucci). 3) Contabilizzazione, registrazione scadenze e pagamenti delle fatture in PCC (in condivisione con la collega Claudia Nucci). 4) Caricamento pagamenti nel portale PerlaPA (Anagrafe prestazioni). 5) Pagamenti rimborsi spese di notifica a mezzo Messi comunali ed aggiornamento relativi file di riepilogo. 6) Registrazione e pagamento utenze (in assenza della collega Claudia Nucci). 7) Pagamento stipendi e trasmissione flussi in banca (in assenza della collega Claudia Nucci). 8) Pagamento contributi (es. quote associative, Centri Commerciali naturali, Agef, ecc.) 9) pagamento minute spese economato, 10) versamenti F24EP per ritenute, stipendi e IVA split (in assenza della collega Claudia Nucci).		

RPP	RAGIONERIA: Realizzazione, con coinvolgimento dell'Istituto Cassiere, delle prove tecniche necessarie al passaggio in SIOPE (in base alle indicazioni - tempi/modalità - che verranno da Infocamere)		100	Nel mese di ottobre sono stati chiesti alcuni dati all'istituto cassiere ai fini del collaudo del SIOPE+ previsto a partire dal 01/11/2018. Come da istruzioni di Infocamere del 17/10/2018 è stato attivato sulla PCC il codice A2A di collaudo rilasciato dalla banca d'Italia ad Infocamere dopo l'accreditamento presso il sistema di self registration. In data 17/12/2018 come da comunicazione di Infocamere si è proceduto ad abilitare sulla PCC il certificato A2A di produzione. In data 19/12/2018 Infocamere ha comunicato 3 principali novità relative al SIOPE+ a decorrere dal 01/01/2019: impostazione nel piano dei conti del conto IVA Split, obbligo di inserire nei mandati il motivo in caso di mancanza del codice CIG e obbligo di indicare se la spesa è corrente o in conto capitale		
RPP	PROVVEDITORATO: Report su attuazione posta in essere delle soluzioni organizzative di cui alla comunicazione del 9/2/2018		100	Le parti di competenza dell'Ufficio Provveditorato sono state pienamente eseguite. Vedasi file allegato		
RPP	PROVVEDITORATO: Proposta revisione procedure relative agli acquisti a seguito della riformulazione della Linea Guida ANAC n.4: entro dicembre		100	Eseguita all'inizio del mese di dicembre.		
RPP	PROVVEDITORATO: Tutte le fatture passive saranno archiviate all'interno del fascicolo elettronico e si procederà ad una verifica con cadenza trimestrale (31/3-30/6-30/9-31/12)		100	Eseguita alle rispettive scadenze. Il sottofascicolo è creato dall'Ufficio Provveditorato inserendo all'interno sia il Durc che il controllo diritto annuale		
RPP	FUNZIONI INFORMATICHE: Adozione requisiti minimi di sicurezza adeguati: entro giugno (circolare Agid n. 2 del 18/04/2017)		100	Nel corso del primo semestre 2018 sono stati messi a punto i requisiti minimi di sicurezza più idonei alla struttura dell'Ente; in particolare evidenza: inventario software installati presso le postazioni camerali (suddivisione in autorizzati e non), inventario hardware, allestimento profili postazioni secondo indicazioni AGID (user o power user), etc. Al fine di mettere a norma tutte le postazioni camerali sono stati acquistati numero 10 PC in sostituzione di macchine con Sistema Operativo non sicuro. E' stato redatto infine il documento relativo alla sicurezza informatica dell'ente.		
RPP	FUNZIONI INFORMATICHE: Realizzazione automatizzazione centralino:entro maggio		100	Completamento del processo di automatizzazione del centralino in continuità con quanto previsto dallo studio effettuato nel corso del 2017. Attività svolte: realizzazione alberatura menù da seguire per il centralino; continue prove e contatti con Infocamere per la messa a punto; messa in produzione del centralino automatizzato		
13	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA DELL'AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA	RI-AA-AR	100%		86.251,65	86.251,65

RPP	MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO: Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea (pratiche Gruppo RI-rea). Risultato atteso: non superiore a 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2019)		100	2,6 GG		
RPP	Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2017 (n. pratiche al 31/01/2017 pari a): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: - al 30/06/2018 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2017 deve essere nullo; - al 31/12/2018 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2018 deve essere nullo.		100	Al 22/06/2018 il num.di pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2017 è nullo – Al 5/10/2018 le pratiche da definire entro la fine dell'anno sono n. 22 - Il 28/12/2018 il numero delle pratiche protocollate al 30/06/2018 era pari a 0		
RPP	Relazione in cui si dia evidenza della riorganizzazione dell'Ufficio Artigianato Protesti e Documenti Export al fine di riassorbire due unità di personale a tempo pieno attraverso una diversa organizzazione (Adozione Campionatore anche per controlli su pratiche artigiane e certificati di origine entro il 31 LUGLIO, una nuova gestione dei flussi di lavoro (unico Organigramma in Gedoc entro il 30 marzo) ed un ulteriore trasferimento di competenze reciproco (in materia di SCIA).		100	Al 22/06/2018 adottato campionatore su pratiche artigiane in sperimentazione. Realizzato anche l'unico organigramma in gedoc entro il 30/03/2018 (per data esatta sentire segreteria). Al 30/09 attivato il campionatore su controlli a campione pratiche artigiane e su certificati d'origine. Effettuato il passaggio di competenze tra gli addetti in materia di SCIA in relazione ai controlli sui requisiti delle attività regolamentate		
RPP	Dematerializzazione completa per la CCIAA del certificato di origine delle merci. Attivazione del servizio stampa in azienda entro il 31 dicembre		100	Al 22/06/2018 predisposto il sistema cert'ò per la stampa in azienda del certificato. Una volta caricati i timbri nel sistema lo stesso potrà considerarsi attivo. Al 30/09/2018 effettuato il caricamento completo dei timbri e realizzata con successo pratica di prova con Infocamere. Servizio attivo attualmente in promozione presso il MIAC		
RPP	progetto regionale Revisione procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): Partecipazione ai tavoli del sottogruppo regionale - almeno 2		100	Incontri del sottogruppo SCIA del 15/03/2018 e 06/04/2018. Presenti le Camere di Commercio di Firenze, Lucca, Livorno e Prato		
RPP	progetto regionale Revisione procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): realizzazione osservazioni su modulistica nazionale e predisposizione proposta modifica sito web entro 30/04		100	Vedere allegato da rendicontazione Alessandra Nardone		
	Revisione Procedure in materia di Segnalazione Certificata di inizio dell'attività a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.222/2016 (cd Riforma Madia): Avvio delle nuove modalità con utenza entro il 30-10-2018		100	Il progetto ha subito un arresto per via di diversi accordi con regione toscana (vedi mail Pasquini)		
	Organizzazione corsi bilanci (almeno 2)		100	Effettuato i corsi nelle date del 9/05/2018 presso la sede di Viareggio e il 10/05/2018 presso la sede di Lucca		

RPP	Analisi e progettazione di n. 1 iniziativa abilitante allo sviluppo delle competenze digitali e di semplificazione per l'utenza: realizzazione servizio a pagamento di presentazione pratica verifica dinamica dei requisiti per Agenti e Rappresentanti di Commercio previo, se necessario, rilascio della firma digitale e la promozione contestuale SPID. Presentazione proposta entro il 28 febbraio		100	Proposta presentata il 27/02 al dirigente (v. allegato) Al 22/6 vedasi delibera di Giunta dell' 8/6/2018 in corso di numerazione che ha approvato il progetto. Delibera di Giunta n. 36 dell' 8/6/2018)		
RPP	Sviluppo di almeno 2 iniziative in tema di digitalizzazione dell'utenza e nuove funzioni CCIAA: Spid /Libri digitali /altre forme di accesso digitale /partecipazione addetti ad attività formativa per favorire l'alternanza scuola lavoro		100	<p>1) promozione cassetto digitale in occasione dei seminari PID presso il Polo Teconologico in data 24//5 (Nardone e Salani) e 20/6 (Salani). 10/7 In cciaa (Nardone) , 27/9 al Polo (Salani), 23/10 (Salani), 21/11 (Salani) e 11/12 (Salani). Presentazione del cassetto digitale anche ai membri del consiglio camerale in data 4 aprile.</p> <p>2) Fatturazione elettronica: aggiornato sito camerale e formato gli addetti nelle 2 ultime settimane di giugno al fine di promuovere il servizio su richiesta o in occasione di contatto con imprese. Formazione in varie date a piccoli gruppi. 13/12/2018 seminario su Fatturazione elettronica. L'iniziativa ha avuto molto successo tanto che è stata spostata nei locali della Fondazione in San Micheletto (n. 120 partecipanti).</p> <p>3) Libri digitali: vedasi delibera di Giunta dell'8 giugno e primi contatti con imprenditore in occasione del seminario PID presso il Polo Tecnologico in data 20 giugno. 4) Collaborazione del RU al CS per le docenze sui moduli ASL organizzati dallo Sviluppo imprenditoriale (varie date per scuole su Lucca e Viareggio). - Presenza al MIAC (10-11-12 ottobre) con uno stand per promuovere i servizi digitali: cassetto digitale, fattura elettronica e libri digitali.</p>		
	Relazione in cui si dia evidenza della organizzazione dell'Ufficio Registro Imprese al fine di supportare il Caposervizio nella realizzazione dell'ufficio AQI (Predisposizione modulistica antiriciclaggio e realizzazione collegamento con Agenzia Entrate entro 30 marzo 2018 + individuazione compiti addetti, compresa necessaria formazione, entro 30 aprile).		100	Vedasi allegato (giugno)		
RPP	Revisione dei verbali Ri e AA per semplificare il pagamento delle spese di procedimento attraverso un unico canale (quello dell'F23)		100	Modificati i modelli standard al fine di consentire il pagamento delle spese di procedimento delle sanzioni (omesse e tardate, persone e società) con il modello F23. La nuova modalità di pagamento è operativa da ottobre. Sono stati verificati i codici ed anche il ciclo dell'entrata (le note di credito da AE con ufficio ragioneria).		
14	PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE (2B0101)	RI-AA-AR	100%		10.330,48	10.330,48

	Avvio e realizzazione di una procedura che consenta di intercettare le pratiche inviate da imprese con pec revocata allo scopo di chiedere una regolarizzazione e, in mancanza, cancellare d'ufficio la Pec. Avvio in effettivo entro il 30.06.2018		100	Messa in uso di una procedura per pratiche telematiche al fine di intercettare pratiche con pec anomala, risoluzione della problematica, diversamente cancellazione indirizzo pec anomalo. Vedasi relazione e appunti distribuiti agli uffici RI ed APE per l'istruttoria "PEC in Scriba con anomalie"		
RPP	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 100 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione .		100	Art 2490 cc: avvio per n.76 soc di capitali (vedi elenco sito) di cui n. 67 cancellate con determine del conservatore o su istanza di parte; le rimanenti, n. 9 sono state archiviate con provvedimento conservatore per richiesta interruzione. Art 2190 Consorzi: avvio per n.13 consorzi di cui tutti cancellati. 2190 curatore con fallimento chiuso: avvio n. 18 procedimenti con fallimento chiuso di cui tutti cancellati - Cancellazione di impresa individuale DPR/2014 n. 1 -		
RPP	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 20 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione		100	Con determinazione n.208 del 18/06/2018 avviato il procedimento di cancellazione per 20 imprese. Al 30/09/2018 concluso il procedimento con determinazione n.294 del 17/09/2018		
	Conclusione della Verifica Dinamica per i Mediatori avviata nel corso dell'anno 2017 (gestione di circa 90 procedure di revisione ancora in corso al 31/12/2017 fino all'adozione del provvedimento di inibizione dell'attività, se necessario)		100	Al 22/06/2018 revisionate 337 posizioni su 389. Al 30/09/2018 effettuata la revisione di tutte le posizioni. Caricata la proposta di determinazione di cessazione dell'attività per le imprese inadempienti in approvazione alla posizione organizzativa. Con determinazione dirigenziale n.417 del 29/11/2018 adottata l'inibizione alla continuazione dell'attività per le imprese inadempienti.		

RPP	Promozione ed avvio entro il 31/12/2018 dello sportello assistenza qualificata alle imprese che sono tenute a svolgere l'adempimento della verifica dinamica per gli agenti , iniziativa per promuovere la qualità dei dati al contempo favorendo la digitalizzazione degli utenti		100	Con deliberazione n. 36/2018 la Giunta ha accolto la sperimentazione di uno sportello assistito sulla verifica dinamica agenti. I responsabili hanno attivato preventivamente le user id dei colleghi per la predisposizione ed invio pratiche, gestione nuova cassa XAC creata (SPA1) ad hoc per fatturazione servizio e ricevuta diritti di segreteria, hanno formato gli addetti su revisione, pratica e prodotti digitali (cns, spid, fatturazione elettronica). Il 12/9 è stato sperimentato il primo utente raggiungendo l'obiettivo prefissato. A fine settembre il responsabile APE ha inviato circa 150 PEC ad altrettanti agenti in regola con il diritto annuo e privi di FD per promuovere i servizi digitali tramite lo sportello assistito. Nell'ultimo trimestre dell'anno sono state inviate per verifica dinamica agenti ancora altre PEC (circa 350) a posizioni in regola con il diritto annuo, il 15/11/18 è stato aggiornato il sito con la creazione di una pagina ad hoc sulla revisione agenti di commercio. Sono state gestite dallo sportello assistito della CCIAA n. 9 pratiche di verifica agenti. E' stata anche adottata la determinazione dirigenziale con la quale il servizio è stato avviato in effettivo .		
RPP	Attivazione Piattaforma Processo Civile Telematico per la trasmissione delle istanze al giudice del registro		100	Contatti con la VG nel primo quadrimestre per attivazione del canale pec per inoltrare provvedimenti GR. In data 15/6 incontro Salani con VG (Davini e Iaria) per attivazione PCT: REGIndE e PDA. Invio al Min. Di Giustizia istanza per ingresso in REGIndE. Il 29/6/2018 il responsabile RI ha richiesto che al CCIAA potesse rientrare nel registro generale degli indirizzi elettronici (al 7/10 nessuna risposta), mentre il 5/10 IC ha rilasciato una versione di GEDOC che consente di inviare i file (.enc) previsti dal PCT. Il responsabile si è attivato con l'ICC per l'attivazione della CCIAA di Lucca. Non ricevendo comunicazione dal Ministero di Giustizia il 20/12/18 è stata inviata una nuova richiesta per inserire Lucca nel ReGInd. Abilitato user conservatore per riconoscimento ed invio. Presi accordi con la VG per i corsi su uso del programma previsti per l'anno nuovo. Dalla piattaforma non è stata però inviata alcuna pratica.		
15	LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE	tutto il personale	100%		4.071,00	4.071,00
TOTALE RISORSE DESTINATE - ANNO 2018						140.000,23