QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENZA CCIAA LUCCA

Dirigente Area Anagrafico Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato: dr.ssa Alessandra Bruni

1) Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, flessibilità e gestione dei cambiamenti

Capacità propositiva e progettuale, finalizzata al miglioramento dei risultati e dei processi e alla ricerca di soluzioni innovative e originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni in un ottica di anticipazione di scenari futuri; capacità di assunzione di responsabilità.

Capacità di agire nell'ambito delle direttive dando all'attività un'impronta personale.
Flessibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo e nei mutamenti organizzativi.
Sviluppo dell'orientamento all'innovazione dei prodotti/servizi. Realizzazione di idee innovative, semplificazioni procedurali, miglioramenti complessivi.

Capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte a ottimizzare i risultati.

Capacità di mantenere un costante aggiornamento giuridico e tecnico, capacità di approfondimento e sistematizzazione. Capacità di tradurre le novità in direttive per le unità organizzative dell'area.

Senso del ruolo ricoperto e responsabilità rispetto alle mansioni di competenza. Capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
INADEGUATO: le performance sono molto distanti dalle attese di ruolo	
PARZIALMENTE ADEGUATO: le performance non sono totalmente allineate con le attese di ruolo	
ADEGUATO ALLE ASPETTATIVE: le performance sono in linea con quanto previsto dal ruolo	
PIU' CHE ADEGUATO: le performance sono superiori alle attese di ruolo	
SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE: le performance sono eccellenti e si discostano sensibilmente in maniera positiva dal profilo di ruolo	5

2) Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori.

Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate.

Dimostra capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, volte alla condivisione di valori comuni, alla realizzazione dei servizi dell'ente e allo scambio di informazioni strategiche.

Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori favorendo lo scambio di flussi di informazioni. Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali.

Dimostra capacità di gestione delle relazioni con gli organi, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e fornendo allo stesso assistenza tecnica e collaborazione orientata ai risultati. Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali, evitando contrapposizioni e conflitti.

Dimostra capacità di relazionarsi con le istituzioni, le categorie e gli ordini professionali.

GIUDIZIO	**PUNTEGGIO**
INADEGUATO: le performance sono molto distanti dalle attese di ruolo	
PARZIALMENTE ADEGUATO: le performance non sono totalmente allineate con le attese di ruolo	
ADEGUATO ALLE ASPETTATIVE: le performance sono in linea con quanto previsto dal ruolo	
PIU' CHE ADEGUATO: le performance sono superiori alle attese di ruolo	4
SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE: le performance sono eccellenti e si discostano sensibilmente in maniera positiva dal profilo di ruolo	

3) Capacità organizzative e di gestione

E' capace di organizzare il lavoro in modo da favorire il raggiungimento dei risultati da parte del gruppo di lavoro di riferimento. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.

E' capace di motivare le persone, facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto.

Ha mostrato capacità di organizzazione e gestione delle risorse affidate. Propone frequentemente soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi-benefici.

GIUDIZIO	**PUNTEGGIO**
INADEGUATO: le performance sono molto distanti dalle attese di ruolo	
PARZIALMENTE ADEGUATO: le performance non sono totalmente allineate con le attese di ruolo	
ADEGUATO ALLE ASPETTATIVE: le performance sono in linea con quanto previsto dal ruolo	
PIU' CHE ADEGUATO: le performance sono superiori alle attese di ruolo	4
SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE: le performance sono eccellenti e si discostano sensibilmente in maniera positiva dal profilo di ruolo	

4) Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Capacità di applicare gli strumenti di gestione e valutazione del personale, capacità di differenziare i giudizi (valutata in base alla distribuzione nelle fasce di differenziazione della premialità tra 0 e 60% del massimo, tra 61 e 89% del massimo, oltre il 90% del punteggio massimo), capacità di suggerire miglioramenti dei comportamenti organizzativi e delle conoscenze specifiche del ruolo lavorativo

GIUDIZIO	**PUNTEGGIO**
INADEGUATO: le performance sono molto distanti dalle attese di ruolo	
PARZIALMENTE ADEGUATO: le performance non sono totalmente allineate con le attese di ruolo	
ADEGUATO ALLE ASPETTATIVE: le performance sono in linea con quanto previsto dal ruolo	
PIU' CHE ADEGUATO: le performance sono superiori alle attese di ruolo	4
SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE: le performance sono eccellenti e si discostano sensibilmente in maniera positiva dal profilo di ruolo	

Punteggio medio totale	**4,25**

Il Segretario Generale
dr. Roberto Camisi