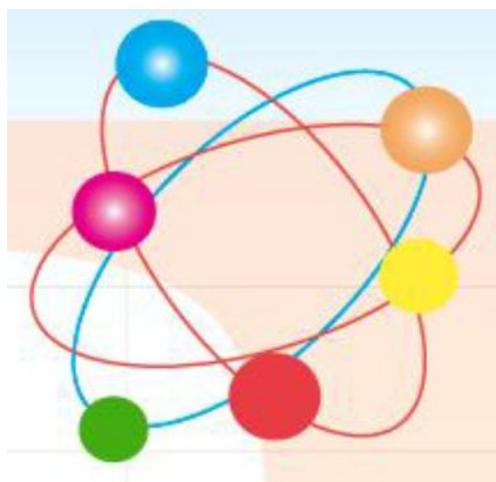


GUIDA PRATICA ALLE PROCEDURE DI DEPOSITO MARCHI E BREVETTI

a cura dell'Ufficio Brevetti e Funzione Ispettive



Camera di Commercio di Lucca
Corte Campana, 10
55100 Lucca

INDICE

0. Presentazione	1
1. Premessa	2
2. Come depositare un titolo di Proprietà Industriale	3
3. Procedura per la presentazione allo Sportello Camerale	4
4. Marchi	4
5. Brevetti, Modelli di Utilità e Disegni e Modelli	7
6. Servizio di primo orientamento in tema di Marchi e Brevetti	10
7. Procedura di invio telematico direttamente all'UIBM	11
8. Approfondimento sul deposito dei Marchi	18
9. Approfondimento sul deposito di Brevetti	20

0. PRESENTAZIONE

Questa guida si rivolge a coloro che sono interessati a conoscere, in modo sintetico, le modalità per il deposito di un Titolo di proprietà industriale in Italia. Per modalità si intende la prassi di presentazione della domanda. Niente a che vedere, quindi, con le definizioni di marchio, brevetto, o altri titoli e con la normativa che ad essi si collega.

L'opuscolo che è l'"ideale" continuazione di precedenti lavori realizzati dall'Ufficio, ha tenuto conto delle novità che sono intervenute negli ultimi anni sui depositi; in modo particolare, la presentazione telematica da parte del richiedente.

Più in generale, per chi vuole approfondire la normativa o le definizioni, oltre alla letteratura esistente, si rimanda a quanto illustrato nel sito UIBM e nelle pagine web della Camera di Commercio di Lucca dedicate al tema della Proprietà Industriale.

Per concludere, si precisa che in questa guida saranno spiegati i modi di presentazione delle domande all'Uibm. Una particolare attenzione sarà riservata agli aspetti organizzativi dell'Ufficio Brevetti e Funzioni Ispettive della Camera di Commercio di Lucca per quanto concerne la ricezione delle domande, gli appuntamenti e i documenti da presentare.

1. PREMESSA

Prima di illustrare le modalità di presentazione di una domanda, si propongono di seguito, con lo scopo di inquadrare l'argomento soprattutto per i "non addetti ai lavori", alcuni cenni sul significato di Proprietà industriale secondo quanto riportato dal Codice di Proprietà Industriale.

La definizione di "Proprietà industriale" è stata introdotta per la prima volta nella nostra legislazione con il Decreto Legislativo 10 febbraio 2015, n. 30 che riunisce, in modo organico, la normativa speciale preesistente in tema di marchi e brevetti.

I diritti che formano oggetto della Proprietà Industriale si raggruppano in due categorie:

personali, ovvero il diritto morale di essere riconosciuto ideatore della soluzione tecnica o del marchio, che è un diritto personalissimo e inalienabile;

patrimoniali, connessi allo sfruttamento economico del risultato della propria attività inventiva, che è invece un diritto disponibile e trasmissibile.

L'insieme di questi diritti, che si acquisisce tramite brevettazione, registrazione del marchio o attraverso gli altri modi previsti dal Codice, dà luogo ai titoli di proprietà industriale che sono concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, su domanda dell'interessato e previo controllo dei requisiti previsti dalla legge.

E' possibile chiedere la protezione della concreta realizzazione delle idee e di concetti astratti secondo le seguenti procedure:

- **registrazione del marchio**, se la materializzazione dell'idea è un segno per identificare prodotti o servizi;
- **invenzione**, se la materializzazione dell'idea è una innovazione tecnica;
- **registrazione di disegni e modelli**, se la materializzazione dell'idea è una grafica o una forma di prodotto nuova e attraente.

2. COME DEPOSITARE UN TITOLO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE

Le principali modalità e i soggetti che possono presentare la domanda

Per depositare la domanda di registrazione di un titolo di proprietà industriale con **validità sul territorio nazionale**, si può procedere secondo le seguenti **diverse modalità**:

deposito cartaceo

- presentazione della documentazione cartacea presso l'Ufficio Marchi e Brevetti di qualsiasi Camera di Commercio;
- invio per posta della documentazione cartacea all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – Divisione V – Servizi per l'Utenza - Via Molise 19 – 00187 Roma, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

deposito telematico

- presentazione telematica diretta all'Uibm da parte dell'interessato.

Chi può presentare la domanda

In primo luogo, può farlo direttamente **il richiedente**, sia che si tratti di una persona fisica o di una persona giuridica (legale rappresentante). Può presentare la domanda anche una terza persona (senza presentazione di delega) che provvederà, in caso di deposito cartaceo, a consegnare materialmente la domanda cartacea allo sportello della Camera di commercio, sottoscrivendola come depositante, con i moduli già firmati in originale dal richiedente.

Può inoltre depositare la domanda **un esperto iscritto all'Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale**, che agisce in nome e per conto del richiedente, dopo aver ricevuto un incarico scritto. Il Consulente provvederà ad inoltrare la domanda direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La nomina del mandatario (cioè del Consulente) può essere fatta nella domanda di deposito o con un atto separato che può consistere in una procura notarile o in una lettera d'incarico. Oltre ai consulenti, possono rappresentare il richiedente anche **gli Avvocati** (in questo caso si parla appunto di rappresentanti).

3. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLO CAMERALE

La presentazione della domanda presso lo Sportello della Camera di Commercio di Lucca avviene secondo le modalità sotto riportate, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio ai seguenti n. Telefonici:

- **0583/976627, 0583/976628.**

N.b.: Non è possibile inviare alla Camera di Commercio la richiesta di presentazione di un deposito a mezzo di corrispondenza postale.

4. MARCHI

Prima di inviare all'ufficio Brevetti e Funzioni Ispettive la documentazione relativa al deposito, è necessario verificare che il marchio non sia stato già depositato e quindi di svolgere una ricerca di anteriorità, cioè un controllo preventivo finalizzato ad accertare che il segno, che si intende registrare come marchio, sia "disponibile", ossia non sia identico o simile a marchi precedentemente registrati, in particolar modo all'interno della stessa Classe di prodotti o servizi. La ricerca, che deve essere effettuata dal richiedente, può essere svolta sulle apposite banche dati, disponibili sul sito dell'Uibm, nella sezione Banche dati, sul sito dell'Euipo, utilizzando la banca dati Tmview e sul sito della Wipo, l'Organizzazione mondiale della proprietà intellettuale, utilizzando la Banca dati Romarin.

Controllo formale sul modulo

1. L'interessato, prima di presentarsi allo sportello per il deposito, spedisce la documentazione al seguente indirizzo mail: brevetti@lu.camcom.it. Il modulo da utilizzare è disponibile sul sito Uibm al seguente indirizzo: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036653-marchi-primodeposito-nuovo>.

ATTENZIONE: nella mail è importante indicare un recapito telefonico; è altresì importante che il formato del modulo sia spedito nello stesso file Adobe di compilazione (ovvero non scansionato);

2. L'Ufficio, dopo aver verificato la presenza di tutte le informazioni obbligatorie, cioè dopo aver svolto un **controllo formale**, prende contatti con il richiedente per fissare un appuntamento. Nel caso sia necessario integrare qualche informazione, l'Ufficio fa presente cosa si debba inserire.

Deposito

Documentazione da presentare il giorno del deposito:

- 1 originale del modulo (MA-RI);
- 1 fotocopia del modulo (MA-RI);
- 1 marca da bollo da 16 euro;
- 1 originale dell'immagine del marchio su foglio A4;
- 1 fotocopia dell'immagine del marchio su foglio A4;
- ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria tramite sistema Pago Pa.

In particolare:

1. Modulo

Il modulo, in formato Adobe-scrivibile deve essere compilato al computer e presentato con firma originale in pagine singole; non saranno accettati moduli stampati in formato fronte-retro.

Se i campi previsti sul Modulo non sono sufficienti, è possibile utilizzare i fogli aggiuntivi predisposti (e disponibili sempre sul sito dell'Uibm).

2. Diritti di segreteria

I diritti di segreteria da pagare alla Camera di Commercio, che ammontano a 40 Euro (se si richiede la copia conforme sono previsti 43 Euro e la presentazione di 2 copie del modulo con firma originale), devono essere pagati attraverso l'avviso di pagamento previsto dal sistema PagoPa che l'ufficio invia prima del deposito.

3. Marca da bollo

Marca da bollo da Euro 16,00 per il modulo; se il modulo supera le 4 pagine, aggiungere una marca da bollo ogni ulteriori 4 pagine o frazione di 4 (ed 1 marca da bollo da Euro 16,00, se richiesta la copia conforme).

Al termine delle operazioni di caricamento, l'ufficio camerale spedirà al depositante (o al richiedente) la seguente documentazione:

Ricevuta di avvenuta presentazione della domanda presso Uibm;

F24 precompilato nella parte che riguarda il tributo e l'importo da pagare all'Agenzia delle Entrate (tasse di concessione governativa);

Pagamento F24

L'interessato dovrà pagare l'F24 quanto prima (nel caso di un primo deposito) od entro la scadenza prevista per il rinnovo (10 anni dalla data di presentazione del primo deposito o ulteriori sei mesi nel caso di pagamento in ritardo - 34 euro - per mora);

(La data di deposito coincide con il pagamento dell'F24 e, quindi, delle relative Tasse di Concessione.)

L'importo da pagare è determinato dal numero delle classi che il richiedente rivendica al momento del deposito partendo da un costo di 101 euro (che comprende la prima classe) a cui si aggiungono 34 euro per ogni classe in più.

5. BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' E DISEGNI E MODELLI

Le formalità da seguire, prima del deposito, sono le stesse descritte per la presentazione delle domande di marchi con le seguenti precisazioni:

per le **Invenzioni**, il giorno del deposito, l'interessato dovrà presentarsi, previo appuntamento, con la seguente documentazione:

- 1 originale del modulo (INVI-RI);
- 1 fotocopia del modulo (INVI-RI);
- 1 copia della Descrizione;
- 1 copia del Riassunto;
- 1 copia delle Rivendicazioni;
- 1 copia dei disegni;
- 1 copia della Traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni.

Nota bene: La descrizione, il riassunto, le rivendicazioni e i disegni, acclusi alle domande di brevetto, devono essere impressi in modo indelebile con linee e caratteri a stampa neri su carta bianca di formato A4.

Per i disegni e per i testi, i margini superiore e inferiore e i margini a sinistra e a destra sono di almeno 2,5 cm. Il testo è scritto con interlinea 1,5 e carattere le cui maiuscole corrispondono ad una altezza minima di 0,21 cm.

Non è consentito superare le 25 righe per pagina. I disegni, che possono essere eseguiti anche a mano, devono essere numerati progressivamente ed i numeri e le eventuali lettere che contrassegnano le varie parti del disegno devono essere richiamati nella descrizione.

per i **Modelli di utilità**, il giorno del deposito, l'interessato dovrà presentarsi, previo appuntamento, con la seguente documentazione:

- 1 originale del modulo (MU-RI);
- 1 fotocopia del modulo (MU-RI);
- 1 copia di Descrizione, Riassunto, Rivendicazioni e Disegni;

per i **Disegni e Modelli**, il giorno del deposito, l'interessato dovrà presentarsi, previo appuntamento, con la seguente documentazione:

- 1 copia originale del modulo (DIS-RI);
- 1 fotocopia del modulo (DIS-RI);
- 1 copia obbligatoria di disegni e/o foto;

In particolare:

1. Modulo

Il modulo, in formato Adobe-scrivibile deve essere compilato al computer e presentato con firma originale in pagine singole; non saranno accettati moduli stampati in formato fronte-retro.

Se i campi previsti sul Modulo non sono sufficienti, è possibile utilizzare i fogli aggiuntivi predisposti (e disponibili sempre sul sito dell'Uibm).

I diritti di segreteria da pagare alla Camera di Commercio, che ammontano a 40 Euro (se si richiede la copia conforme sono previsti 43 Euro e la presentazione di 2 copie del modulo con firma originale), devono essere pagati attraverso l'avviso di pagamento previsto dal sistema PagoPa che l'ufficio invia prima del deposito.

Al termine delle operazioni di caricamento, l'Ufficio camerale spedirà al depositante (o al richiedente) la seguente documentazione:

Ricevuta di avvenuta presentazione della domanda presso Uibm;

F24 precompilato nella parte che riguarda il tributo e l'importo da pagare all'Agenzia delle Entrate (tasse di concessione governativa);

Pagamento f24

L'interessato dovrà pagare l'F24 quanto prima.

(La data di deposito delle domande coincide con il pagamento dell'F24 e, quindi, delle relative Tasse di Concessione.)

6. SERVIZIO DI PRIMO ORIENTAMENTO IN TEMA DI MARCHI E BREVETTI

Per coloro che intendono approfondire qualche argomento con un esperto della materia, l'Ufficio offre un servizio gratuito di primo orientamento in tema di marchi e brevetti, organizzato in collaborazione con i Consulenti in proprietà industriale e con le altre Camere di Commercio della Toscana. Gli incontri si svolgono ogni quindici giorni, indicativamente il lunedì pomeriggio, e devono essere richiesti al seguente numero telefonico: 0583/976627 oppure scrivendo una mail al seguente indirizzo dell'ufficio: brevetti@lu.camcom.it.

7. PROCEDURA DI INVIO TELEMATICO DIRETTAMENTE ALL' U.I.B.M.

La procedura di deposito on-line attraverso la piattaforma UIBM presenta diversi vantaggi tra cui:

- le domande possono essere presentate **direttamente dal proprio computer** senza recarsi presso la Camera di Commercio;
- anche in **orari diversi** da quelli di apertura al pubblico dell'Ufficio Marchi e Brevetti. (il deposito telematico è consentito, infatti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 19.00, esclusi i festivi);
- per tutte le tipologie, ad esclusione dei marchi, è prevista una **tariffa ridotta per diritti di deposito**;
- si può **visualizzare sul proprio computer il verbale di deposito**, unitamente all'elenco delle operazioni effettuate, garantendo così la massima trasparenza delle attività svolte all'atto di ricezione ed esame della pratica;
- con il deposito telematico, l'utente, tra le altre cose, potrà **calcolare direttamente l'ammontare delle tasse dovute** e provvedere alla stampa del modello F24 per il pagamento all'Agenzia delle Entrate.

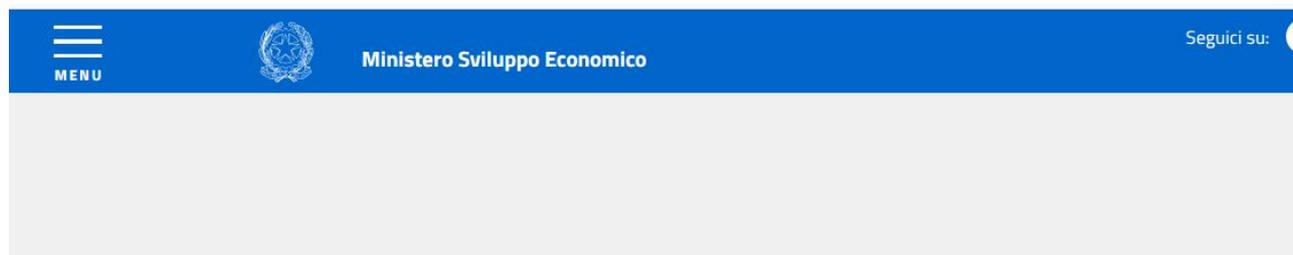
Modalità telematica- Fast track per deposito di marchi

La procedura Fast-track è utilizzabile solo per i depositi telematici di marchi. Segue le stesse regole del deposito telematico.

Per accedere alla procedura "Fast track" il richiedente deve **utilizzare esclusivamente i prodotti e servizi inclusi nella vigente classificazione di Nizza**, presente nel sistema e non la scelta libera. Questo consente di ridurre i tempi di esame di merito della domanda.

La pagina della piattaforma UIBM dove si può effettuare la registrazione:

<https://servizionline.uibm.gov.it/deposito-online-new/pubblica/index.html>



I servizi esposti nell'area riservata sono disponibili nei giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 19:00.

Accedi

Nome utente*

Password*

ACCEDI

[Recupera Credenziali Registrati](#) (Deve essere in possesso di una firma digitale)
[Attiva](#)

Avvisi & Comunicati

10/1/2019 -

In merito al tipo di Annotazione da depositare si specifica che:

- quelle che comportano il cambio di domicilio elettivo in seguito a variazione o assunzione di mandato devono essere depositate rispettivamente come tipo "Variazione di mandato" o "Assunzione di mandato" e non come tipo "Variazione domicilio elettivo";
- quelle che comportano il cambio dell'indirizzo del richiedente o del titolare vanno depositate come tipo "Variazione di indirizzo del richiedente" e non come tipo "Variazione domicilio elettivo" (che invece resterà immutato nella domanda collegata);
- quelle del tipo "Variazione di denominazione e ragione sociale" non prevedono la modifica dell'indirizzo del richiedente/titolare;
- quelle del tipo "Variazione indirizzo del richiedente/titolare" non prevedono la modifica della denominazione e/o ragione sociale del richiedente/titolare.

3/1/2019 -

Si avvisa la gentile utenza che è stato ripristinato il tasto "Ricerca" per il deposito delle Convalide dei BE.

Help

Attenzione! Per il corretto funzionamento di questo pop-up

Per accedere al portale b registrati ed aver attivati

Registrazione Per registrare il collegamento "Registrati" procedura guidata, si vede in possesso di una firma digitale

Attivazione Utenza Per attivare il collegamento "Attiva" e si vede in possesso di una firma digitale procedura guidata descritta in fase di registrazione inviare l'utenza bisogna usare il modulo di registrazione fornito digitalmente

Recupera Credenziali Per recuperare le proprie credenziali, agire sul collegamento "Recupera I

Per registrarsi al deposito on line è necessario:

1. Possedere un certificato di firma digitale valido (la smart card può essere ritirata presso il competente ufficio in ogni camera di commercio);
2. Fornire i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale e nazione);
3. Indicare un recapito elettronico (email, pec o cecpac);
4. Scegliere la qualifica (persona fisica, rappresentante, mandatario);
5. Esprimere il consenso al trattamento dei dati;
6. Eseguire i seguenti passaggi:
 - a. Compilazione della form di registrazione (accessibile dalla home page dell'UIBM attraverso il collegamento "registrazione");
 - b. Registrazione vera e propria;
 - c. Firma del modulo ed invio alla casella di posta elettronica indicata dall'UIBM;
 - e. Registrazione finale seguendo le istruzioni presenti nella mail ricevuta a seguito dell'invio del modulo.



Per effettuare la registrazione devi possedere un certificato di firma digitale valido e compilare i campi richiesti

Dati Anagrafici

Attenzione! I dati anagrafici vanno indicati come presenti nel certificato di firma digitale

Nome*

Campo obbligatorio, indicare il Nome

Cognome*

Inserire il cognome

Nazione di Nascita: *

Selezionare la nazione di nascita

Codice Fiscale o Numero di Serie: *

Inserire il codice fiscale o il numero di serie

Dati Recapito

Email o PEC o CECPAC: *

Inserire l'indirizzo Email o PEC o CECPAC

Dati Qualifica

Il Ruolo "Richiedente", viene generato automaticamente per tutti gli utenti che si registrano

Ruolo *

Autorizzo il trattamento dei dati personali

Indicare l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Prima di agire sul tasto "Registra" assicuratevi di possedere un certificato di firma digitale valido, per poter firmare il modulo di registrazione

REGISTRA

Registrandosi al Portale si dà il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. 30/06/2003, n.196

[Privacy e note legali](#)

Help

Per effettuare la registrazione devi possedere un certificato di firma digitale valido, consulta le FAQ o visita il seguente [collegamento](#)

Tutti i campi indicati con (*) sono obbligatori

Per procedere con la fase di registrazione al portale bisogna indicare i seguenti campi:

Nome, Indicare il proprio nome

Cognome, Indicare il proprio cognome

Nazione di Nascita, Indicare la nazione di nascita

Codice Fiscale o Numero di Serie, Indicare il proprio codice fiscale nel caso sei un cittadino straniero non in possesso di codice fiscale indicare il numero di serie presente nel certificato di firma digitale (Esempio DES412151)

Email o PEC o CECPAC, Indicare un indirizzo Email o PEC o CECPAC, associato all'utenza utilizzato per ricevere le comunicazioni sui depositi (Ricevute, F24 e Data di Deposito)

Ruolo, Selezionare il ruolo con il quale si intende registrarsi (è possibile gestire tali informazioni anche successivamente alla registrazione dalle funzionalità di profilo del portale)

Viene assegnato di default dal sistema il ruolo di Richiedente, i ruoli disponibili sono:

- Delegato, è riservata al soggetto che, avendone diritto (Rappresentante Legale, Amministratore Delegato, etc.), intende depositare a nome di un richiedente Persona Giuridica, vanno valorizzati anche i campi: "Partita IVA e Ragione Sociale"

- Mandatario, è riservato al soggetto che è iscritto al Albo dei Mandatari, deve indicare anche il Numero di Iscrizione all'Albo.

- Rappresentante, soggetto che rappresenta terzi nel deposito di domande e/o istanze, deve essere un avvocato e va indicato il numero di iscrizione all'Albo

- Mandatario Estero, è riservato al soggetto che è Mandatario non in Italia

- Rappresentante Estero, soggetto che rappresenta terzi nel deposito di domande e/o istanze, non in Italia

Partita IVA, Campo riservato al ruolo Delegato, va indicata la Partita IVA per la persona giuridica di cui si è delegato, deve essere presente nel certificato di firma

Ragione Sociale, Campo riservato al ruolo Delegato, va

Requisiti tecnici previsti per il deposito on line:

- Connessione internet (si consiglia una connessione a banda larga ad alta velocità).
- Disponibilità di uno dei seguenti browser:
 - Mozilla Firefox 10
 - Google Chrome 5
 - Apple Safari 5
 - Microsoft Internet Explorer 9;
- Utilizzo di una casella di posta elettronica

In Sintesi:

- ◆ Accedere al sito dell'UIBM <http://www.uibm.gov.it/>
- ◆ Entrare nel Deposito telematico;
- ◆ Accedere alla pagina <https://servizionline.uibm.gov.it/deposito-online-new/pubblica/index.html>;
- ◆ Effettuare la registrazione.
- ◆ Compilare i campi della form di registrazione;
- ◆ Registrazione;
- ◆ Compilare il modulo ricevuto alla casella di posta elettronica indicata;
- ◆ Firmare digitale del modulo;
- ◆ Completamento della registrazione.

Pagamenti:

Il pagamento di diritti e tasse delle domande avverrà dopo il deposito attraverso il mod. F24 "Versamento con elementi identificativi" trasmesso dal sistema con e-mail di convalida del deposito. **Può essere utilizzata anche la nuova formula PagoPa.**

SVILUPPO ECONOMICO

Home Deposito Telematico Bandi Sistema di Lisbona Albo On line Protocolli Eventi Normativa CNAC FAQ Brevetto Unitario PCT Video RSS Feed

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

Ricerca

Direzione Generale Codice PI Modulistica Call Center Sala Pubblico Linea Anticontraffazione Banche Dati Incentivi News Newsletter

Proprietà Industriale Marchi Brevetti Disegni e Modelli Lotta alla contraffazione

20/04/2018: Introduzione all'utilizzo della piattaforma "PagoPA"

Introduzione dell'utilizzo della piattaforma "PagoPA"

AVVISTI

www.mise.gov.it
www.uibm.gov.it

Si informa la gentile utenza che, a partire dal 7 maggio 2018, il pagamento dei diritti e delle tasse sui depositi telematici di tutte le domande di titoli in proprietà industriale e delle istanze ad esse connesse potrà essere effettuato on line, tramite la piattaforma PagoPA, contestualmente al deposito stesso, per mezzo di carta di credito, bonifico bancario o altra modalità di pagamento ivi prevista.

Per maggiori informazioni si rimanda alla circolare allegata, pubblicata anche sull'apposita sezione del sito istituzionale.

In primo piano

#loriginalevince

LE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE

Partner

Ulteriori domande relative al deposito on-line possono essere rivolte direttamente all'UIBM:

Call Center (informazioni)

Telefono 06 4705 5800

e-mail: contactcenteruibm@mise.gov.it

Help Desk (assistenza tecnica)

Telefono: 06 4705 5602

e-mail: hd1.deposito@mise.gov.it

E', inoltre, possibile consultare le domande più frequenti nella sezione Faq.

The screenshot displays the website interface for the Ministero dello Sviluppo Economico (DGLC-UIBM). The top navigation bar includes the logo, the text 'Ministero Sviluppo Economico', 'DGLC - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi', and social media icons. Below the navigation bar, there are links for 'Home', 'Servizi', 'Faq', and 'Serve aiuto?'. The main content area is titled 'FAQ - Domande frequenti' and lists several categories with dropdown arrows: 'Portale di Deposito', 'Servizi', 'Accreditamento', 'Firma Digitale & PEC', 'Deposito', 'Mantenimento in vita dei titoli', 'Pagamenti F24', and 'Funzionalità'. At the bottom, a dark footer section contains contact information under the heading 'Contatti'. It features two columns: the first for administrative information (phone 0647055800, email contactcenteruibm@mise.gov.it) and the second for technical assistance (phone 0647055602, email hd1.deposito@mise.gov.it). Social media icons are also present in the footer.

8. APPROFONDIMENTO SUL DEPOSITO DI MARCHI

Verifica di alcuni requisiti

- **assicurarsi** che il marchio sia conforme a quanto prescritto dalla legge;
- **verificare** che il marchio non abbia nessuna connotazione negativa non solo in Italia, ma anche in altri Paesi, soprattutto se potenziali mercati di esportazione;
- **garantirsi** che il marchio abbia un carattere distintivo e che sia facile da leggere, scrivere, memorizzare e di agevole diffusione;
- **individuare** le classi di appartenenza dei prodotti/servizi per i quali si intende ottenere la registrazione del marchio, utilizzando la Classificazione internazionale di Nizza, che comprende 45 classi, al seguente indirizzo web:
https://uibm.mise.gov.it/attachments/category/223/4_.pdf.
Per ricercare la classe (o le classi) è utile la consultazione della Banca Dati TMClass al seguente indirizzo web: <http://tmclass.tmdn.org/ec2/>.
È sufficiente presentare una sola domanda per più classi.
- **verificare** che il marchio venga registrato in tutte le classi in cui si intende utilizzarlo.

Esame della domanda

Il processo di registrazione dei marchi nazionali si articola in diverse fasi:

Ricevibilità: l'UIBM controlla che la domanda sia conforme alle condizioni stabilite dall'art. 148 del CPI (richiedente identificabile, riproduzione del marchio, elenco dei prodotti e/o servizi);

Esame formale: l'UIBM verifica che la domanda contenga quanto previsto dall'art. 156 del CPI (contenuto della domanda) e il pagamento dell'F24;

Esame tecnico: l'UIBM, riconosciuta la regolarità formale della domanda di registrazione, procede all'esame tecnico, svolto ai sensi dell'art. 170 del CPI, al fine di accertare che non esistano impedimenti assoluti alla registrazione. Se ci sono delle criticità, l'ufficio invia comunicazioni ufficiali (RILIEVI) al domicilio elettivo indicato nella domanda, assegnando tempo per rispondere. In caso di mancata risposta o comunque di risposta che non consente la risoluzione della criticità, l'Uibm procede al rigetto della domanda.

Pubblicazione: dopo essere stata esaminata dall'UIBM, la domanda di registrazione è messa immediatamente a disposizione del pubblico e riportata nel Bollettino dei Marchi Registrabili; tale bollettino è pubblicato dall'UIBM con cadenza almeno mensile;

Osservazioni: l'art. 175 del CPI prevede che qualsiasi interessato possa indirizzare all'UIBM osservazioni scritte, specificando i motivi per i quali un marchio deve essere escluso dalla registrazione. Qualora l'UIBM ritenga le osservazioni pertinenti e rilevanti, dà comunicazione delle stesse al richiedente che può presentare le proprie deduzioni entro trenta giorni dalla data di comunicazione;

Opposizione amministrativa: l'art. 176 del CPI prevede la possibilità, per i titolari di un diritto anteriore, di opporsi alla registrazione della domanda di marchio entro tre mesi dalla sua pubblicazione;

Registrazione: verificato che non esistono impedimenti, che non sia stata presentata opposizione o, in caso affermativo, che la stessa si sia risolta positivamente, il marchio viene registrato e l'Ufficio emette un certificato di registrazione.

9. APPROFONDIMENTO SUL DEPOSITO DI BREVETTI

L'iter di concessione

Verifica della ricevibilità della domanda ed esame preliminare: le domande vengono esaminate dall'UIBM secondo l'ordine cronologico di protocollo, per assicurarsi che contengano tutti i requisiti amministrativi di validità richiesti;

Ricerca: a far data dal primo luglio 2008, ogni domanda di brevetto per invenzione è soggetta a una ricerca di anteriorità effettuata dall'Ufficio Europeo dei Brevetti sulla base di un accordo siglato con l'UIBM. I risultati della ricerca vengono tempestivamente comunicati al titolare della domanda da UIBM e qualora la ricerca abbia fatto emergere carenze sostanziali, il richiedente deve inoltrare una replica all'UIBM, contenente osservazioni o eventuali emendamenti alla descrizione e/o alle rivendicazioni pena la mancata ricevibilità della domanda;

Esame sostanziale: lo scopo dell'esame sostanziale è di verificare che la domanda di brevetto soddisfi tutti i requisiti di brevettabilità. L'UIBM non verifica tuttavia il funzionamento effettivo dell'invenzione o del modello di utilità. Al termine della fase istruttoria, l'UIBM provvede al rilascio o al rifiuto del brevetto, dandone comunicazione al richiedente (ovvero al suo legale rappresentante). Contro il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso all'UIBM entro il termine perentorio di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;

Pubblicazione: la domanda di brevetto viene resa accessibile 18 mesi dopo il primo deposito della stessa. Il titolare del brevetto può, tuttavia, richiederne la pubblicazione anticipata (comunque, non prima di 90 giorni dal deposito che coincide col pagamento dell'F24);

Concessione: se la procedura di esame si conclude positivamente, l'UIBM emette il relativo attestato di concessione che implica il conferimento dei diritti esclusivi considerati dal Codice (Attestato di registrazione è inviato direttamente al richiedente).

UFFICIO BREVETTI E FUNZIONI ISPETTIVE

Camera di Commercio di Lucca
Corte Campana, 10
55100 Lucca

Per richiedere **INFORMAZIONI** è possibile contattare i seguenti n. Telefonici:

- 0583/976627, 0583/976628
- oppure inviare una mail a brevetti@lu.camcom.it