

# **Regolamento per la concessione di voucher a favore di imprese /soggetti REA in tema di Percorsi per acquisizione di competenze trasversali e per l'Orientamento**

**Istruzioni per l'invio telematico  
della richiesta di voucher - Anno 2019**

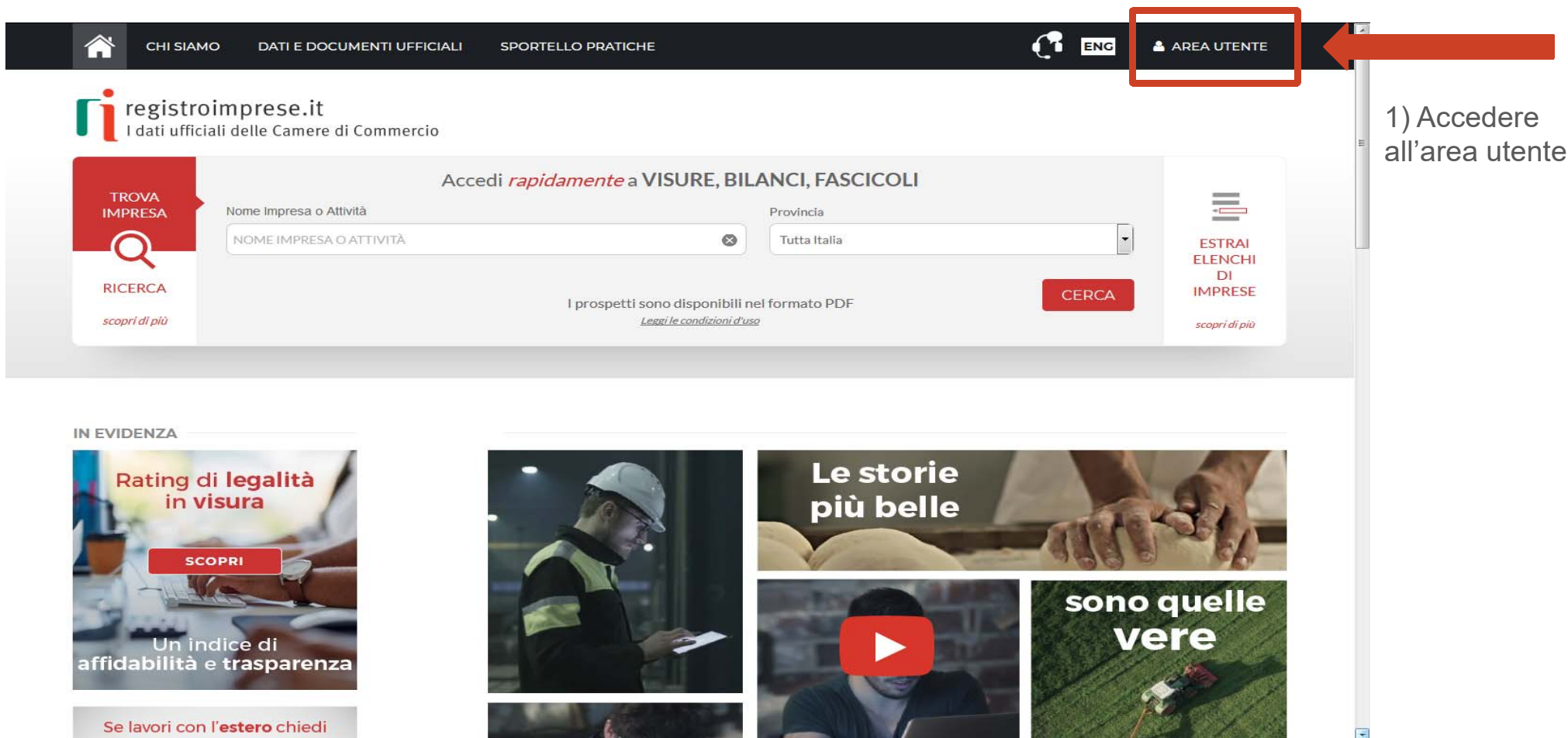
# 1. Premessa

Il Servizio Sportello Telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi alla Camera di Commercio di Lucca.

L'invio telematico delle pratiche di contributo è completamente gratuito.

## 2. Registrazione

Prima dell'invio è necessario collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) per effettuare l'attivazione del servizio e ricevere una e-mail di abilitazione al sistema con user e password.



CHI SIAMO   DATI E DOCUMENTI UFFICIALI   SPORTELLO PRATICHE   ENG   **AREA UTENTE**

registroimprese.it  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Accedi *rapidamente* a VISURE, BILANCI, FASCICOLI

TROVA IMPRESA  
RICERCA  
scopri di più

Nome Impresa o Attività  
NOME IMPRESA O ATTIVITÀ

Provincia  
Tutta Italia

I prospetti sono disponibili nel formato PDF  
[Leggi le condizioni d'uso](#)

CERCA

ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE  
scopri di più

1) Accedere all'area utente

IN EVIDENZA

Rating di legalità in visura  
SCOPRI  
Un indice di affidabilità e trasparenza  
Se lavori con l'estero chiedi

Le storie più belle

sono quelle vere

# 2. Registrazione

The screenshot shows the 'AREA UTENTE' (User Area) of the registroimprese.it website. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a language selector set to 'ENG', and a user profile icon labeled 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar is the logo for 'registroimprese.it' with the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. The main heading is 'AREA UTENTE'. A sub-heading reads: 'Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.' Below this is the 'Telemaco' logo. A text block explains that 'TELEMACO' is an online service for consulting and extracting official documents from the Register of Companies and other registers, as well as for acquiring certificates and sending telematic practices. It states that users must register to become a Telemaco user and can access the service via login credentials, SPID, or CNS. To the right of the text is a box with two links: 'Recupera la password' and 'Hai dimenticato la user-id?'. At the bottom, there are two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI'. A red arrow points to the 'REGISTRATI' button, with the text '2) Avviare il processo di registrazione' next to it. Below the buttons is a section titled 'Consultazione dei documenti del Registro Imprese' with two tabs: 'Utenti non registrati' and 'Utenti registrati'.

CHI SIAMO   DATI E DOCUMENTI UFFICIALI   SPORTELLI PRATICHE   ENG   AREA UTENTE

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

## AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

### Telemaco

**TELEMACO** è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche).

Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.  
Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password  
Hai dimenticato la user-id?

**LOGIN**   **REGISTRATI**   ← 2) Avviare il processo di registrazione

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati   Utenti registrati

# 2. Registrazione

Attenzione: per completare la registrazione la società InfoCamere S.c.p.a impiega almeno 48 ore lavorative. Si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

1 2 3 4  
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?  
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE  
Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

**!** Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI **sp:ed** Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

**i** Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

3) Selezionare la voce "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"

# 3. Accesso al portale

Ottenuta user e password, per il primo accesso è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su “Servizi e-gov”, sezione “Completamento o modifica registrazione” (in fondo alla pagina), cliccare su “Procedi” ed ottenere quindi l’accesso a tutti i servizi gratuiti (sportelli dei servizi e-gov), inserire i dati mancanti, selezionare lo sportello di interesse, aderire al servizio.

Il sistema, prima confermerà l'inserimento della richiesta (Abilitazione in corso) e poi completerà in automatico l'iscrizione (Abilitato).

Per procedere con la presentazione della richiesta, occorrerà essere dotati di:

- 1) un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda o alla rendicontazione;
- 2) una casella di posta elettronica certificata (si può utilizzare anche l’indirizzo di posta elettronica certificata di un intermediario);
- 3) uno scanner.

# 4. Predisposizione della documentazione

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- 1) Scaricare dal sito camerale il **Modulo di Domanda** voucher nonché, se necessario, il **Modulo di Procura**;
- 2) Predisporre gli allegati aggiuntivi previsti dal regolamento (ad es. copia del Documento di identità del titolare / legale rappresentante dell'impresa, qualora la pratica sia presentata tramite intermediario);
- 3) Salvare tutti gli allegati sulla propria postazione di lavoro (o su altro supporto);
- 4) Firmare digitalmente tutti gli allegati.

## **Avvertenze:**

- a) la scansione non deve essere a colori o in formato particolare, il limite del file è 20 Mb;
- b) tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello Base, possono anche essere raggruppati in un unico file (pdf) apponendo una sola firma digitale;
- c) il limite massimo degli allegati è pari a 32.

# 5. Invio della richiesta

- Per l'invio della richiesta di voucher relativa al «Regolamento per la concessione di voucher a favore di imprese /soggetti REA in tema di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento» anno 2019 occorre:

1) connettersi al sito

<http://webtelemaco.infocamere.it>;

2) cliccare su “Servizi e-gov”;

3) cliccare su “Contributi alle Imprese”.

Nella medesima pagina è altresì consultabile un corso gratuito in modalità e-learning.

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. The navigation menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The 'Servizi e-gov' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation, there is a welcome message and a section titled 'Procedura all'Invio Telematico' with a list of steps: 1. Read the 'Guida all'invio telematico'. 2. Fill out the form with FedraPlus, AriannaPlus, or an analog program. 3. Download the form for 'Invio Telematico'. 4. Activate the 'Spedizione pratiche'. 5. Verify the list of practices and send them. 6. Use the 'Lista in istruttoria' or 'Lista Evase' to manage already sent practices.

The screenshot shows the 'Servizi e-Gov > Sportelli Telematici' page. It features a list of available services: 'Atti e Ruoli Camerali', 'Brevetti e Marchi', 'Certificazioni per l'Estero', 'Contributi alle Imprese', and 'Dichiarazione Conformità Impianti'. The 'Contributi alle Imprese' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. There is also a 'Corsi e-learning' button and a 'Servizio assistenza' button.



## 6. Compilazione del “modello base”

- 1) selezionare CREA MODELLO;
- 2) selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: LU)
- 3) inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese - selezionare l'unità beneficiaria);
- 4) selezionare il Tipo Pratica “Richiesta Contributi”;
- 5) selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di LUCCA - contributi alle imprese - LUCCA);
- 6) al termine cliccare su “Avvia compilazione” (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' web interface. The browser title is 'Pratica Telematica CERC versione 1.0.0'. The page header includes 'CERCATT Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Faci'. The main navigation bar has 'Home', 'Crea Modello', 'Aperte', and 'Chiuse'. The 'Crea Modello' button is highlighted with a red box and arrow labeled '1'. Below this is the 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' section, which includes a 'CCIAA' dropdown menu (set to 'VI') with a red box and arrow labeled '2', a 'Numero REA' text input field (containing '108833') with a red box and arrow labeled '3', and a 'Codice fiscale' text input field (containing '00345970248'). A 'Cerca' button is located to the right of these fields. Below this is the 'Selezionare il tipo pratica' section, which has a dropdown menu and a 'Selezionare il tipo pratica' label with a red box and arrow labeled '4'. The next section is 'Sportello di destinazione', which has a dropdown menu and a 'Selezionare lo sportello di destinazione' label. A red box and arrow labeled '5' points to this dropdown menu. At the bottom right of the form is an 'Avvia compilazione' button, with a red box and arrow labeled '6' pointing to it.

## 6. Compilazione del “modello base”

- 1) selezionare il Bando (**19AS** - AGEF)
- 2) inserire l'importo del voucher richiesto (da calcolare sulla base di quanto previsto nel regolamento)
- 3) compilare **tutti i campi obbligatori** contrassegnati con l'asterisco (Tipo pagamento: selezionare bonifico e indicare il codice IBAN; Numero Inps: se non disponibile valorizzare a zero);
- 4) compilare **tutti i campi non obbligatori** (E-mail - inserire l'indirizzo pec; Dimensione impresa; Dati del Referente e/o del Presentatore - se la pratica è presentata da un intermediario);
- 5) Cliccare su Scarica Modello Base.

registroimprese telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI  
VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Sportello di destinazione Camera di Commercio di Venezia - VENEZIA

Bando +

Totale spese dichiarate al netto dell'I.V.A. \*

Importo contributo richiesto \*

Manifestazioni e fiere

Integrazione documentale di pratica telematica

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA: VE - 292784  
Codice fiscale: 03231950274  
Denominazione: GIFA RICAMIFICIO S.R.L. - UNIPERSONALE  
Comune: SALZANO (VE)  
Indirizzo : VIA VILLAGEGA, 19B CAP : 30030

Partita IVA \* 03231950274

Settore \*

Numero INPS

E-mail Possibilmente indirizzo PEC

Numero Dipendenti Dimensione Impresa

Impresa Giovanile Impresa

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si No

Note

Scarica Modello Base

Attenzione: deve essere inserito l'indirizzo mail del richiedente il contributo

## 7. Aprire la pratica (pulsante “NUOVA”)

Attivando la funzione Scarica Modello Base si può salvare il Modello Base in formato xml nella cartella desiderata. Il file del Modello Base andrà firmato digitalmente con un qualsiasi software di firma, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (non si deve chiudere la finestra); a “download completato” attivare la funzione “Nuova Pratica”.

The image shows a screenshot of a web application interface on the left and a Windows file download dialog box on the right.

**Web Application Interface:**

- Section: **Imposta di bollo virtuale**
- Text: **L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell D.P.R. 642 del 26.10.1972.**
- Radio buttons:  **Si** and  **No**. A red arrow points to the "No" button.
- Section: **Note**
- Text area: A large empty text area with a vertical scrollbar.
- Button: **Scarica Modello Base**. A red arrow points to this button.

**Windows File Download Dialog:**

- Title: **Download del file**
- Question: **Aprire o salvare il file?**
- File icon: XML document icon.
- Details:
  - Nome: **Mbase\_CERC\_VI\_801\_1283181043818.xml**
  - Tipo: **Documento XML, 4,06 KB**
  - Da: **praticacercsv.intra.infocamere.it**
- Buttons: **Apri**, **Salva**, **Annulla**
- Warning: **I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)**

**Nuova Pratica:** A blue button labeled **Nuova Pratica** is circled in blue.

# 7. Aprire la pratica (pulsante “NUOVA”)

Cliccando sul pulsante NUOVA PRATICA, che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificati del soggetto già valorizzati (non è più necessaria la ri-digitazione). Se, invece, non si accede direttamente dalla maschera di creazione del modello base, si procede nel seguente modo:

- 1) selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: LU)
- 2) inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
- 3) selezionare il Tipo Pratica “Richiesta Contributi”

The screenshot shows the software interface for opening a new practice. The top navigation bar includes buttons for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse'. The 'Nuova' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several sections for data entry and search:

- Sede o unità beneficiaria: ricerca**: This section contains a dropdown for 'CCIAA' (set to 'VI'), a text input for 'Numero REA' (set to '801'), and a text input for 'Codice fiscale' (set to '00166580241'). A red box highlights the 'Cerca' button to the right.
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**: This section displays search results, including 'Denominazione: MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF" ...', 'Comune: VALDAGNO (VI)', and 'Indirizzo: VIA LARGO S.MARGHERITA, 1 CAP: 36078'.
- Selezionare il tipo pratica**: This section has a dropdown menu set to 'Richiesta Contributi' and a text input for 'Selezionare il tipo pratica'. A red box highlights the 'Richiesta Contributi' selection.
- Sportello di destinazione**: This section has a dropdown menu set to 'InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza' and a text input for 'Selezionare lo sportello di destinazione'. A red box highlights the 'InfoCamere...' selection.

At the bottom of the interface, there is a 'Modello Base' field with a file icon and a 'Sfoglia...' button, and an 'Avvia creazione' button.

# 7. Aprire la pratica (pulsante “NUOVA”)

- 1) selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di LUCCA – contributi alle imprese – LUCCA)
  - 2) allegare, infine, il Modello Base ottenuto seguendo le istruzioni (per allegare: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
  - 3) al termine cliccare su “Avvia Creazione”.
- A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.

Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 801

Codice fiscale 00166580241

Cerca

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Denominazione: MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF" ...

Comune: VALDAGNO (VI)

Indirizzo: VIA LARGO S.MARGHERITA, 1 CAP: 36078

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoglia...

Avvia creazione

## 8. Inserire tutti gli allegati firmati digitalmente

Nella SCHEDA DETTAGLIO PRATICA, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)

- 1) per ogni documento premere il tasto “Sfoglia” (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- 2) completare la Descrizione dell'allegato
- 3) selezionare il Codice Documento
- 4) per aggiungere un altro allegato premere il tasto “Allega e continua”.

Una volta inserito l'ultimo allegato premere “Allega e termina” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

The image shows two screenshots of the 'Pratica Telematica CERC' web application. The top screenshot displays the 'Scheda dettaglio pratica' page with the 'Allega' button highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' form with four red boxes numbered 1 through 4, indicating the steps for adding an attachment: 1) 'Sfoglia...' button, 2) 'Descrizione' field, 3) 'Codice documento' dropdown menu, and 4) 'Allega e continua' button.

Pratica Telematica CERC - Microsoft Internet Explorer

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

**Allega** | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M09610N4450

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: BERTI PIETRO  
Codice Fiscale: BRTPTR30T07E671L  
Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)  
Aperta in data: 18-06-2009  
Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR)  
Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

elemento trovato			
Tipo Allegato	Allegato id	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	18-06-2009 13:44:51	Modello base	

Operazione completata

start Camera di Commercio... Pratica Telematica CE... MANUALE 2009 18\_6...

Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m Sfoglia... 1

Descrizione fattura-spese-PINCO.pdf.p7m 2

Codice documento F01 - FATTURA 3

4 Allega e continua Allega e termina Annulla

## 8. Inserire tutti gli allegati firmati digitalmente

Il sistema segnala con “chiave rossa” l’eventuale anomalia di validità della firma digitale.

- I documenti da allegare per il “Regolamento per la concessione di voucher a favore di imprese /soggetti REA in tema di Percorsi per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’orientamento (anno 2019)” sono i seguenti:
  - Modulo di domanda voucher;
  - eventuale modulo di Procura, qualora la pratica sia presentata tramite intermediario;
  - eventuale copia del Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa, qualora la pratica sia presentata tramite intermediario.

# 9. Inviare la pratica e controllare l'iter

La funzione "Annotazioni" consente di scrivere all'interno della pratica eventuali annotazioni che sono rese disponibili anche per l'addetto camerale.

- 1) Nella SCHEDA DETTAGLIO PRATICA, cliccare sulla voce "Invia Pratica" (in alto, al centro) e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | 1 | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M1222715201

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi

**Denominazione:** GIFA RICAMIFICIO S.R.L. - UNIPERSONALE

**Codice Fiscale:** 03231950274

**Mittente:** [INFOCAMERE - TELEPAY-ciao ciao](#)


**Aperta in data:** 27-02-2012

**Sportello:** [Camera di Commercio di Venezia](#)

**Annotazioni mittente:**

**Lista Allegati:**

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 <b>Modello base</b> Firmatario: <b>LARIZZA LAURA</b> Codice Fiscale: <b>LRZLRA64A63L781C</b>	MODELLO BASE	27-02-2012 08:52:02	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>



# 9. Inviare la pratica e controllare l'iter

La funzione "Aperte" presenta tutte le pratiche aperte dall'utente, e pronte per essere spedite. Si possono utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

Codice Pratica - Codice Fiscale - Denominazione - Data Apertura - Tipo pratica

E' possibile ottenere l'ordinamento delle pratiche per:

Codice Pratica - Tipo pratica - Codice Fiscale - Denominazione - Sportello - Data di apertura

Home Crea Modello Nuova **Aperte** Chiuse

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

Lista

34 elementi ordinati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
<a href="#">M09529K4833</a>	Richiesta Contributi	00345970248	TRIVENETA S.P.A.	VICENZA	29-05-2009
<a href="#">M09522L1222</a>	Non Disponibile	80000730244	SOCIETA' A R.L. CITTADELLA	--	22-05-2009
<a href="#">M09520O0513</a>	Richiesta Contributi	00182070243	TECNICARREDO DI MARTIN FERDINANDO & C.	VICENZA	20-05-2009
<a href="#">M09519L3238</a>	Richiesta Contributi	00182070243	TECNICARREDO DI MARTIN FERDINANDO & C.	VICENZA	19-05-2009
<a href="#">M09519K2416</a>	Richiesta Contributi	DLB8RN44C24F922Y	DAL BARCO BRUNO	VICENZA	19-05-2009
<a href="#">M09518K2135</a>	Non Disponibile	ZTTNTN45B05H361N	ZOTTI ANTONIO	--	18-05-2009
<a href="#">M09514K2354</a>	Richiesta Contributi	00149900243	SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI	VICENZA	14-05-2009
<a href="#">M09512R4908</a>	Non Disponibile	00149900243	SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI	VICENZA	12-05-2009
<a href="#">M09511O2521</a>	Non Disponibile	00149900243	SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI	VICENZA	11-05-2009
<a href="#">M09511N1401</a>	Non Disponibile	00149900243	SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI	ENNA	11-05-2009

# 9. Inviare la pratica e controllare l'iter

La funzione "Chiuse" evidenzia le pratiche inviate. La colonna stato rappresenta lo stato avanzamento della pratica presso lo Sportello dal momento in cui è stata inviata.

**Avvertenza:** lo stato "chiusa con esito positivo" si riferisce esclusivamente all'istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica. Come stabilito nel Bando, il controllo sul possesso dei requisiti previsti viene effettuato dall'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale della Camera di commercio di Lucca e l'esito definitivo dell'istruttoria verrà comunicato via pec, dopo la pubblicazione del provvedimento dirigenziale.

Lo stato di avanzamento delle pratiche è verificabile cliccando su "Stato avanzamento pratiche".

The screenshot shows the 'registri imprese' website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, and **Chiuse** (highlighted with a red box). Below this is a search section titled 'Ricerca pratica' with a filter dropdown set to 'nessun filtro' and a search button. A table titled 'Lista Pratiche Chiuse:' displays 394 results, with the first 10 shown. The table has columns: Codice Pratica, Tipo Pratica, Codice Fiscale, Denominazione, Sportello, Spedita, Stato, and Istruttoria. Below the table, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, ESCI, and buttons for VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. A blue circle highlights the 'Info Stato avanzamento pratiche' link in the footer. At the bottom, another table shows 12 elements with columns: Codice Pratica, Oggetto, Data Invio, and Stato Pratica.

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Spedita	Stato	Istruttoria
M09528K1824	Richiesta Contributi	00152650248	LATTERIA SOCIALE S. ANTONIO ABATE DI CARRE' - S.C.A R.L.	VICENZA	28-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09528J5435	Richiesta Contributi	00152650248	LATTERIA SOCIALE S. ANTONIO ABATE DI CARRE' - S.C.A R.L.	VICENZA	28-05-2009	Respinta	
M09528J5257	Rendicontazione	00216730242	PERDONCIN DI PERDONCIN LORENZO E ALDO S.N.C.	VICENZA	28-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09527L5235	Richiesta Contributi	09166330150	PINCO 1 DI ANTO 2	VICENZA	27-05-2009	Respinta	
M09526M4532	Richiesta Contributi	00345970248	TRIVENETA S.P.A.	VICENZA	26-05-2009	Annullata	
M09526K1307	Richiesta Contributi	00345970248	TRIVENETA S.P.A.	VICENZA	26-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09526K0912	Rendicontazione	00275520245	SUPERMERCATI VICENTINI DI FOSSE LODOVICO & C. - S.N.C.	VICENZA	26-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09525N4952	Richiesta Contributi	00345970248	TRIVENETA S.P.A.	VICENZA	25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09525N0112	Rendicontazione	00163340243	EMPORIO DEL COLORE S.P.A.	VICENZA	25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09525M5946	Rendicontazione	00163340243	EMPORIO DEL COLORE S.P.A.	VICENZA	25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo

Codice Pratica	Oggetto	Data Invio	Stato Pratica
M09A31T3204	FRATELLI ARENA SRL	31/10/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B17R4730	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B17S0044	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B24J1600	TITA SALVATORE	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B24O4827	SAURO LIQUORI S.R.L.	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B25M1332	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	25/11/2009	Contributo in liquidazione
M09C02K1155	SAURO LIQUORI S.R.L.	02/12/2009	Contributo non ammesso
M11331L0050	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	31/03/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519L5639	GALOFARO ALFREDO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519M1649	"CONSORZIO TRA ARTIGIANI EDIL. TEC."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519O0707	"MIC COSTRUZIONI S.R.L."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519O1538	ENNA TRASLOCHI DI LIQUEFATTO PIETRO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello

# 10. Esempi di messaggi automatici di posta elettronica

Il Sistema telematico comprende anche l'invio, all'utente, di una serie di messaggi di posta elettronica in base allo stato della Pratica di riferimento.

## Invio fuori termine:

La pratica M09619K0834, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O è stata respinta formalmente da InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR), per il seguente motivo:

La pratica non è stata spedita nei termini previsti. Consultare il Regolamento del bando sul sito camerale..

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Fri Jun 19 12:42:55 CEST 2009

\*\*\* ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email \*\*\*

## Comunicazione invio della pratica:

La pratica M09902K0636, relativa all'oggetto FIOR DI MONTE, e' stata inviata da Infocamere S.C.p.A. a InfoCamere - Sportello Contributi I.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

# 10. Esempi di messaggi automatici di posta elettronica

## Comunicazione relativa al numero di protocollo assegnato:

La pratica M09630Q2144, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto ROSSI MARIO e' stata protocollata presso IC - Sportello CERC Test-sperimentazione solo Infocamere con il seguente numero: 111119-AOO001-0000029.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

## Comunicazione dell'esito positivo dei controlli automatici relativi esclusivamente all'invio telematico della pratica e non alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal regolamento:

L'istruttoria automatica relativa alla pratica M09528K1824, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto LATTERIA SOCIALE S. ANTONIO ABATE DI CARRE" - S.C.A R.L. si è conclusa con esito positivo presso InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR).

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Thu May 28 10:56:13 CEST 2009

\*\*\* ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email \*\*\*