

Questo modello, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante, deve essere allegato con codice documento C22

**IMPRESE ESERCENTI
ATTIVITÀ DI
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE
SANIFICAZIONE**

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA
DI INIZIO ATTIVITÀ - SCIA**

Da allegare a pratica telematica (1)

____ sottoscritt _____
nat ____ a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____
in qualità di:

- Titolare di impresa individuale**
 Legale rappresentante della società denominata _____

DENUNCIA L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI (2)

- DISINFESTAZIONE** **DERATTIZZAZIONE** **SANIFICAZIONE**

NOMINA

preposto alla gestione tecnica dell'impresa (3) il sig. _____
nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____

CONSAPEVOLE

- che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- che, qualora la dichiarazione sia non veritiera, la legge vigente dispone la decadenza dai benefici conseguiti

AUTOCERTIFICA

1) che il preposto alla gestione tecnica è (4) :

- titolare**
 socio amministratore di società di persone
 amministratore di società di capitali
 dipendente

(da compilare nel caso in cui si tratti di un rapporto di immedesimazione nell'impresa diverso dai casi precedenti)

2) che lo stesso è in possesso del seguente requisito:

- ✓ **Assolvimento dell'obbligo scolastico e svolgimento di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività (5) per almeno tre anni in qualità di:**

- titolare/socio partecipante al lavoro nell'impresa _____
iscritta al N.REA _____ della Camera di Commercio di _____
e con sede in _____ via _____ n. _____
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
- dipendente qualificato nell'impresa _____
iscritta al N.REA _____ della Camera di Commercio di _____
e con sede in _____ via _____ n. _____
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ tempo pieno part-time ore _____
- (6) _____ nell'impresa _____
iscritta al N.REA _____ della Camera di Commercio di _____
e con sede in _____ via _____ n. _____
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
e si specifica che egli ha svolto mansioni equivalenti a quelle proprie di un dipendente qualificato.

OPPURE

- Attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività** conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, rilasciato dal Centro o Istituto _____
_____ con sede nel Comune di _____
in data ____ / ____ / ____ specializzazione tecnica _____ (7)

OPPURE

- Diploma di istruzione secondaria in materia tecnica attinente l'attività** rilasciato dall'Istituto _____
con sede nel Comune di _____ in data ____ / ____ / ____
specializzazione tecnica _____ (7)

OPPURE

- Diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività** rilasciato dall'Università di _____
in data ____ / ____ / ____ facoltà di _____
specializzazione tecnica _____

AUTOCERTIFICA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ

ed in particolare dichiara che nei confronti di :

- per l'impresa individuale, il titolare
- per le società in nome collettivo, tutti i soci
- per le società in accomandita semplice o per azioni, i soci accomandatari
- per le società di capitali e le cooperative, tutti gli amministratori
- per ogni tipo di impresa, gli eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa, gli institori e i direttori
- a) non è stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna;
non sono in corso procedimenti penali nei quali è già stata pronunciata sentenza di condanna:
- per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni,
- per reati contro la fede pubblica od il patrimonio,
- alla pena accessoria della interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte, o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, ovvero è intervenuta la riabilitazione;
- b) non è stata svolta e non è in corso procedura fallimentare, ovvero è intervenuta la riabilitazione ai sensi degli articoli 142, 143 e 144 delle disposizioni approvate con regio decreto 16/03/1942, n.267;
- c) non è stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'articolo 513-bis del codice penale;

- d) non sono state accertate contravvenzioni per violazioni di norme
- in materia di lavoro,
 - di previdenza,
 - di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.

ed inoltre **dichiara** che:

che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle disposizioni antimafia e delle misure di prevenzione), come da elenco riportato alla nota 8 di questo modello, non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del medesimo D.Lgs. 159/2011

AUTOCERTIFICA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

ed in particolare **dichiara** che :

- a) non sussistono, negli ultimi 5 anni, protesti cambiari a carico del titolare (per le imprese individuali), dei soci (per le società di persone) o degli amministratori (per le società di capitali e cooperative) (9) ;
- b) l'impresa ha regolarmente iscritto all'INAIL e all'INPS tutti i propri addetti , per i quali sussiste il relativo obbligo, risultando in regola con i versamenti contributivi;
- c) l'impresa applica regolarmente i contratti collettivi di settore, ovvero _____
- d) che l'impresa (o nel caso di impresa individuale il suo titolare) è titolare dei seguenti c/c bancari:
- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| c/c n. _____ | c/o Banca _____ | , |
| agenzia n. _____ | ; | |
| c/c n. _____ | c/o Banca _____ | , |
| agenzia n. _____ | ; | |

(Firma del denunciante) (10)

RIFERIMENTI NORMATIVI

DISCIPLINA ATTIVITÀ' DELLE IMPRESE DI PULIZIA:

- legge 25 gennaio 1994, n.82
- Decreto Ministero Industria 7 luglio 1997, n.274
- Circolare n.3428/C del 25 novembre 1997
- d.p.r. 14 dicembre 1999, n. 558
- Decreto Legge 31 gennaio 2007, n. 7
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice leggi antimafia)

DISCIPLINA AUTOCERTIFICAZIONE:

- d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (artt. 46,47, 75 e 76)

CONTROLLI

Le Camere di Commercio sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

NOTE

- (1) *Il modello deve essere allegato alla pratica telematica di iscrizione o di modifica dell'impresa.*
Sono dovuti, a titolo di integrazione dei diritti di segreteria ordinari, € 9,00 (se impresa individuale) o € 15,00 (se società)
- (2) *Le attività, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione sono così definite:*
 - a) *sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi, sia perché molesti, e specie vegetali non desiderate. La disinfezione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti, ovvero mirata se rivolta a singola specie;*
 - b) *sono attività di **derattizzazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni di disinfezione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;*
 - c) *sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o disinfezione, ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione, ovvero per quanto riguarda l'illuminazione od il rumore.*
- (3) *Il nominativo del responsabile alla gestione tecnica dell'impresa dovrà essere riportato anche nel quadro A9 o B7 del modello S5 per le società, oppure nel quadro 19 del modello I1 o nel riquadro 10 del modello I2 per le imprese individuali.*
- (4) *Il preposto alla gestione tecnica non può essere un consulente od un professionista esterno.*
- (5) *L'attività deve essere stata svolta all'interno di imprese del settore o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese od enti preposti allo svolgimento di tali attività.*
Il periodo lavorativo svolto come dipendente part-time deve essere valutato in misura proporzionale.
- (6) *Indicare ogni altro eventuale tipo di esperienza professionale; la dizione "periodo di esperienza professionale" deve intendersi come ricomprensivo non solo il rapporto di lavoro subordinato, ma ogni altra forma di collaborazione tecnica specifica svolta in modo continuativo nell'impresa.*
- (7) *Per le attività di disinfezione, derattizzazione e di sanificazione possono ritenersi abilitanti i corsi professionali ed i diplomi di istruzione secondaria che prevedano un corso almeno biennale di chimica nonché nozioni di scienze naturali e biologiche*
- (8) *Art. 85 D.Lgs. 159/2011:*
 1. *La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.*
 2. **La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:**
 - a) *per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;*
 - b) *per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;*
 - c) *per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;*
 - d) *per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;*
 - e) *per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;*
 - f) *per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;*
 - g) *per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;*
 - h) *per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;*
 - i) *per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.*

2-bis. *Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.*

2-ter. *Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di*

rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.

- (9) Tale assenza può essere dichiarata anche in presenza di eventuali protesti a condizione che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge n. 108 del 1996, ovvero l'integrale pagamento dei debiti connessi al protesto.*
- (10) Nel caso in cui la pratica sia sottoscritta dal procuratore speciale, il documento deve essere firmato digitalmente dal procuratore. L'originale, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante, deve essere poi tempestivamente presentato o inviato per posta all'ufficio artigianato della Camera di Commercio unitamente alla copia del documento del dichiarante.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La Camera di Commercio di Lucca tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, la Camera di Commercio di Lucca informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Titolare del trattamento dei dati, è la Camera di Commercio di Lucca con sede in Corte Campana 10 – 55100 – Lucca , email cameracommercio@lu.camcom.it pec camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it tel 05839765

La Camera di Commercio di Lucca ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la dott.ssa Silvia Galli contattabile inviando una mail a dpo@lu.camcom.it o telefonando allo 0583976655

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono trattati per il perseguimento di una delle seguenti finalità

- 1) Verifica del possesso dei requisiti (moralì e/o professionali e/o economici) richiesti dalla normativa per determinate attività regolamentate: facchinaggio, pulizia, autoriparatori, impiantisti, commercio all'ingrosso, agenti di affari in mediazione.
- 2) Gestire, nei tempi previsti dalla normativa, il Registro Informatico dei Protesti (iscrizione e cancellazione)
- 3) Permettere e/o agevolare la circolazione delle merci in UE ed extra UE rilasciando le certificazioni e/o i documenti e/o le attestazioni di competenza camerale
- 4) Permettere lo svolgimento del procedimento relativo all'Esame per agente di affari in mediazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore e secondo criteri di efficacia, efficienza e buona amministrazione.
- 5) Favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro ai sensi dell'art 2 comma 1 lettera e punto 3 della legge 580/93 così come modificata dal D.lgs 219/16 tramite la comunicazione dei dati dei soggetti promossi all'esame di Mediatori ai soggetti interessati a contattarli per offrire occasioni di lavoro.
- 6) Adempiere agli obblighi normativi, fiscali e contabili connessi con una o più delle finalità sopra descritte

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati sono trattati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Per le finalità 1,2,3,4 e 6 Necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- Per la finalità 5 la base giuridica è il consenso che potrà essere revocato in qualsiasi momento. Il mancato conferimento del consenso non pregiudica il perseguimento di nessuna delle altre finalità sopra descritte. Necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante (art 2 sexies Dlgs 196/2003 comma lettera q)

5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Per tutte le finalità sopra indicate la Camera di Commercio tratta dati comuni. Per la finalità 1 (verifica requisiti attività regolamentate) sono trattati anche particolari categorie di dati e dati relativi a condanne penali e reati.

I dati sono acquisiti o dall'interessato o da altre enti pubblici o privati ai quali vanno comunicati per legge per la verifica dei requisiti.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- 1) ai soggetti nominati dalla Camera di Commercio di Lucca quali Responsabili ex art 28 per la gestione degli applicativi utilizzati per il trattamento dei dati;
- 2) all'Agenzia delle Entrate e Riscossione per gli adempimenti fiscali e contabili connessi;
- 3) agli enti pubblici e privati a cui vanno comunicati per la verifica dei requisiti per le finalità 1 e 4 ;
- 4) alle Dogane, ad Unioncamere nazionale, all'Istituto italiano cambi, alle Autorità di Paesi UE ed extra UE per quanto riguarda i servizi certificativi per l'estero

I soggetti di cui ai punti da 2 a 4 agiscono come titolari autonomi.
Non è prevista la diffusione dei dati.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI

La Camera di Commercio di Lucca non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La Camera di Commercio di Lucca conserva i documenti contenenti dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della Camera di Commercio di Lucca;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.
- Normativa in materia di scarto d'archivio

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR)**
- Diritto alla rettifica (art. 16 GDPR)**
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)**
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)**
- Diritto alla revoca del consenso (art 7 GDPR)**

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta

- alla pec della Camera di Commercio di Lucca camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dalla Camera di Commercio di Lucca e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it. Link a <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

11. FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI

I dati personali sono conferiti dall'interessato o da soggetto che opera per conto dell'interessato.

la Camera di Commercio di Lucca può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'avvio del procedimento

13. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

la Camera di Commercio di Lucca non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR