

PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24 DICEMBRE 2007, N. 244 (Legge Finanziaria 2008)

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della L. 24 dicembre 2007 dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595 della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Occorre precisare preliminarmente che, in ragione della riforma del sistema camerale sancita dal D.Lgs. n. 219/2016 e del successivo decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 di accorpamento con le Camere di Commercio di Pisa e Massa Carrara, è prevista la costituzione della nuova Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest. Dopo la pronuncia della Corte Costituzionale sui dubbi di costituzionalità avanzati dal Tar Lazio in sede di esame dei ricorsi presentati da alcuna Camere di Commercio, Associazioni di Categoria e dalla Regione Piemonte e, successivamente, alle disposizioni del Decreto Legge 104 del 14 agosto 2020, convertito in legge 126 del 13 ottobre 2020, alla data di predisposizione del presente Piano (fine ottobre 2020) è ragionevole ritenere che la ripresa e la conclusione della procedura di accorpamento avverranno in un arco temporale di breve o brevissimo termine.

Ai fini della predisposizione del Piano per il triennio 2021-2023, si è proceduto a considerare la ricognizione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso all'interno dei locali adibiti ad ufficio. Sono escluse le apparecchiature acquistate dall'ente e date in comodato ad altre pubbliche amministrazioni del territorio lucchese, sulla base di accordi di reciproca collaborazione (in particolare: Vigili del Fuoco)

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2020 sono emersi i seguenti dati complessivi:

n° 79 postazioni PC + monitor, di cui:

- 7 per servizi di ricezione del pubblico,
- 12 previste all'interno degli uffici a disposizione per necessità
- 2 c/o Unione dei comuni della Garfagnana di cui 1 per rilascio certificati e visure e 1 per addetto Cciaa ivi presente in base a convenzione

- 5 Sede distaccata di Viareggio
- 6 postazioni Commissione/degustazione vino e olio
- le restanti assegnate a personale in servizio

n° 14 notebook/laptop con docking station, mouse e tastiera di cui:

- 11 postazioni fisse/mobili a personale in servizio
- 3 a personale in smart working

Ed inoltre:

- n° 3 Server
- n° 13 PC portatili
- n° 60 stampanti
- n° 8 scanner
- n° 5 fotocopiatrici multifunzione
- n° 2 fotocopiatrici (provveditorato - granucci)
- n° 115 telefoni Voip
- n° 2 macchine da scrivere
- n° 8 videoproiettori di cui: 8 fissi nelle sale
- n° 1 impianto per videoconferenza

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (art.2 co. 594 lett a)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali, informatiche e non informatiche, si è proceduto ad un'analisi della dislocazione delle stesse nelle strutture camerali; le risultanze emerse vengono specificate di seguito, distinguendo tra *dotazioni strumentali "informatiche"* e *dotazioni strumentali "non informatiche"*:

DOTAZIONI INFORMATICHE

A fronte di 79 **postazioni** attualmente allestite per il funzionamento dell'ente e di 60 **stampanti** utilizzate, a ottobre 2020, sono presenti presso l'Ente, a magazzino, anche 14 PC e 28 monitor disponibili per l'utilizzo.

Il numero maggiore di postazioni rispetto al personale in servizio dipende da vari fattori. In primo luogo, alcuni uffici richiedono la presenza di più pc e stampanti, per specifiche esigenze, quali ad esempio il rilascio di smart card e carte tachigrafiche, in secondo luogo per avere la disponibilità di postazioni per eventuali stagisti e/o personale nei giorni di rientro dalla sede di Viareggio e da Castelnuovo, e per il personale esterno alla Camera di Commercio di Lucca (Lucca Promos in base ad apposita convenzione). Viene, più in generale, ritenuto opportuno mantenere un certo numero di pc e stampanti dismessi dalle stazioni di lavoro propriamente intese, al fine di garantire in ogni momento continuità nell'erogazione dei servizi, soprattutto in caso di eventuali guasti.

Nel corso degli ultimi anni, si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con l'intento di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

Gli acquisti infatti hanno consentito di mantenere aggiornato il parco delle attrezzature e sono stati effettuati attraverso il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

ovvero le Convenzioni Consip di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Gli **scanner** sono collocati per la maggior parte nelle postazioni dedicate alla protocollazione elettronica dei documenti con digitalizzazione degli atti; le altre macchine sono ubicate nell'ufficio brevetti e marchi e in quello preposto al rilascio delle smart card, carte nazionali dei servizi, business key e carte tachigrafiche.

DOTAZIONI NON INFORMATICHE

- fotocopiatrici-

La Camera di Commercio di Lucca , ad ottobre 2020, è dotata di:

n. 5 **fotocopiatrici/multifunzione a noleggio** dislocate come di seguito indicato:

- 1 al piano I
- 1 al piano II
- 1 al piano III
- 1 al piano ammezzato II piano, presso l'ufficio Ragioneria
- 1 presso sede di Viareggio

Tutte le fotocopiatrici in noleggio sono gruppi "multifunzione" che consentono, oltre alla normale attività di riproduzione su carta, anche la stampa da rete e la scansione con archiviazione dati sempre in rete, raggiungibili fra l'altro da ogni postazione camerale.

n. 2 **fotocopiatrici di diversa tipologia** che verranno smaltiti entro dicembre 2020:

- fotocopiatrice Sharp AR 236 – 1° piano - ufficio artigianato – anno acquisto 2005
- fotocopiatrice Sharp AR 205 – 2° piano locali BPL - ufficio REC – anno acquisto 2000

Queste ultime sono apparecchiature di proprietà dell'Ente per le quali fino al 2020 è stato stipulato un contratto annuale di manutenzione ed assistenza. E' prevista la loro totale dismissione per la fine dell'esercizio in corso, in considerazione dell'elevato numero di copie effettuate e dell'anzianità di servizio, in favore di fotocopiatrici/multifunzione di ultima generazione già presenti nell'Ente.

- Telefax-

Per quanto riguarda i **telefax** sono attivi n. 2 **servizi di virtualizzazione fax** raggiungibili e gestiti da:

- Ufficio Segreteria e Protocollo presso la sede principale
- postazioni presso la sede distaccata di Viareggio.

Sono in uso anche 2 (dei 6 disponibili) telefax di tipo tradizionale, dislocati presso gli uffici e funzionali alla gestione dei flussi documentali cartacei.

- Sistema telefonico -

Con riferimento al sistema di telefonia in uso, dall'anno 2009 la Camera di Commercio di Lucca impiega un sistema VoIP. Dopo un primo rinnovo del contratto di servizio in hosting

(centralino gestito da Infocamere in modalità decentrata) ed il riscatto delle apparecchiature telefoniche avvenuto nel 2012, nel 2015 prima e successivamente nel 2018 - dopo apposita indagine di mercato sulla soluzione alternativa di acquisto e gestione di centralino in via autonoma – si è confermata la scelta, risultata più conveniente, di mantenere per un ulteriore periodo di tre anni presso Infocamere il servizio di centralino delocalizzato.

- videoproiettori -

I **videoproiettori** sono installati presso le sale conferenze ed eventi a disposizione dell'Ente e sono utilizzati per lo svolgimento di incontri, seminari conferenze ed eventi.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, co. 594, lett. b)

Per quanto concerne gli automezzi di servizio, l'Ente è attualmente dotato di un unico mezzo di proprietà: 1 autocarro Fiat Doblò, immatricolato il 2011, che viene impiegato per il trasporto di documenti e di attrezzature tra le sedi camerali di Lucca e Viareggio ed l'archivio ubicato a Carraia (Capannori).

L'Ente non possiede più dal 2015 alcun autoveicolo di rappresentanza.

I BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2, co. 594, lett. c)

Tutti gli spazi sotto elencati ed attualmente utilizzati sono ritenuti necessari all'attività istituzionale dell'Ente, che non dispone di immobili ad uso abitativo. Gli immobili di proprietà sono i seguenti:

- Sede di Lucca: Corte Campana, n. 10 - Lucca
- Sede di Viareggio: Via Leonida Repaci, n. 16
- Magazzino di Lucca: Via Burlamacchi, n. 14 – Lucca
- Garage: Via Burlamacchi, n. 17 - Lucca
- Magazzino di Carraia: Via Tazio Nuvolari, n. 63 – Carraia (Capannori)

Si precisa, inoltre, che la Camera di Commercio è proprietaria di un ulteriore immobile sito in Via del Giardino Botanico, n. 12 - Lucca, sede dell'Istituto Professionale "Giorgi", il cui contratto di locazione attiva è scaduto il 31 agosto 2019, l'Amministrazione Provinciale dovrebbe concludere entro breve termine di liberarlo dalle attrezzature tecniche e dal materiale di sua proprietà.

La Camera di Commercio di Lucca ha, infine, nella sua disponibilità un ufficio di ca. 20 m2 presso l'Unione dei Comuni della Garfagnana a seguito di un accordo stipulato con la medesima Unione.

L'ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2, co. 595)

L'Ente ha a disposizione n° 6 strumentazioni di **telefonia mobile** assegnate in dotazione a:

n. 1- Segretario Generale facente funzioni;

- n. 1 – Responsabile Promozione e Sviluppo per le Imprese;
- n. 1 - Responsabile Ufficio Relazioni con l'Esterno;
- n. 1 – Ufficio Promozione Interna ed Estera – utilizzo per trasferte e missioni;
- n.1 - a disposizione della collega in telelavoro
- n. 1 – a disposizione degli uffici camerali.

L'assegnazione del telefono cellulare è mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, ed è limitato alla durata di tali circostanze. Non è pertanto consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano l'esigenza del relativo impiego.

Si precisa che l'attuale gestore di telefonia mobile è Telecom Italia S.p.A., così come previsto dall'attuale convenzione Consip attivata.

L'Ente infine, provvede ad effettuare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, un monitoraggio dei consumi telefonici, al fine di verificarne l'adeguatezza. Si procederà in particolare a controlli/verifiche semestrali se in presenza di consumi anomali rispetto ai consumi medi ordinari.

IL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2021-2023

Si deve in primo luogo premettere che gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento dei costi relativi all'acquisto e all'utilizzo dei beni strumentali in dotazione all'Ente, da perseguire con le modalità di seguito precisate, sono definiti sulla base delle attività che si reputano necessarie e funzionali all'espletamento dei servizi. Naturalmente la dotazione di immobili e più in generale dell'intero patrimonio dell'ente seguirà le vicende di accorpamento tra Camere che, come già ricordato, a seguito del Decreto Legge 104/2020, avranno presumibilmente conclusione nei prossimi mesi.

- Attrezzature informatiche e non informatiche –

A seguito della situazione di emergenza da Covid-19, a partire dal mese di marzo 2020 sono stati stipulati contratti individuali di lavoro agile per tutti i dipendenti della Cciaa, in linea generale consentendo l'utilizzo di dispositivi informatici in possesso del lavoratore e provvedendo attraverso apparecchiature di Ente solo quando necessario (in particolare, per assicurare la continuità del servizio da remoto in caso di assoluta o temporanea mancanza di disponibilità del dipendente), nei limiti degli strumenti informatici già in dotazione e di quelli successivamente acquisiti nel corso del 2020 sulla base delle disponibilità di bilancio. Anche a prescindere dall'andamento della situazione epidemiologica e della proroga dello stato di emergenza anche dopo il gennaio 2021 (non prevedibili alla data di redazione del presente Piano), sulla base della normativa vigente dovranno essere comunque effettuate valutazioni di tipo organizzativo, necessariamente basate sulla organizzazione di parte del lavoro d'ufficio anche a distanza, che incideranno inevitabilmente sulla gestione delle dotazioni strumentali. E' verosimile in ogni caso che si continui la strada finora seguita integrando e innovando le strumentazioni già presenti. Il mantenimento del lavoro agile come modalità ordinaria per una determinata percentuale

dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (legge 81/2017), imporrà, come accennato, ancor più un'attenta valutazione dei possibili acquisti, a partire dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi e delle unità lavorative che manterranno la modalità flessibile di lavoro anche al termine della fase imposta dalla gestione dell'emergenza Covid- 19. In un'ottica di medio-lungo periodo, continuerà quindi l'attenzione verso ipotesi di aggiornamento del parco macchine informatico, verificando l'adeguatezza dello stesso ai servizi da erogare, tenendo conto dell'esigenza di orientarsi ad acquisiti di Note Book, quale forma tecnica più idonea al lavoro agile. Si prevede che i notebook dati in smart working verranno impiegati sia a casa che in ufficio.

L'acquisto delle apparecchiature che si valuteranno necessarie avverrà attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero attraverso convenzioni Consip attive. Per ciò che concerne il *software applicativo*, continueranno ad essere effettuate verifiche di compatibilità e realizzati opportuni aggiornamenti nell'ambito del generale programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Con riferimento alle ipotesi di dismissione, ad oggi sono ragionevolmente prevedibili quelle da concludersi entro l'esercizio 2020 e quelle programmabili per il 2021, fermo restando il rinvio a scelte che potranno diversamente compiersi nell'ambito del processo di accorpamento con le Camere di Commercio di Pisa e Massa Carrara.

Entro fine 2020 verranno smaltiti, attraverso l'azienda municipalizzata del Comune capoluogo, 31 PC. Verranno invece mantenuti 14 PC ancora performanti e riutilizzabili. Nel 2021 si procederà ad un ulteriore aggiornamento e conseguente smaltimento/radiazione per circa 30 PC.

Nel periodo di riferimento non sono previsti sostanziali investimenti in *stampanti* e *scanner* se non per far fronte ad episodici guasti o rotture che eventualmente potrebbero palesarsi. Verrà invece valutata l'introduzione di una ulteriore fotocopiatrice multifunzione a noleggio.

Per quanto concerne le due fotocopiatrici tradizionali, ancora in dotazione ad ottobre 2020, già menzionale, tenuto conto della loro obsolescenza derivante dalla data di acquisto, dall'elevatissimo numero di fotocopie, della onerosità dell'attuale contratto di manutenzione "All In", che su strumentazioni così datate presenta canoni elevati, e soprattutto della circostanza che l'Ente si è già dotato di nuove e moderne stampanti multifunzione, si procederà alla loro radiazione e relativo smaltimento entro il 31.12.2020.

Analogamente alle fotocopiatrici si procederà alla radiazione e smaltimento di parte del parco macchine fax, tenendo conto, anche in questo caso, che si tratta di attrezzature datate e non più utilizzate dagli uffici camerale (anche in favore di strumenti più moderni ed agili di comunicazione, quali Pec, caselle di posta elettronica etcc): entro la fine del 2020 saranno dunque radiati e smaltiti 5 fax ormai obsoleti.

- Beni immobili -

Per il triennio 2021-2023 non è prevista alcuna autonoma acquisizione di immobili. In base ad un Accordo di programma del 2010 per la realizzazione della Cittadella della calzatura – Polo tecnologico di Capannori, era previsto il passaggio di proprietà di un terzo dell'immobile, tuttora di proprietà del Comune di Capannori, alla Cciaa e alla Provincia di Lucca nella misura di 1/3 ciascuno. Nel corso del 2020, a seguito rinuncia comunicata dalla Pro-

vincia, la Giunta camerale ha ritenuto non più percorribile la strada originariamente prevista e sono in corso contatti con il Comune di Capannori per definire un accordo per la restituzione delle somme a suo tempo versate dalla Cciaa a titolo di caparra.

Gli organi camerali adotteranno, nel prossimo futuro, decisioni in merito alla destinazione ed utilizzo dell'immobile sito in Via del Giardino Botanico conseguenti alla scadenza del contratto di locazione (agosto 2019).

- Autovetture di servizio -

Per il triennio 2021-2023 si continua a non prevedere alcun acquisto autonomo di autovetture di servizio.