

Relazione Previsionale e Programmatica 2012

*aggiornamento del
luglio 2012*

in conformità al
Regolamento di amministrazione
d.p.r. n. 254/2005

Premessa

Sulla base delle linee di indirizzo esplicitate nell'ambito del Programma Pluriennale 2010–2014 (deliberato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 14 del 14 novembre 2009), in considerazione dell'evoluzione del contesto sociale, economico, giuridico e organizzativo, i programmi di attività a supporto del conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la Relazione previsionale e programmatica 2012, vengono aggiornati a seguito delle necessità in tal senso emerse in sede di aggiornamento interperiodale degli obiettivi 2012 svolto ad opera della struttura. In particolare, i progetti sono stati integrati con gli indicatori di misurazione del relativo raggiungimento, aggiornati nei contenuti e variati in alcuni aspetti contabili.

Con l'entrata in vigore del Regolamento di amministrazione delle Camere di Commercio, assume particolare rilevanza, per la sua stretta connessione con il Bilancio di previsione economico, la formulazione della Relazione previsionale e programmatica. Essa, infatti, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, deve essere in grado di illustrare i programmi che si intendono attuare nel corso del 2012 esplicitando i progetti e le attività che strumentalmente si vogliono realizzare per conseguire gli obiettivi strategici dell'Ente, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

In osservanza al dettato regolamentare (DPR n. 254 del 2 novembre 2005), il documento che segue riporterà, per ciascuno dei programmi identificati nell'ambito del documento Programma pluriennale, l'insieme delle iniziative progettuali esplicitando una breve descrizione del progetto, gli indicatori di misurazione e il Centro di costo responsabile per la sua realizzazione.

Infine, per ciascun progetto, viene anche identificato il budget in termini di costi esterni (non tenendo conto, quindi, dei costi del personale e di struttura).

PIANO PLURIENNALE

VOCI DI ONERI/PROVENTI	ANNO 2012				
	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETARIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	
E) Immobilizzazioni immateriali	18.000,00	4.000,00	3.000,00	-	25.000,00
1. Software	18.000,00	4.000,00	3.000,00	-	25.000,00
Progetto... ..	17.000,00				17.000,00
non definito	1.000,00	4.000,00	3.000,00		8.000,00
F) Immobilizzazioni materiali	11.000,00	230.500,00	23.000,00	12.700,00	277.200,00
5. Immobili					-
					-
6. Opere di manutenzione straordinaria	-	199.000,00	-	-	199.000,00
Progetto... ..		90.000,00			90.000,00
non definito		109.000,00			109.000,00
7. Impianti	-	12.000,00	-	-	12.000,00
Progetto... ..		5.000,00			5.000,00
non definito		7.000,00			7.000,00
8. Attrezzature informatiche	8.000,00	6.000,00	16.000,00	12.700,00	42.700,00
Progetto... ..					-
non definito	8.000,00	6.000,00	16.000,00	12.700,00	42.700,00
9. Attrezzature non informatiche	3.000,00	3.500,00	7.000,00	-	13.500,00
Progetto... ..					-
non definito	3.000,00	3.500,00	7.000,00		13.500,00
10. Arredi e mobili	-	10.000,00	-	-	10.000,00
Progetto... ..					-
non definito		10.000,00			10.000,00
11. Automezzi					-
12. Biblioteca					-
13. Altre					-
G) Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-	2.430.000,00	2.430.000,00
14. Partecipazioni e quote	-	-	-	2.430.000,00	2.430.000,00
Strumento finanziario ad hoc				200.000,00	200.000,00
Polo Tecnologico Lucchese *				1.930.000,00	1.930.000,00
PIUSS Lucca					-
non definito				300.000,00	300.000,00
15. Altri investimenti mobiliari					
TOTALE INVESTIMENTI	29.000,00	234.500,00	26.000,00	2.442.700,00	2.732.200,00

DEGLI INVESTIMENTI

ANNO 2013					ANNO 2014				
FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE
ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE		ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	
7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00	7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00
7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00	7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00
				-					-
7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00	7.000,00	3.500,00	5.000,00	6.500,00	22.000,00
2.000,00	191.000,00	21.000,00	55.000,00	269.000,00	2.000,00	190.000,00	18.000,00	55.000,00	265.000,00
				-					-
-	170.000,00	-	-	170.000,00	-	170.000,00	-	-	170.000,00
	70.000,00			70.000,00		70.000,00			70.000,00
	100.000,00			100.000,00		100.000,00			100.000,00
-	5.000,00	-	-	5.000,00	-	5.000,00	-	-	5.000,00
	5.000,00			5.000,00					-
				-		5.000,00			5.000,00
2.000,00	3.000,00	15.000,00	5.000,00	25.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00	5.000,00	21.000,00
				-					-
2.000,00	3.000,00	15.000,00	5.000,00	25.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00	5.000,00	21.000,00
-	5.000,00	6.000,00	50.000,00	61.000,00	-	5.000,00	6.000,00	50.000,00	61.000,00
			50.000,00	50.000,00				50.000,00	50.000,00
	5.000,00	6.000,00		11.000,00		5.000,00	6.000,00		11.000,00
-	8.000,00	-	-	8.000,00	-	8.000,00	-	-	8.000,00
				-					-
	8.000,00			8.000,00		8.000,00			8.000,00
				-					-
				-					-
				-					-
-	-	-	2.390.000,00	2.390.000,00	-	-	-	2.450.000,00	2.450.000,00
-	-	-	2.390.000,00	2.390.000,00	-	-	-	2.450.000,00	2.450.000,00
			200.000,00	200.000,00				200.000,00	200.000,00
			1.890.000,00	1.890.000,00				1.750.000,00	1.750.000,00
			300.000,00	300.000,00				500.000,00	500.000,00
9.000,00	194.500,00	26.000,00	2.451.500,00	2.681.000,00	9.000,00	193.500,00	23.000,00	2.511.500,00	2.737.000,00

I PROGETTI 2012

NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI 2010 - 2014

PRIORITA' A.

E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI €7.050,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1

Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI €5.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO A2

Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI €2.050,00

OBIETTIVO STRATEGICO A3

Partecipazione ad azioni di e-government

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A4

Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

PRIORITA' A: E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità A anno 2012: € 7.050,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità A anno 2012: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1: *Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A1 anno 2012: € 5.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A1 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA A101: *Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa*

Totale costi esterni previsti per il programma A101 anno 2012: €5.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A101 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE
PROGRAMMA A101	ATTUAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA.
Progetto A10101	Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>1) La Comunicazione Unica è ormai l'unico canale per la presentazione delle pratiche al registro delle imprese ed all'ufficio artigiano e questo ha imposto il definitivo passaggio all'utilizzo di tecnologie digitali per tutti gli operatori del sistema (addetti, utenti, professionisti). In tale prospettiva emerge la necessità di proseguire con la formazione continua di tutti i soggetti coinvolti per assicurare la possibilità di accedere al sistema per nuovi utenti e per consentire a tutti l'aggiornamento alla continua evoluzione delle procedure operative.</p> <p>Inoltre si prevede di sperimentare, in vista della completa dematerializzazione del procedimento, la possibilità di gestire le fasi di regolarizzazione ed eventuale rifiuto della pratica avvalendosi della Posta Elettronica Certificata, strumento ormai obbligatorio per le società ed i professionisti e che la CCIAA intende ulteriormente promuovere per favorire un dialogo veloce tra Imprese e Pubblica Amministrazione. Questa azione si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione addetti - formazione generalizzata e continua degli utenti professionali anche promuovendo l'utilizzo di strumenti di autoformazione - gestione adeguata della comunicazione con l'utenza via web - studio ed eventuale prima sperimentazione di una procedura per gestire la definizione della pratica in modo completamente digitale eliminando il cartaceo anche per la definizione delle pratiche sospese. <p>La iniziativa assumono rilevanza anche nell'ottica di azioni proattive per migliorare la qualità delle pratiche in entrata RI e AA e al fine di ridurre i conseguenti tempi di definizione delle pratiche.</p> <p>2) Le Camere di commercio della Toscana non sono state per ora chiamate a gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive su delega dei Comuni; è ancora, però, tutta da definire la possibile integrazione tra la pratica di Comunicazione Unica e la pratica SUAP che, secondo il disposto normativo, dovrebbero integrarsi. Inoltre il DL 70/2011, convertito in L. 106 del 12.07.2011, ha previsto che il Suap invii il duplicato informatico di tutta la documentazione acquisita o emessa dallo sportello al registro delle imprese ai fini dell'inserimento nel Rea e della conservazione di un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Tutte le comunicazioni tra SUAP e CCIAA dovranno avvenire per modalità telematica. Per dare attuazione a tali normative occorre avviare sia un'attività di formazione interna, sia un'attività propositiva e di verifica dell'impatto delle soluzioni tecniche che saranno proposte a livello nazionale e regionale.</p> <p>3) L'entrata in vigore dei decreti di attuazione della Direttiva Servizi porterà all'ampliamento degli adempimenti che devono essere effettuati per il tramite di Comunica, considerato che la quasi totalità delle SCIA prima rivolte agli Albi e Ruoli sarà gestita in modalità telematica dal Registro delle Imprese. Inoltre è prevedibile un notevole aumento di comunicazioni data la necessità di gestire un periodo transitorio per gli attuali iscritti. Si sommerà, quindi, la criticità di formare l'utenza con la necessità di organizzare in modo adeguato il servizio.</p> <p>Si prevede anche in questo caso un'intensa attività formativa di addetti ed utenti, con possibilità di coinvolgere le associazioni di categoria degli Agenti di Affari in Mediazione soprattutto per la gestione del periodo transitorio.</p>

<p>target/risultato atteso</p>	<p>REGISTRO IMPRESE 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Regolamenti di attuazione Direttiva Servizi 2) Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA in collaborazione con Gruppo AR</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Regolamenti di attuazione Direttiva Servizi 2) Realizzazione di almeno 1 corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica in relazione all'aggiornamento della legge regionale dell'artigianato</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica e Pratica Telematica 2) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 2 iniziative formative in tema di Regolamenti di attuazione della Direttiva Servizi 3) Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/SCIA in collaborazione con Gruppo RI 4) Realizzazione di n. 2 sessioni di formazione assistita rivolte alle associazioni di categoria</p> <p>CAPO SERVIZIO E RESPONSABILI UFFICI REGISTRO IMPRESE E ARTIGIANATO ED ALBI E RUOLI 1) Elaborazione studio e prima sperimentazione della completa dematerializzazione del procedimento Ri, avvalendosi della PEC (relazione finale); 2) Realizzazione di una miniguia starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione delle SCIA/del periodo transitorio disciplinato dai regolamenti di attuazione della direttiva servizi</p>	
<p>benefici attesi</p>	<p>1) Sfruttare tutte le potenzialità di Comunica agevola la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese, velocizzando i tempi per la gestione delle pratiche e conducendo alla completa eliminazione della burocrazia cartacea 2) La costituzione del fascicolo cartaceo nel tempo porterà alla riduzione degli oneri relativi alla produzione di documenti che spesso sono richiesti a vario titolo alle imprese 3) L'integrazione CU e nuove Scia solo se supportata da una formazione adeguata per tutti isoggettico involti si tradurrà in tempi brevi in una reale semplificazione per le imprese grazie alla integrazione delle procedure abilitative con gli adempimenti pubblicitari.</p>	
<p>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)</p>	<p>Il progetto coinvolgerà in modo massivo tutti gli addetti alle procedure di alimentazione Ri e AA nell'autoformazione, gestione comunicazione con l'utenza e ricezione di un numero superiore di pratiche (soprattutto per la gestione del transitorio legato all'attuazione della direttiva servizi) I responsabili saranno impegnati nella gestione formazione utenza e addetti coordinata dal dirigente e nell'attuazione delle linee di indirizzo e azioni concordate, nonchè nell'aggiornamanto tempestivo della comunicazione via web. Inoltre sarà rilevante la presenza ai gruppi di lavoro istituiti per il coordinamento delle varie attività a livello regionale. E' da prevedere infine il ricorso a formatori IC per Comunica Lato Utente e ad una unità a tempo determinato per la gestione del periodo transitorio in sede di prima attuazione della Direttiva Servizi.</p>	
<p>Azione complessa A1010102</p>	<p>Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP</p>	
<p>Tipologia azione complessa</p>	<p>istituzionale</p>	<p>commerciale</p>
<p>Ricavi commerciali</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</p>	<p>0,00</p>	
<p>330040- Organizzazione di corsi di formazione</p>	<p>5.000,00</p>	<p>0,00</p>
<p>TOTALE COSTI</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE CONTRIBUTI</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE RICAVI di progetto</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</p>	<p>5.000,00</p>	<p>0,00</p>
<p>TOTALE COSTI DI PROGETTO</p>	<p>5.000,00</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO A2: *Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A2 anno 2012:</u>	€ 2.050,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A2 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA A201: *Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione*

<u>Totale costi esterni previsti il programma A201 anno 2012:</u>	€ 2.050,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A201 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA A201	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
Progetto A20102:	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Centro di costo	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e Ruoli) (Gruppo Artigianato) - C106	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone il miglioramento continuo della qualità dei dati resi pubblici per un reale allineamento alla realtà economica con incremento del loro valore ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione dall'archivio RI e AA di posizioni non più operative (cancellazioni d'ufficio) con riferimento sia alle società che alle imprese individuali, anche artigiane - l'allineamento delle informazioni contenute nella banca dati Registro Imprese alla normativa attualmente vigente (dm 37/2008) per le imprese che svolgono attività di installazione di impianti - attuazione della revisione dei requisiti professionali ed il controllo sulle incompatibilità per i mediatori iscritti al Ri 	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE 1) Conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 300 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione ovvero con l'adozione di una determinazione in cui si effettua la ricognizione delle posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO 1) Conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 50 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione 2) Avvio procedura di allineamento dati alla nuova normativa per le imprese che svolgono attività di installazione di impianti, per non meno di 200 posizioni.</p>	
benefici attesi	Una maggiore qualità degli archivi che sempre più risulteranno rispondenti alla realtà economica ed il conseguente risparmio nella tenuta informatica dell'archivio Registro Imprese (i cui costi sono parametrati in base al numero delle posizioni attive); la verifica della sussistenza dei requisiti per le imprese di installazione di impianti che operano nel settore industriale e verifica dell'aggiornamento del certificato camerale al DM 37 previa informazione alle imprese; verifica del permanere dei requisiti professionali delle imprese iscritte per l'esercizio professionale della mediazione, con ricadute positive in termini di maggiori garanzie per il mercato.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale, ma si prevedono sviluppi anche per le annualità successive. Il personale camerale sarà impegnato nelle operazioni di bonifica del RI, dell'Albo delle Imprese artigiane e del ruolo Mediatori. Per le operazioni di cancellazione d'ufficio è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA.	
Azione complessa A2010201	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0	0,00
Oneri per elaborazioni informatiche specifiche - 325078	2.050,00	
TOTALE COSTI	2.050,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	2.050,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	2.050,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A3: *Partecipazione ad azioni di e-government*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A3 anno 2012:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A3 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA A301: *Attuazione dei progetti di e-government*

<u>Totale costi esterni previsti il programma A301 anno 2012:</u>	€0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A301 anno 2012:</u>	€ 0,00

Per l'anno 2012 non sono previsti progetti in questo programma.

OBIETTIVO STRATEGICO A4: *Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A4 anno 2012:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A4 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA A401: *Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma A401 anno 2012:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A401 anno 2012:</u>	€ 0,00

Per l'anno 2012 non sono previsti progetti in questo programma.

PRIORITA' B.
Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €62.000,00

COSTI ESTERNI €89.600,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1

Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo B1 anno 2012: € 62.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo B1 anno 2012: € 89.600,00

PROGRAMMA B101: *Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza*

Totale costi esterni previsti il programma B101 anno 2012: €62.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma B101 anno 2012: €89.600,00

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO
PROGRAMMA B1	PROMOZIONE INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA
Progetto B10101	Diffusione degli strumenti ADR
CdC	Regolazione del mercato - C003
Descrizione del progetto	<p>L'emanazione dei decreti attuativi del D.Lgs.4/3/2010 n. 28 (in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali), comporta come diretta conseguenza un notevole sforzo di adeguamento regolamentare e organizzativo da parte dello Sportello di conciliazione. La situazione normativa è ancora in evoluzione (stante anche il vaglio della normativa italiana sia da parte della Corte di Giustizia Europea che della Corte Costituzionale, i cui esiti dovrebbero essere noti nel corso dell'anno), ed è anche prossima l'emanazione di criteri uniformi da parte di Unioncamere Nazionale su vari punti problematici e particolarmente delicati nella gestione del servizio e, in particolare, nella tenuta e aggiornamento Elenco mediatori (criteri selezione mediatori, criteri affidamento incarichi, previsione forme di tirocinio assistito ecc.). Inoltre, a partire dal 4/3/2012, si estende l'obbligatorietà del tentativo di conciliazione a 2 settori di particolare impatto, anche di carattere informativo, ossia alle liti materia di condominio e della responsabilità da circolazione di veicoli e natanti.</p> <p>1) Nell'ambito del panorama provinciale, preso atto della nascita di un nuovo Organismo di Mediazione capace captare, per svariate ragioni, un considerevole numero di domande di mediazione, appare opportuno la ripresa un'attività promozionale dello sportello camerale in generale, e anche sullo sviluppo del servizio presso la sede distaccata di Viareggio.</p> <p>2) Nell'ottica del miglioramento continuo, si prevede la ripresa dell'attività formativa dei conciliatori al fine di aggiornarli sulle novità normative, di integrare la loro formazione per conservare o acquisire i requisiti per l'iscrizione nel Registro mediatori tenuto dal Ministero e, infine, di implementare le loro competenze.</p> <p>3) In occasione del prossimo collocamento a riposo del responsabile dell'Ufficio Sanzioni è stata individuata una nuova soluzione organizzativa che comporterà il trasferimento delle funzioni relative all'applicazione della Legge 689/81 all'Ufficio Arbitrato e Conciliazione. Sarà, pertanto, necessario gestire sia la fase di transizione e di trasferimento delle funzioni, sia dar luogo alla formazione del responsabile dell'ufficio e di un addetto a tempo indeterminato che, in particolare, sarà chiamato a collaborare nella predisposizione delle ordinanze e nelle altre attività dell' ex Ufficio Sanzioni.</p> <p>4) Infine, sarà necessario attuare uno sforzo organizzativo per adeguarsi alla nuova normativa, per far fronte al prevedibile crescente carico di lavoro, razionalizzando al massimo le procedure e segnalando tempestivamente al Dirigente la necessità di ulteriori risorse da mettere a disposizione dell'ufficio.</p>
target/risultato atteso	<p>1a) almeno 60 incontri di mediazione; 1b) almeno 5 riunioni di coordinamento tra l'addetto incaricato di seguire la mediazione presso la sede distaccata e i responsabili della mediazione presso le due sedi; 1c) almeno 2 azioni promozionali (incontri formativi, campagne promozionali, o altro); 2a) organizzazione di una selezione per l'adeguamento della lista dei mediatori agli standard Unioncamere; 2b) organizzazione di almeno 1 corso di aggiornamento per i conciliatori iscritti nel nostro elenco, sulle materie oggetto di mediazione obbligatoria 2c) Primo avvio della gestione del tirocinio assistito da parte dei mediatori (Relazione finale) 2d) svolgimento di almeno 3 incontri formativi per le classi IV e V degli istituti superiori della provincia, con l'ausilio di un docente specializzato; 3a) valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile dell'ufficio, circa il raggiungimento da parte della nuova unità addetta all'ufficio di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: attivazione di una procedura di mediazione; verifica della adesione della controparte mediante contatto telefonico; organizzazione di un incontro di mediazione (inserimento in agenda, nomina mediatore, convocazione parti); gestione amministrativa spese di mediazione; predisposizione verbali; attività di segreteria nei procedimenti arbitrali dal deposito istanza di arbitrato fino alla costituzione Tribunale arbitrale; predisposizione di una ordinanza ingiunzione/archiviazione mediante programma informatico. 3b) Acquisizione, da parte del responsabile ufficio, competenze in materia di applicazione Legge 689/81 con particolare attenzione alla gestione priorità e posta in entrata e in uscita (Valutazione finale del dirigente) 4) Avvio programma ConciliaCamera di IC per la gestione procedure di mediazione entro 30 maggio</p>
benefici attesi	Promuovere in Versilia il servizio offerto dall'organismo camerale; integrare l'elenco dei mediatori con nuove figure professionali; aumentare le competenze dei mediatori iscritti al fine di migliorarne le prestazioni; diffondere presso gli studenti delle scuole superiori ed i loro docenti la cultura della mediazione.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Tutto il personale dell'ufficio sarà impegnato nella realizzazione del progetto, che impiegherà circa il 30% del tempo di lavoro complessivo delle unità di categoria C e circa il 50% del tempo complessivo per l'unità di categoria D.

Azione complessa B1010101	Diffusione degli strumenti ADR	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	6.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	6.000,00	
Organizzazione di corsi di formazione - 330040	2.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	5.200,00	
Compensi e rimb. spese per Co.co.co. e prestazioni occasionali - 330051	11.200,00	
Oneri sociali su Co.co.co. e occasionali - 330052	2.200,00	
TOTALE COSTI	32.600,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa B1070101	Diffusione degli strumenti ADR att. comm.le	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da organizzazione corsi - 313015		22.000,00
ricavi da pratiche di conc. e arb.- 313013		40.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		62.000,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040		7.000,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049		50.000,00
TOTALE COSTI		57.000,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		62.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	32.600,00	57.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	89.600,00	

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI ADR
PROGRAMMA B101	PROMOZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA
Progetto B10102	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato
CdC	Ispettivo e sanzionatorio - C004
Descrizione del progetto	<p>Nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo sul mercato ricomprese nella Convenzione SVIM (convenzione Cciaa – Unioncamere nazionale del 12/05/2010) la cui fase operativa ha avuto inizio nel 2011, si è reso necessario dar luogo ad uno spostamento delle attività inizialmente programmate in merito alla vigilanza sui giocattoli in seguito all'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia ((D. Lgs. 54/2011) e all'avvio di attività formativa centralizzata solo a fine novembre 2011. Si darà attuazione ai controlli operativi nel settore nel corso dell'anno.</p> <p>Il Ministero Sviluppo Economico con due note indirizzate a tutte le Cciaa ha, poi, richiesto l'attivazione degli enti camerali in ordine a due ambiti di intervento ulteriori rispetto a quelli previsti nella convenzione. La prima riguarda le iniziative che, anche attraverso azioni di informazione e vigilanza svolte sul territorio dalle Cciaa in attuazione della direttiva 1994/94/CE, hanno come scopo di contribuire alla riduzione delle emissioni di anidride carbonica nell'atmosfera e al risparmio dell'energia; la seconda richiede l'avvio di una ricognizione su tutte le autorizzate ad operare sui cronotachigrafi CEE analogici (41 imprese autorizzate la provincia di Lucca). Occorre rilevare che il Ministero attiva i controlli sul territorio sulla base di considerazioni ed esigenze di ordine nazionale e sovranazionale; a chi opera sul territorio spetta organizzare e armonizzare i nuovi controlli con quelli già avviati o di carattere ordinario. Dal confronto con le altre Cciaa ciò non sempre viene fatto in altre realtà provinciali (così, ad es., solo poco più della metà Cciaa stipulato le convenzioni SVIM facendosi carico dell'attuazione dei relativi piani di controlli); la Cciaa di Lucca si impegna, invece, ad adeguare costantemente l'attività dell'ufficio alle sempre nuove richieste di intervento e ai necessari aggiornamenti anche di carattere formativo e informatico. Infine, l'esperienza effettuata nel 2011 con l'avvio di una procedura di controlli sui pagamenti dovuti dai distributori di carburanti in ordine alle verifiche effettuate presso ciascuno di essi nell'anno precedente allo scopo di ridurre i rischi di minori introiti per l'ente camerale, ha avuto effetti positivi e ha sicuramente aumentato la consapevolezza delle imprese circa il rispetto degli obblighi di pagamento e l'esistenza di controlli da parte dell'ente. L'ufficio si propone, quindi, di consolidare l'esperienza effettuata sulla base dei dati forniti dall'ufficio ragioneria.</p> <p>Nel corso dell'anno 2012 è previsto il collocamento a riposo del responsabile dell'ufficio Sanzioni e l'inserimento di un nuovo addetto cui attribuire le relative funzioni. Data la complessità delle materie per cui si renderà necessario il trasferimento di competenze e la relativa formazione, appare già sfidante per il 2012 garantire il mantenimento degli elevati standard quali-quantitativi nello svolgimento delle attività ordinarie perfezionati nel tempo dall'ufficio. Con l'attuale responsabile si intende, invece, dar luogo all'ideale completamento della raccolta e sistematica gestione delle informazioni, anche finalizzata all'autoformazione del nuovo addetto, con la realizzazione di due ulteriori schede riguardanti le violazioni in merito all'esercizio dell'attività di autoriparazione e all'etichettatura di prodotti tessili.</p>

<p>target/risultato atteso</p>	<p>UFFICIO METRICO</p> <p>1) Completamento dei controlli in materia di sicurezza dei giocattoli previsti nella convenzione Svim entro il 31.12.2012 (nr. 5 verifiche ispettive)</p> <p>2) Completamento della ricognizione sulle officine autorizzate ad operare sui cronotachigrafi analogici (Nr. 41 imprese)</p> <p>3) Invio di una circolare informativa ai concessionari auto della provincia relativa alle norme in materia di riduzione di anidride carbonica nell'atmosfera e monitoraggio sulla pubblicità effettuata presso l'esercizio da 10 concessionari auto in applicazione del DPR 84/2003 (relazione finale)</p> <p>4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti entro il 30 maggio, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.</p> <p>UFFICIO SANZIONI</p> <p>1) N. totale verbali definiti con ordinanza archiviazione/ingiunzione nell'anno 2012/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2012 – Risultato atteso: rapporto non inferiore al 95%</p> <p>2) Tempo medio emissione ordinanze 2012 non superiore a tre mesi.</p> <p>3) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale entro il 15.12.2012.</p> <p>4) Creazione di schede di lavoro relative alle violazioni delle norme in materia di autoriparazione e di etichettatura dei prodotti tessili (entro il 30.06.2012)</p>	
<p>benefici attesi</p>	<p>Potenziamento delle attività di regolazione del mercato, rafforzamento del ruolo affidato alle camere di commercio, valorizzazione dei risultati dell'attività di vigilanza.</p>	
<p>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)</p>	<p>Le attività indicate coinvolgono gli addetti dei due uffici (Metrico e Sanzioni) e il dirigente per le funzioni di coordinamento e controllo.</p>	
<p>Azione complessa B1010201</p>	<p>Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato</p>	
<p>Tipologia azione complessa</p>	<p>istituzionale</p>	<p>commerciale</p>
<p>Ricavi commerciali</p>		
<p>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</p>		<p>0,00</p>
<p>TOTALI COSTI</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>Contributi</p>		
<p>TOTALE CONTRIBUTI</p>		
<p>TOTALE RICAVI di progetto</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>TOTALE COSTI DI PROGETTO</p>	<p>0,00</p>	

PRIORITA' C.

Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI €362.800,00

COSTI ESTERNI €2.926.950,00

OBIETTIVO STRATEGICO C1

Sostenere la crescita della struttura economica locale

CONTRIBUTI/RICAVI €234.500,00

COSTI ESTERNI € 345.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C2

Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca

CONTRIBUTI/RICAVI € 93.300,00

COSTI ESTERNI € 150.100,00

OBIETTIVO STRATEGICO C3

Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

CONTRIBUTI/RICAVI € 35.000,00

COSTI ESTERNI € 451.850,00

OBIETTIVO STRATEGICO C4

Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI € 0,00

COSTI ESTERNI €1.980.000,00

PRIORITA' C: FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Totale costi esterni previsti per la priorità C anno 2012: €2.926.950,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità C anno 2012: € 362.800,00

OBIETTIVO STRATEGICO C1: *Sostenere la crescita della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C1 anno 2012: € 345.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C1 anno 2012: € 234.500,00

PROGRAMMA C101: *Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C1 anno 2012: € 345.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C1 anno 2012: € 234.500,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE
Progetto C10101	Formazione manageriale
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende le attività formative finalizzate a qualificare le capacità manageriali delle imprese del territorio, al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il controllo di gestione, il marketing, la trasformazione giuridica, a supportare il ricambio generazionale, il processo di internazionalizzazione, la formazione specialistica per i distretti ed i sistemi economici locali, nonché la formazione di carattere tecnica collegata ai temi dell'edilizia sostenibile e della gestione delle imprese turistiche e culturali. Tali percorsi formativi sono progettati ad hoc anche per le imprese neo-costituite (da zero a tre anni - progetto Giove). L'attività formativa sul tema della bioedilizia e dell'edilizia sostenibile è svolta, nel triennio 2010-2012, nel più ampio quadro della progettazione comunitaria e vede la Camera impegnata come partner nel progetto EIE "Ree_Trofit": obiettivo dello stesso è arrivare alla definizione di un modello formativo condiviso tra i vari partner partecipanti, certificato e validato a livello europeo. L'attività formativa manageriale e quella per le neo imprese trova nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: la collaborazione consiste nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa. Per alcuni di questi temi (edilizia sostenibile, turismo, etc.), infine, vengono organizzati seminari di sensibilizzazione e/o approfondimento dedicati a temi innovativi o a progetti in corso (bioedilizia, risparmio energetico, sistema turismo).</p>
target/risultato atteso	<p>1) formazione manageriale: mantenimento/aumento ore formazione/allievo rispetto al 2011 (n. 2.892 ore dato 2011) e mantenimento/aumento domanda di formazione rispetto al 2011 (n. 202 domande dato 2011);</p> <p>2) formazione manageriale: sperimentazione di almeno 1 percorso con tema innovativo: numero minimo di adesioni pari a 10;</p> <p>3) formazione neo imprese (Giove): mantenimento/aumento ore/allievo rispetto al 2011 (n. 792 ore dato del 2011) e mantenimento/aumento domanda di formazione rispetto al 2011 (n. 61 domande dato 2011);</p> <p>4) formazione neo imprese (Giove): proseguimento dei lavori del laboratorio manageriale (Manager Lab) con la realizzazione di almeno 2 laboratori;</p> <p>SITO WEB CAMERALE:</p> <p>5) trasmissione dei dati all'Ure del catalogo annuale dei corsi entro il 30 novembre;</p> <p>6) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento;</p> <p>7) revisione semestrale generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p>
benefici attesi	Accrescere e diffondere la cultura manageriale ed imprenditoriale nel sistema delle imprese della provincia di Lucca, anche di quelle neo-costituite e sensibilizzare su temi innovativi.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C1010101	Formazione manageriale istituzionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi Fondo Perequativo per progetti - 312003 (UTC156_MISE Risparmio energetico)	19.500,00	
Altri contributi e trasferimenti diversi - 312008 (FCRLU_Linea distretti+EIE)	50.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	69.500,00	
Azione complessa C1710101	Formazione manageriale commerciale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015		25.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		25.000,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040		75.000,00
TOTALE COSTI		75.000,00
Altri contributi e trasferimenti diversi - 312008 (FCRLU_Linea distretti)		40.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	40.000,00
TOTALE RICAVI di progetto		25.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	109.500,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	30.000,00	75.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	105.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
Progetto C10102	Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione	
CdC	Servizio promozione - D101	
Descrizione del progetto	Azioni di sostegno per lo sviluppo e l'implementazione dei Laboratori qualità (calzature, carta), di progetti innovativi a sostegno dei distretti e di istituti di alta formazione, master post laurea e scuole specialistiche.	
target/risultato atteso	1) Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta; 2) Liquidazione dei contributi dei laboratori richiesti entro gennaio 2012.	
benefici attesi	Accrescere il livello di qualità delle produzioni attraverso un sistema permanente di controllo della qualità del prodotto e dei processi ed incrementare la disponibilità di risorse umane qualificate per lo sviluppo del territorio.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C1010201	Sviluppo dei laboratori di qualità dei distretti	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	100.000,00	
TOTALE COSTI	100.000,00	0,00
Altri contributi e trasferimenti diversi - 312008 (FCRLU_Linea Innovazione)	100.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	100.000,00	
Azione complessa C1010202	Alta formazione e sviluppo di competenze	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	140.000,00	
TOTALE COSTI	140.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	100.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	240.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	240.000,00	

PROGRAMMA C201: Sviluppo della nuova imprenditorialità

Totale costi esterni previsti il programma C201 anno 2012: € 150.100,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C201 anno 2012: € 93.300,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C201	SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA'
Progetto C20101	Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende i servizi erogati per il sostegno agli aspiranti imprenditori nell'avvio di una nuova attività (Sportello Nuove imprese), i servizi di informazione sulle opportunità di finanziamento (Sportello Finanziamenti agevolati), nonché la gestione diretta di uno strumento di microcredito camerale per le PMI. Lo Sportello Nuove imprese, in particolare, offre assistenza e dà informazioni sull'iter burocratico per l'avvio di nuove attività ed organizza corsi di formazione sia trasversali (Orienta) che settoriali (job creation). Lo Sportello Finanziamenti agevolati dà informazioni sulle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e locali sia agli aspiranti imprenditori che alle imprese già costituite. Entrambi gli Sportelli trovano nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: la collaborazione consiste nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di aspiranti imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa.</p> <p>L'attività di disseminazione e diffusione delle opportunità di finanziamento è svolta, oltre che dallo Sportello, anche mediante l'invio di newsletter mirate e attraverso l'organizzazione di seminari ad hoc, in collaborazione con la Regione Toscana e Sviluppo Italia. Il progetto comprende anche la partecipazione ad iniziative organizzate da terzi che favoriscono l'incontro e la domanda di lavoro, la diffusione della cultura di impresa nel mondo scolastico, nonché le attività a sostegno della creazione e della gestione d'impresa al femminile.</p>
target/risultato atteso	<p>1) Club "Orienta": iscrizione di almeno 20 imprese; 2) formazione aspiranti imprenditori: aumento ore/allievo rispetto al 2011(n. 3112 ore dato 2011) e aumento domanda di formazione rispetto al 2011 (n. 132 dato 2011); 3) SNI e Sportello finanziamenti: rendiconto trimestrale sui fruitori dei servizio; 4a) promozione finanziamenti: invio newsletter entro 5gg dalla pubblicazione dei bandi 4b) invio di almeno 2 newsletter di riepilogo delle scadenze; 5) promozione finanziamenti: organizzazione, previa uscita dei bandi, di almeno 3 seminari; 6) Progetti FP: gestione amministrativa nei termini previsti da UN e da UTC.</p> <p>SITO WEB CAMERALE: 7) richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti dei seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento; 8) revisione semestrale generale delle pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p>
benefici attesi	Accrescere le competenze degli aspiranti e neo imprenditori, sostenere il tasso di sviluppo e consentire al sistema delle imprese della provincia di incrementare l'accesso ai finanziamenti pubblici e alle forme di finanza ordinaria ed innovativa sostenendo nel contempo nuove idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,5 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C2010101		Sportello nuove imprese, finanziamenti agevolati e cooperazione scuola	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00	
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	30.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	34.000,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	20.000,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	5.000,00		
Spese per banche dati Italia - 325085	1.000,00		
Compensi e rimb. spese per Co.co.co. e prestazioni occasionali - 330051	12.000,00		
Oneri sociali su Co.co.co. e occasionali - 330052	3.100,00		
TOTALE COSTI	75.100,00	0,00	
Contributi Fondo Perequativo per progetti - 312003 (UN_Coop. scuola + UTC_MISE154_Reti)	8.300,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Linea nuove imprese)	40.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	48.300,00		
Azione complessa C2710101		Sportello Nuove Imprese commerciale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi organizzazione corsi - 313015		10.000,00	
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		10.000,00	
Organizzazione di corsi di formazione - 330040		35.000,00	
TOTALE COSTI	0,00	35.000,00	
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Linea nuove imprese)	0,00	35.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	35.000,00	
Azione complessa C2010102 CdC D103		Sostegno finanziario alla creazione d'impresa	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	10.000,00		
TOTALE COSTI	10.000,00		
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		10.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	83.300,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	85.100,00	35.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	120.100,00		

OBIETTIVO STRATEGICO C3: Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C3 anno 2012: € 451.850,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C3 anno 2012: € 35.000,00

PROGRAMMA C301: Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale

Totale costi esterni previsti il programma C301 anno 2012: €451.850,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C301 anno 2012: € 35.000,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C301	SVILUPPO D'IMPRESA E FINANZA INNOVATIVA
Progetto C30101	Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103; Dirigente Area Promozione - D001
Descrizione del progetto	<p>Il progetto è finalizzato a sviluppare servizi e strumenti finanziari sia trasversali per lo sviluppo e la gestione d'impresa (sportello business plan, sostegno a progetti di sviluppo ed alla liquidità), che servizi e strumenti più specificamente diretti alle imprese innovative ad alto potenziale di crescita. Per le imprese ad alto potenziale di crescita, il nascente incubatore localizzato presso il Polo tecnologico Lucchese e gestito da Lucca Intec costituisce l'occasione per un rafforzamento ed un incremento sia quantitativo che qualitativo dei servizi camerali già erogati con il brand "Lucca Innova". Ad integrare e qualificare l'intervento, poi, si aggiungono le sinergie attivate ed in corso di attivazione attraverso la sigla di vari protocolli/accordi tra la camera, Lucca Intec ed istituti di ricerca, Università, altri incubatori sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, UNIFI, Polo tecnologico di Capannori etc.). Il ventaglio delle opportunità camerali offerte grazie anche a queste collaborazioni va dallo scouting, all'accompagnamento/assistenza dell'imprenditore nella redazione di B.P., alla creazione di network tra imprese e di scambi di esperienze, all'organizzazione di business matching, alla ricerca di finanziamenti di capitale di rischio attraverso il contatto con investitori privati od attraverso il finanziamento diretto con il Fondo Rotativo regionale o con altri strumenti di finanziari di più piccolo importo (Linea Credito, Start up etc.). Il progetto comprende, infatti, anche le attività necessarie alla definizione - a livello di sistema regionale toscano - del Fondo Rotativo, strumento di finanza innovativa per il capitale di rischio finalizzato al sostegno ed allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita. Per il sostegno di progetti di crescita imprenditoriale, i servizi camerali vanno dallo Sportello business plan alla progettazione e realizzazione di strumenti finanziari ad hoc.</p>
target/risultato atteso	<p>SPORTELLO BUSINESS PLAN: 1) attivazione entro gennaio; 2) promozione avvio sportello attraverso le newsletter sui finanziamenti, inserendo in almeno 2 di queste la notizia dello stesso;</p> <p>INIZIATIVE PER IMPRESE INNOVATIVE: 3) ri-progettazione, alla luce dell'esperienza maturata in questi anni e dell'avvio dell'incubatore, dei servizi di preincubazione camerali (scouting, assistenza b.p., organizzazione elevator pitch etc.) e coordinamento con i servizi di incubazione erogati da Lucca Intec: impostazione organizzativa del servizio, in collaborazione con Lucca Intec, entro aprile; 4) realizzazione, con la collaborazione dell'ufficio Brevetti e dell'incubatore, di almeno 3 iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione); 5) avvio e gestione, previa decisione del Dirigente, di uno strumento per la liquidità (microcredito, incentivi all'occupazione, finanziamento Confidi etc.)</p> <p>SITO WEB CAMERALE: 6) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti dei seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento; 7) revisione semestrale generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p> <p>DIRIGENTE Impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale.</p>

Benefici attesi	Sostenere la ricerca, la nascita, lo sviluppo e la ricerca di capitale di rischio e di finanziamenti agevolati di iniziative di micro imprese e PMI ad alto potenziale di crescita.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 Unità Lavorative Anno	
Azione complessa C3010101 CdC D001	Strumento finanziario ad hoc per le imprese innovative	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Altre partecipazioni - 112004	200.000,00	
TOTALE COSTI	200.000,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa C3010102	Strumenti finanziari per lo sviluppo d'impresa e per il sostegno alla liquidità	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	200.000,00	
Compensi e rimb. spese per Co.co.co. e prestazioni occasionali - 330051	1.550,00	
Oneri sociali su Co.co.co. e occasionali - 330052	300,00	
TOTALE COSTI	201.850,00	0,00
Contributi Fondo Perequativo - 312003 (UN_MISE155 "Microcredito")	35.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	35.000,00	
Azione complessa C3010103 CdC D103	Servizi per le imprese innovative	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	20.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze- 330042	10.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	
Contributi su progetti da FP - 312003	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa C3010104 CdC D103	Sportello assistenza business plan	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	20.000,00	0,00
TOTALE COSTI	20.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE RICAVI di progetto	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	35.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	451.850,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	451.850,00	

OBIETTIVO STRATEGICO C4: *Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C4 anno 2012:</u>	€ 1.980.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C4 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA C401: *Infrastrutture per l'innovazione*

<u>Totale costi esterni previsti il programma C401 anno 2012:</u>	€1.980.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma C401 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
CdC	Polo tecnologico - G001 (Dirigente Area Amministrazione e personale)	
Descrizione del progetto	<p>1) Edificio II e Laboratori attività stimolo e collaborazione Lucca In-TEC: ottenimento agibilità - aspetti informatici e connettività - acquisizione apparati informatici inerenti i servizi per le imprese incubate - completamento arredi - attivazione servizi gestione edificio (manutenzione, pulizia, altri contratti di servizio, etc..) - ottimizzazione gestione impianti in logica integrata (gruppo continuità, fotovoltaico, etc..)</p> <p>2) Attività di affiancamento per gestione adempimenti strumentali progettazione/lavori edificio 3 e 4 (convenzione per delega funzioni stazione appaltante - impulso alla progettazione/ avvio progetto, demolizione edificio, etc)</p> <p>3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2: chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS)</p> <p>4) Definizione modello gestione attività amministrative e contabili (piano investimenti, budget annuale e pluriennale, revisione e armonizzazione Piano dei Conti, attività amministrativa inerente acquisizione di beni, servizi e lavori)</p> <p>5) Attività di affiancamento per gestione adempimenti strumentali progettazione sistemazione area (convenzione per delega funzioni stazione appaltante - impulso alla progettazione/ avvio progetto etc)</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Funzionalità effettiva edificio entro luglio 1b) Relazione attività realizzate al 30.06 e al 31.12</p> <p>2a) Convenzione condivisa per delega funzioni ex art. 33 D. Lgs. 163/2006 entro febbraio 2b) Progettazione definitiva e titolo abilitativo edilizio entro 31 luglio (termine invio R.T.: 10 agosto)</p> <p>3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2: chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS)</p> <p>4a) Revisione coordinamento Piano investimenti Lucca In-TEC e coordinamento con Piano Investimenti della Camera: entro 30 giugno 4b) Revisione Piano dei Conti: entro 15 luglio 4c) Definizione attività gestione acquisti: entro 10 settembre</p> <p>5a) Implementazione convenzione per delega funzioni ex art. 33 D. Lgs. 163/2006 con intervento sistemazione area 5b) Progettazione definitiva: entro giugno</p>	
benefici attesi	Operatività secondo edificio Polo Tecnologico - acquisizione ottimale risorse assegnate da terzi soggetti - ottimizzazione flusso informazioni economico finanziarie da e per società controllata - razionalizzazione e ottimizzazione spazi tra edifici di proprietà Lucca IN-TEC	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	20 % Dirigente, 15% Caposervizio, 7% Pieri per aspetti amministrativi, 5% Mori per aspetti informatici	
Azione complessa C4010101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	1.930.000,00	
TOTALE COSTI	1.930.000,00	0,00
	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	1.930.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	1.930.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.	
Progetto C40102	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
CdC	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese - D001	
Descrizione del progetto	L'immobile ex-Luisi sito nel centro storico di Pietrasanta, conclusa la fase di ristrutturazione, è pronto per avviare la propria attività di animazione del museo, destinato ad iniziative di promozione del settore lapideo, nautico, artigianale ed anche turistico. La Camera parteciperà allo sviluppo dei contenuti ed al sostegno delle fasi di avvio della operatività.	
target/risultato atteso	1) Coordinamento del Comitato di gestione MUSA. 2) inaugurazione museo entro giugno	
benefici attesi	Sviluppo di un centro di competenze sulla realtà virtuale a servizio dell'industria nautica, lapidea e del turismo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C4010201	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	50.000,00	
TOTALE COSTI	50.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	50.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40105	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
CdC	Politiche economiche e infrastrutture - A105	
Descrizione del progetto	Monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento per i progetti volti a creare infrastrutture di servizio o per aree produttive e relativa diffusione delle informazioni agli uffici interessati e sentito il Segretario Generale anche agli stakeholder di riferimento (centri servizi, consorzi, altri soggetti della provincia).	
target/risultato atteso	1) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse - comunicazioni inviate entro 5 gg agli uffici da quando il responsabile dell'ufficio è venuto a conoscenza del bando; 2) comunicazione al Segretario Generale entro 5 giorni e successiva comunicazione agli stakeholder entro i tempi definiti dallo stesso Segretario Generale.	
benefici attesi	La Camera di Commercio può diventare un punto di riferimento per consorzi ed altri enti interessati a realizzare infrastrutture di servizio o per le aree produttive sfruttando i finanziamenti regionali, nazionali o comunitari.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,2 C4	
Azione complessa C4010501	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' D.

Sostenere la competitività delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €87.300,00

COSTI ESTERNI 2012 €1.121.800,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1

Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI 2012 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO D2

Tutelare la capacità di innovazione delle imprese.

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 24.500,00

COSTI ESTERNI 2012 € 308.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO D3

Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 47.800,00

COSTI ESTERNI 2012 € 760.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO D4

Promuovere le politiche europee per l'impresa

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 15.000,

COSTI ESTERNI 2012 € 53.300,00

PRIORITA' D: **SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità D anno 2012:</u>	€1.121.800,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità D anno 2012:</u>	€ 87.300,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1: *Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D1 anno 2012:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D1 anno 2012:</u>	€	0,00

PROGRAMMA D101: *Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese*

<u>Totale costi esterni previsti il programma D101 anno 2012:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma D101 anno 2012:</u>	€	0,00

Per l'anno 2012 il progetto D10101 è stato accorpato con il progetto C20101.

OBIETTIVO STRATEGICO D2: *Tutelare la capacità di innovazione delle imprese*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D2 anno 2012: € 308.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D2 anno 2012: € 24.500,00

PROGRAMMA D201: *Innovazione e trasferimento tecnologico*

Totale costi esterni previsti il programma D201 anno 2012: €308.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D1 anno 2012: € 24.500,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D201	INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Progetto D20101	Innovazione e proprietà industriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone di promuovere l'innovazione e il TT nelle PMI e nelle micro imprese della provincia con azioni di sensibilizzazione, formazione, assistenza e partecipazione a progetti locali, regionali, nazionali condivisi con istituzioni, centri servizi, università e imprese. Continua, in questo ambito, l'attività di scouting, ascolto e ricerca delle soluzioni per la soddisfazione dei fabbisogni tecnologici delle PMI, svolta in raccordo con l'Unione Regionale (anche nell'ambito dei progetti del FP) e con la collaborazione di Lucca Intec, che ha dato pieno avvio all'incubazione d'impresa. La collaborazione con Lucca Intec mira inoltre ad instaurare sinergie con il sistema della ricerca e del TT, attraverso la stipula di protocolli/accordi tra la camera, Lucca Intec ed istituti di ricerca, Università, altri incubatori presenti sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, Polo Tecnologico di Capannori, UNIFI etc.) e mira altresì a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse. Il progetto comprende anche lo studio e realizzazione di servizi ed eventi studiati ad hoc per le imprese innov direttamente alla richiesta di loro fabbisogni. Il progetto comprende anche la partecipazione insieme a Lucca Intec e a Lucense ai lavori della rete regionale dei Poli scientifici e degli incubatori per lo sviluppo di progettualità e la partecipazione a bandi di finanziamento. Si rafforza inoltre l'attività a sostegno della tutela della proprietà industriale che, oltre alle tradizionali azioni focalizzate sull'erogazione di agevolazioni finanziarie, i servizi di assistenza e consulenza, gli interventi di diffusione della cultura brevettuale, le ricerche di Anteriorità avvierà, in stretta sinergia con l'Unione Regionale, il nuovo servizio sulla valutazione economico-finanziaria dei brevetti.</p>
target/risultato atteso	<p>1) analisi del trend di crescita/decrecita delle domande di brevetto depositate presso l'ufficio e proposta di eventuali interventi mirati (seminari, incontri personalizzati...); 2) incremento delle richieste dei servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: rispetto al dato 2011 (60); 3) invio di almeno 2 newsletter in materia brevettuale; 4) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.); 5) iniziative per imprese innovative: realizzazione, con la collaborazione dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale e dell'incubatore, di almeno 3 iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione);</p> <p>SITO WEB CAMERALE: 6) invio notizia seminario/evento all'Ure almeno 1 settimana prima dell'inizio; 7) richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti dei seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento; 8) revisione semestrale generale delle pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p>

benefici attesi	Diffusione della cultura dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della tutela della proprietà intellettuale.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA	
Azione complessa D2010101	Promozione dell'Innovazione nelle PMI e nelle micro imprese	
CdC	Innovazione tecnologica - D105	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	10.000,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	10.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	10.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (FCRLU_Linea Innovazione)	10.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	10.000,00	
Azione complessa D2010102	Tutela della Proprieta' Industriale	
CdC	Marchi e Brevetti - D104	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Diritti di segreteria - 311000	12.000,00	
TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI	12.000,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	6.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	6.000,00	
TOTALE COSTI	12.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2710101	Ricerche di anteriorità	
CdC	Marchi e Brevetti - D104	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi Gestione Servizi banche dati - 313021		2.500,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		2.500,00
Spese banche dati estero - 325086		1.500,00
TOTALE COSTI	0,00	1.500,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa D2010103		Contributi da Regolamento Brevetti	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	20.000,00		
TOTALE COSTI	20.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D2010104		Contributi qualità	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	50.000,00		
TOTALE COSTI	50.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D2010105		Contributi sicurezza	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	45.000,00		
TOTALE COSTI	45.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto	12.000,00	2.500,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	10.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	157.000,00	1.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	158.500,00		

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D201	TUTELARE LA CAPACITA' DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	
Progetto D20102	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
CdC	Segretario Generale - att. Promozionale - A003	
Descrizione del progetto	<p>Comprende le attività tese a promuovere attivamente il trasferimento al sistema delle imprese delle tecnologie più innovative, a valorizzare la capacità di innovazione delle imprese e delle istituzioni della provincia e a diffondere una cultura dell'innovazione. La principale azione sarà il sostegno all'avvio dell'operatività del Polo Tecnologico Lucchese che si colloca all'interno della più ampia strategia camerale di porsi come soggetto attivo nella nuova politica di intervento regionale a favore della ricerca e del trasferimento tecnologico. Il Polo Tecnologico Lucchese svolgerà attività di incubazione di imprese innovative, assistenza allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita, gestione di aree ed edifici destinate ad ospitarle, partecipazione alle principali reti regionali quali Tecnorete, rete degli incubatori, rete dei poli di innovazione. L'azione del Polo si estrinsecherà anche attraverso la stipula di protocolli/accordi tra la Camera, Lucca Intec ed istituti di ricerca, Università, altri incubatori presenti sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, Polo Tec altresì a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) avvio attività del Polo con insediamento di almeno 10 imprese (incubatore/acceleratore)</p> <p>2) inaugurazione Polo lotto II entro luglio</p>	
benefici attesi	Accrescere la conoscenza del sistema delle imprese sul tema dell'innovazione al fine di contribuire alla crescita della cultura dell'innovazione e indirettamente allo sviluppo economico del territorio	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	La presente attività verrà svolta dal personale di Lucca Intec	
Azione complessa D2010201	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	150.000,00	
TOTALE COSTI	150.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	150.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	150.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D3: *Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D3 anno 2012: € 760.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D3 anno 2012: € 47.800,00

PROGRAMMA D301: *Internazionalizzazione.*

Totale costi esterni previsti il programma D301 anno 2012: €760.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma D301 anno 2012: € 47.800,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30101	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese	
CdC	Promozione - D102; Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
Descrizione del progetto	Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri e di quelle che già vi operano tramite una maggiore diffusione dei servizi offerti dall' Ufficio Promozione e l'organizzazione di collettive in fiere di carattere internazionale, con abbattimento parziale dei costi; creazione di gruppi di imprese per la penetrazione di mercati esteri in sinergia con altre istituzioni camerali, erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere all'estero di carattere internazionale; organizzazione di seminari informativi su normative e procedure legate al commercio estero, su paesi esteri di potenziale interesse; ricerca partner commerciali esteri tramite la rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli uffici Ice, e banche dati; risposta a quesiti in materia di internazionalizzazione direttamente o tramite i consulenti dello sportello Sprint. Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese anche attraverso il supporto al programma di internazionalizzazione gestito direttamente da Lucca Promos.	
target/risultato atteso	<p>1) servizi camerali per l'internazionalizzazione SPRINT: rendiconto trimestrale sui fruitori del servizio (tutti, coerentemente all'indicatore pluriennale: partecipanti ai seminari, richiedenti i quesiti, partecipanti a fiere e ad altri eventi, richiedenti contributi, richiedenti consultazione banche dati, etc.);</p> <p>2a) banca dati quesiti: estrazione dati significativi (per es. paesi, settori, attività economiche, problematiche emerse etc.) entro aprile;</p> <p>2b) banca dati quesiti: elaborazione, sulla base dei dati estratti dalla banca dati, di un progetto formativo/informativo e di un progetto di miglioramento della banca dati stessa entro settembre;</p> <p>3) verifica, presso almeno 5 CCIAA, dei servizi di assistenza specialistica erogati e progettazione di un'ipotesi di servizio/i da erogare per Lucca: entro giugno.</p> <p>4) subordinamento all'individuazione e condivisione con Dirigente di uno o più servizi specialistici da erogare, avvio sperimentazione entro dicembre.</p> <p>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);</p> <p>SITO WEB CAMERALE:</p> <p>6) richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti dei seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento;</p> <p>7) sperimentazione invio on line domande di contributo fiere estero: test con almeno 5 aziende previo adeguamento sito;</p> <p>8) revisione semestrale generale delle pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p>	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA	
Azione complessa D3010101	Contributi mostre e fiere all'estero	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	200.000,00	
TOTALE COSTI	200.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa D3010102		Contributi ai consorzi export	
CdC	Promozione - D102		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	30.000,00		
TOTALE COSTI	30.000,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D3010103		Sportello Sprint	
CdC	Promozione - D102		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	5.000,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	4.000,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	11.000,00		
TOTALE COSTI	20.000,00		0,00
Contributi da Fondazioni e altre Ass. sociali - 312008	600,00		
TOTALE CONTRIBUTI	600,00		
Azione complessa D3010104		Lucca Promos	
CdC	Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - D001		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	480.000,00		
TOTALE COSTI	480.000,00		0,00
Contributi Fondo perequativo- 312003 (2009-2010 n. 121)	27.200,00		
TOTALE CONTRIBUTI	27.200,00		
Azione complessa D3010105		Fiere di carattere internazionale	
CdC	Promozione - D102		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	10.000,00		
TOTALE COSTI	10.000,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D3710101		Fiere di carattere internazionale comm.le	
CdC	Promozione - D102		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi da organizzazione di fiere - 313027			20.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			20.000,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	0,00		20.000,00
TOTALE COSTI	0,00		20.000,00
Contributi Fondo perequativo su progetti - 312003			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	27.800,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	740.000,00		20.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		760.000,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30102	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
CdC	Lucca Promos	
Descrizione del progetto	<p>La Camera, allo scopo di rafforzare la presenza del sistema locale delle imprese sui mercati esteri favorendo lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale, integra il proprio operato con una forte azione sinergica con la società partecipata all'80% Lucca Promos.</p> <p>1) La spinta all'internazionalizzazione del tessuto economico locale riguarda soprattutto i settori agroalimentare e ortoflorovivaistico, nautico, cartario ed imballaggi, lapideo, calzaturiero, artigianato artistico e turismo ed avviene attraverso le seguenti azioni:</p> <p>a) organizzazione di missioni mirate nei mercati esteri;</p> <p>b) accoglienza di delegazioni estere ed organizzazione di incontri bilaterali;</p> <p>c) visite aziendali sul territorio da parte di operatori stranieri;</p> <p>d) partecipazione a fiere ed eventi all'estero.</p> <p>2) Intensa attività di stimolo alla partecipazione del territorio a progetti a valere su risorse regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali, anche tramite la promozione e l'organizzazione diretta di tali progetti. Dal costante monitoraggio dei bandi nasce l'attività di presentazione di proposte progettuali, l'attività di gestione e di rendicontazione finanziaria dei progetti approvati e finanziati.</p> <p>3) In un'ottica di "sistema camerale allargato" è emersa la necessità di implementare un sistema di gestione unitaria relativamente ai progetti cofinanziati da terzi, finalizzato alla ottimizzazione delle risorse ed al rispetto delle scadenze. Collaborazione all'implementazione dei dati sul Data base unico (condiviso con gli uffici camerale), riassuntivo e costantemente aggiornato da tutti gli uffici coinvolti.</p> <p>4) Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, nasce la necessità di implementare un sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti inseriti all'interno della RPP 2012 camerale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione 80% del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: almeno 14 iniziative realizzate (report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate)</p> <p>2a) mantenimento/incremento del numero di proposte progettuali presentate sui bandi comunitari e su quelli per il Polo Tecnologico rispetto al 2011 (n. 11 dato 2011)</p> <p>2b) incremento del numero di proposte progettuali presentate sui bandi nazionali (regionali, Unioncamere o di cooperazione tra Camere) rispetto al 2011 (n. 46 dato 2011)</p> <p>3) alimentazione trimestrale del data base condiviso</p> <p>4) monitoraggio trimestrale stato di avanzamento progetto</p>	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa D3010201	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D4: *Promuovere le politiche europee per l'impresa*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D4 anno 2012: € 53.300,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D4 anno 2012: € 15.000,00

PROGRAMMA D401: *L'impresa nell'Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale*

Totale costi esterni previsti il programma D401 anno 2012: € 53.300,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D401 anno 2012: € 15.000,00

PRIORITA'	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA e COMPETITIVITA'
Progetto D40102	Programmi europei per le PMI
CdC	Politiche Comunitarie - Eursportello D002
Descrizione del progetto	<p>Mercato Unico e Armonizzazione. Un sistema europeo di armonizzazione e standardizzazione è essenziale per favorire lo sviluppo della qualità e i processi di innovazione essenziali per la crescita delle imprese, soprattutto piccole e medie. Si intende rafforzare il contributo alla piena realizzazione di tale processo tramite azioni e interventi di informazione e comunicazione aventi ad oggetto gli standard e i requisiti per la libera circolazione dei prodotti. Proseguirà, inoltre, l'attività di sensibilizzazione delle imprese verso le politiche della Commissione europea promovendone la partecipazione al processo decisionale, attraverso le iniziative predisposte dalla Commissione per il loro coinvolgimento nelle politiche comunitarie nell'ottica dell'Interactive Policy Making (IPM), con particolare attenzione allo strumento EBTP (European Business Test Panel), ovvero un gruppo aperto di imprese promosso dalla Commissione e individuato quale interlocutore privilegiato di consultazione per l'ottimizzazione delle politiche di impresa. Fra le azioni volte a sostenere lo spirito imprenditoriale e la cultura europea fra le imprese, è prevista la promozione della SME WEEK (Settimane Europea delle PMI) e la partecipazione all'iniziativa con un evento dedicato a tematiche inerenti Mercato Unico.</p> <p>Competitività, Innovazione e Ricerca. La strategia Europea 2020 prevede fra le priorità lo sviluppo di una crescita ecorobiettivo è determinante la spinta verso le nuove tecnologie, in particolare quelle per l'Informazione e la Comunicazione (ICT) che giocano un ruolo chiave nei più svariati settori dell'economia.</p> <p>Per lo sviluppo e il sostegno del mercato digitale dove le imprese possono trovare più facilmente risposte per superare l'attuale crisi economica, proseguiranno le iniziative di informazione e aggiornamento legale e tecnologico sulle principali novità emergenti e le opportunità esistenti nei vari settori dell'ICT. L'obiettivo è diffondere la conoscenza degli strumenti e dei servizi che il Web offre alle imprese per fare business e gestire i rapporti con clienti - esistenti e potenziali - e con fornitori. Altro obiettivo, collegato al precedente, è quello di contribuire a rimuovere gli ostacoli che ancora condizionano e limitano le transazioni on line fuori dai confini nazionali, attraverso l'esame delle problematiche e suggerimenti per affrontarle con buoni margini di successo. Verranno organizzati incontri specialistici, seminari e workshop sulle tematiche ICT, con particolare attenzione agli aspetti legali, agli strumenti "social" per il web marketing, le più recenti e innovative applicazioni Web per l'e-business e altre tecnologie particolarmente utili per l'impresa innovativa e competitiva. Le attività riguarderanno anche la diffusione delle opportunità di finanziamento del Programma Competitiveness and Innovation (C.I.P) e del VII Programma Quadro R&S per facilitare l'accesso delle imprese e altri organismi del territorio ai bandi, attivando azioni di alerting e azioni di informazione "mirate".</p> <p>Interventi di raccordo e di coordinamento saranno inoltre sviluppati con i soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria (enti locali, organismi di ricerca, associazioni di categoria, consorzi, ecc.) attraverso attività di alerting e l'organizzazione di incontri con i vari soggetti coinvolti, proseguendo il percorso già avviato.</p>

target/risultato atteso	<p>Mercato Unico e Armonizzazione- Libera circolazione nel mercato unico:</p> <p>1a) Promozione contenuti e opportunità per gli operatori settore agroalimentare (almeno 2 iniziative di comunicazione e diffusione)</p> <p>1b) Miglioramento/aggiornamento della nuova sezione PAC del sito camerale e implementazione di una sezione sulla Politica di coesione della Commissione europea</p> <p>1c) Interventi per rafforzare la cultura della qualità e standard di armonizzazione nel tessuto imprenditoriale locale. Almeno 2 eventi.</p> <p>Your Voice – La tua voce in Europa:</p> <p>2a) Promozione di almeno 2 campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"</p> <p>2b) Lancio e Promozione dello strumento European Business Test Panel (EBTP), gruppo europeo delle PMI – almeno 2 interventi di promozione/comunicazione Competitività, Innovazione e Ricerca</p> <p>Settimana Europea delle PMI (SME Week):</p> <p>3a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa</p> <p>3b) Accredittamento Evento presso la DG Imprese della Commissione europea nell'ambito della Settimana europea PMI (Sme Week) finalizzato a promuovere lo spirito imprenditoriale e a supportare le PMI nel processo di armonizzazione e internazionalizzazione : entro settembre 2012</p> <p>3c) Organizzazione Evento (se accreditato) entro ottobre 2012</p> <p>Web e impresa. Le opportunità della Rete per superare la crisi:</p> <p>4a) Le nuove tecnologie e applicazioni "mobile" nella strategia dell'impresa competitiva: almeno 2 incontri</p> <p>4b) E-Business: realizzazione di almeno 2 seminari di approfondimento per lo sviluppo e il sostegno del mercato on line.</p> <p>4c) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto – almeno 2 iniziative di diffusione</p> <p>Rete Progettazione</p> <p>5a) Organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni con i soggetti della rete in collaborazione con Lucca Promos</p> <p>5b) Stesura di un report finale</p> <p>Ultime dall'UE: monitoraggio e alerting on line sulle principali novità/opportunità dagli organi comunitari</p> <p>6a) Competitività, innovazione e Ricerca: Attività di alerting on line ai soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria e ad altri soggetti interessati: almeno 7</p> <p>6b) Attività di alerting e assistenza a imprese, consorzi e associazioni di categoria: almeno 6 elaborazioni prodotte</p> <p>6c) Veicolazione delle informazioni agli utenti interni della Camera, mirate in base alle specifiche competenze e esigenze dei vari uffici : almeno 7 elaborazioni prodotte</p>	
benefici attesi	In linea con gli orientamenti della Commissione - Strategia Europa 2020 - e l'Agenda Digitale, gli interventi si propongono di: migliorare il livello di conoscenza delle normative europee per la completa realizzazione del Mercato Unico; diffondere la conoscenza delle opportunità di finanziamento dei programmi comunitari e delle relative modalità di accesso per le PMI e altri soggetti del territorio ; incoraggiare la partecipazione diretta delle imprese alle politiche della Commissione europea	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,3 ULA	
Azione complessa D4010201	Mercato unico e armonizzazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	10.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	1.300,00	
TOTALE COSTI	11.300,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010202	Competitività, Innovazione e Ricerca	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	16.300,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	16.300,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
Progetto D40103	Sviluppo Sostenibile	
CdC	Politiche Comunitarie - Eursportello D002	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la prosecuzione di interventi di sensibilizzazione delle imprese ai temi dell'ambiente e sviluppo sostenibile con l'obiettivo di concorrere a ridurre l'impatto ambientale delle attività economiche, incentivando l'utilizzo di sistemi produttivi virtuosi ed ecosostenibili e stimolando il ricorso a fonti energetiche intelligenti (nuove e rinnovabili) in linea con gli obiettivi e gli orientamenti della politica energetica europea (20-20-20). E' prevista anche per il 2012 la partecipazione alla campagna italiana Sustainable Energy Europe e alla Settimamana Europea dell'Energia Sostenibile (Sustainable Energy Week) con l'organizzazione di uno specifico evento. Fra le iniziative volte alla diffusione della cultura del risparmio energetico e dell'ecosostenibilità ambientale, è previsto lo svolgimento di un'indagine presso gli operatori economici della provincia per verificare i punti di forza e di debolezza sulle questioni energetico-ambientali, cui faranno seguito interventi di informazione e comunicazione. Le attività di informazione e prima assistenza alle imprese saranno supportata dallo sp interverrà in caso di specifiche richieste di approfondimento su normative tecniche (volontarie e cogenti), su sistemi di gestione aziendale (Emas, Ecolabel, ecc.) e tematiche legate al contenimento del consumo energetico, all'edilizia sostenibile, alle qualificazioni e certificazioni energetiche</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Settimana Europea dell'Energia Sostenibile 1a) Realizzazione 1 campagna di informazione della Settimana Europea dell'Energia entro maggio 1b) Accredimento di 1 evento specifico presso l'Agenzia della Commissione (EACI) entro maggio. 1c) Organizzazione, in collaborazione con Ministero Ambiente, 1 evento nell'ambito della Campagna Sustainable Energy Europe, entro giugno. 1d) Stesura di un report finale per la valutazione dei risultati 2) Green Economy: promozione ecosostenibilità e sistemi di certificazione 2a) Indagine preliminare sui bisogni e criticità delle imprese negli ambiti energetico ed ambientale entro aprile (FPQ 2009-2010) 2b) Realizzazione Report e individuazione del percorso di informazione e delle iniziative di comunicazione da attuare entro giugno 2c) Incontri di approfondimento su temi della normative e dei requisiti tecnici mirati sulle specifiche esigenze individuate a seguito dell'indagine di cui al punto 2a - almeno 2 seminari . 2d) Presentazione e promozione dei servizi Sportello Sitcam tramite i sistemi e informativi camerali e in occasione di seminari tecnici e incontri. - report 2e) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto (in ambito sportello Sitcam), almeno 2 iniziative di diffusione</p>	
benefici attesi	Miglioramento livello di conoscenza delle imprese sulle politiche ambientali ed energetiche dell'UE e sugli strumenti per una gestione più razionale e sistematica delle problematiche ambientali; maggiore consapevolezza dei vantaggi derivanti dall'adesione a sistemi di certificazione volontaria e delle opportunità derivanti dai programmi specifici	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,7 ULA	
Azione complessa D4010301	Ambiente e risparmio energetico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
330041- Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010302	Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico - SITCAM	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
330030 - Contributi e Trasferimenti a imprese	32.000,00	
TOTALE COSTI	32.000,00	
312008 - Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali	15.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	15.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	15.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	37.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		37.000,00

PRIORITA' E.

Valorizzazione economica del territorio

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €83.150,00

COSTI ESTERNI 2012 €633.650,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1

Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 10.000,00

COSTI ESTERNI 2012 € 33.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO E2

Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 73.150,00

COSTI ESTERNI 2012 €594.150,00

OBIETTIVO STRATEGICO E3

Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI 2012 € 6.500,00

PRIORITA' E: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità E anno 2012:</u>	€633.650,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità E anno 2012:</u>	€ 83.150,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1: *Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E1 anno 2012:</u>	€33.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E1 anno 2012:</u>	€10.000,00

PROGRAMMA E101: *Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto*

<u>Totale costi esterni previsti il programma E101 anno 2012:</u>	€33.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la programma E101 anno 2012:</u>	€10.000,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E101	AGROALIMENTARE TIPICO E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO	
Progetto E10101	Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione	
CdC	Agricoltura servizi amministrativi - D106	
Descrizione del progetto	Il progetto comprende attività di natura anagrafico/certificativa ed attività di promozione orientate al supporto delle produzioni di qualità del settore agroalimentare: gestione della certificazione e tracciabilità del vino (doc, igt) e dell'olio (dop, igt), organizzazione delle attività propedeutiche ai lavori della commissione di degustazione del vino e del comitato di assaggio olio, gestione delle procedure per la certificazione ed il mantenimento del marchio collettivo del Pane di Altopascio Tradizionale.	
Target/risultato atteso	<p>1) sale di degustazione: trasferimento da san Gennaro al Polo tecnologico entro aprile. 2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione); 3) Marchio Pane di Altopascio tradizionale - prima realizzazione dell'attività ispettiva prevista per le aziende concessionarie</p> <p>SITO WEB CAMERALE: 3) revisione semestrale generale delle pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.</p>	
Benefici attesi		
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,0 ULA	
Azione complessa E1710104	Gestione Commissione vino	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016		3.000,00
TOTALE RICAVI		3.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura promozionale - 330050		12.000,00
TOTALE COSTI		12.000,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710105	Gestione commissione olio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016		5.000,00
TOTALE RICAVI		5.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura promozionale - 330050	0,00	19.000,00
TOTALE COSTI		19.000,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710106	Gestione marchio collettivo "Pane Tradizionale di Altopascio"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi da servizi certificazione e controllo vini, olio, pane 313016		2.000,00
TOTALE RICAVI		2.000,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale- 330049	0,00	2.000,00
TOTALE COSTI		2.000,00
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		10.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		33.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	33.000,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO E2: *Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E2 anno 2012: € 594.150,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E2 anno 2012: € 73.150,00

PROGRAMMA E201: *Azioni di promozione e valorizzazione del territorio*

Totale costi esterni previsti il programma E201 anno 2012: €594.150,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma E201 anno 2012: € 73.150,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO
PROGRAMMA E201	AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto E20101	Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali
CdC	Promozione - D102
Descrizione del progetto	<p>Il progetto ricomprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iniziative compartecipate dalla Camera con contributi erogati a terzi per eventi diretti alla promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (valorizzazione e promozione integrata territorio, centri commerciali naturali, agroalimentare, artigianato tradizionale, cultura, turismo etc.). o con contributi in forza di protocolli pluriennali. ▪ iniziative organizzate direttamente dalla Camera (es. partecipazione a fiere, organizzazione eventi, ecc.) per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (agroalimentare a artigianato tradizionale), per la promozione integrata dell'agroalimentare (compresa la rete del gusto), del turismo, dei beni culturali e del territorio e di altri settori ritenuti strategici. ▪ azioni di promozione del territorio realizzate attraverso pubblicazioni promozionali, acquisto prodotti per manifestazioni di rilievo, azioni integrate per la valorizzazione turistica, culturale e sensibilizzazione a favore del territorio provinciale (progetto Lucca Card) in sinergia con la Cabina di regia provinciale sul turismo.
Target/risultato atteso	<p>1) iniziative/progetti promozionali condivisi e/o svolte con altri enti: svolgimento di almeno 3 iniziative e progetti condivisi; 2) Iniziative condivise: prima partecipazione e conclusione del progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca; 3) Salone del gusto di Torino: realizzazione progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino; 4) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.); 5) Modello di governance locale sul turismo: Definizione linee guida per la predisposizione di un modello di governance locale; definizione degli elementi che compongono l'offerta turistica provinciale (prodotti turistici); gestione incontri operativi (report a fine anno); SITO WEB CAMERALE 6) revisione semestrale generale delle pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12; MUSA: Partecipazione al Comitato MUSA per il coordinamento e la programmazione della promozione del museo, con funzioni di segreteria organizzativa; 7) redazione report incontri e invio ai partecipanti entro la riunione successiva; 8) redazione e presentazione al Comitato, entro la riunione successiva, della documentazione (incarichi, proposte, schede etc.) di competenza della Camera di Commercio, dallo stesso richiesta; 9) collaborazione con il caposervizio nella redazione della proposta di regolamento d'uso dei locali, entro aprile; 10) collaborazione nell'organizzazione dell'inaugurazione: preparazione e spedizione elenco inviti, affidamento incarichi necessari entro i termini stabiliti dal Comitato di gestione (vedi verbali riunioni).</p>

Benefici attesi	Contribuire alla promozione efficace delle produzioni tipiche e tradizionali di qualità con azioni integrate e sinergiche con gli altri soggetti del territorio evitando la polverizzazione degli interventi, nonché supportare le piccole e micro imprese del settore agroalimentare e dell'artigianato tradizionale a promuovere le produzioni di qualità sul mercato interno.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA	
Azione complessa E2010101	Iniziative cofinanziate su protocolli	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	20.000,00	
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	9.000,00	
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	5.650,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	18.000,00	
TOTALE COSTI	52.650,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E2010102	Azioni per distretti e per il commercio tradizionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	20.000,00	
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	10.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa E2010104	Contributi per iniziative con i terzi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	44.000,00	
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	78.000,00	
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	115.500,00	
TOTALE COSTI	237.500,00	
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali-312008 (FCRLU 25.000 - FBMLU 7.000 x DESCO)	32.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	32.000,00	
Azione complessa E2010105	Iniziative organizzate direttamente Istit.li	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	185.000,00	
TOTALE COSTI	185.000,00	
Altri contributi e trasferimenti diversi- 312018 (RT: I territori del gusto)	16.000,00	
Rimborsi e recuperi diversi-312013	800,00	
TOTALE CONTRIBUTI	16.800,00	

Azione complessa E2710101		Iniziative organizzate direttamente comm.le	
Ricavi org.ne fiere e mostre - 313027			8.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			8.000,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041			20.000,00
TOTALE COSTI	0,00		20.000,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa E2010106		Azioni per la promozione del territorio e del turismo	
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	5.000,00		
Oneri per acquisto prodotti tipici e altri beni promozionali-330048	10.000,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale-330049	54.000,00		
TOTALE COSTI	69.000,00		0,00
Contributi Fondo perequativo su progetti 312003 (2009-2010 n. 122)	16.350,00		
TOTALE CONTRIBUTI	16.350,00		0,00
TOTALE RICAVI di progetto			8.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	65.150,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	574.150,00		20.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		594.150,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO E3: *Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E3 anno 2012: € 6.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E3 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA E301: *Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale*

Totale costi esterni previsti il programma E301 anno 2012: €6.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma E301 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E301	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE	
Progetto E30101	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
CdC	A107 Segreteria e Protocollo attività promozionale	
Descrizione del progetto	<p>1) A seguito della definizione del metodo di lavoro per la ricerca, la selezione, l'acquisizione, l'inventariazione e l'archiviazione della documentazione di imprese cessate, quest'anno si procederà alla sua sperimentazione considerando anche le imprese per le quali è stato aperto il fallimento o altra procedura concorsuale. Inoltre si provvederà al censimento ed alla catalogazione, possibilmente in accordo con il gruppo di lavoro delle Memorie dell'impresa e del lavoro", degli archivi di alcune imprese rilevanti per capirne la consistenza e l'interesse delle medesime ad una loro valorizzazione. Nel caso di risultati interessanti tramite questa metodologia o con altri strumenti di indagine si procederà ad una loro valorizzazione anche tramite il sito web dell'archivio camerale opportunamente modificato, il sito del Ministero dei Beni Culturali ed il sistema delle Soprintendenze dei Beni culturali (SIUSA)</p> <p>2) A seguito della proposta di riorganizzazione dell'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'anno scorso, l'ufficio Protocollo, negli anni, vedrà ampliarsi le proprie competenze assumendo anche la gestione degli archivi corrente, di deposito e storico. Quest'anno s'intende avviare questa gestione ed elaborando una proposta per la sistemazione del materiale depositato nell'archivio storico in locali adatti alla sua conservazione nel tempo.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) sperimentazione metodologia sul 100% delle imprese con oltre 30 anni cessate dal 1/1/2008 al 31/12/2011 con relativo report finale.</p> <p>1b) censimento degli archivi di 2 imprese rilevanti con relativa pubblicazione delle schede in Siusa ed in Arianna web.</p> <p>1c) completamento attività sull'archivio camerale con relativa produzione dell'inventario e realizzazione in autonomia di almeno 1 aggiornamento del sito archivio storico con relativa certificazione del sistema di caricamento dell'inventario</p> <p>1d) caricamento on line dell'inventario dell'archivio di 2 imprese cessate con relativa certificazione da parte del sistema ed inserimento di schede di censimento in Siusa.</p> <p>2a) spostamento delle pratiche delle cessate dall'archivio corrente all'archivio di deposito per gli anni presi in esame dall'attività di cui al punto 1a (report)</p> <p>2b) definizione, in collaborazione con Romina Bianchi dell'Ufficio Artigianato, di una proposta per una migliore gestione dell'archivio corrente e di deposito anche in previsione della creazione di un nuovo archivio</p> <p>2c) verifica degli accordi con l'Archivio di Stato e proposta per un eventuale modifica degli stessi.</p>	
benefici attesi	Recupero e valorizzazione della memoria di importanti imprese lucchesi, nell'ambito della più generale promozione dell'economia lucchese, ottimizzazione del lavoro utilizzando un tipo di attività per fini diversi, ottimizzazione gestione archivi	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	5% del tempo di una unità D, 5% di due unità C (Brindisi e Bianchi) 15% tempo due unità C (Bertocchini e Baldocchi), 30% tempo un'unità C (Morelli)	
Azione complessa E3010101	Recupero di archivi di imprese cessate	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	5.500,00	
Oneri per facchinaggio-325066	1.000,00	
TOTALE COSTI	6.500,00	0,00
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	6.500,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	6.500,00	

PRIORITA' F.

Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €26.550,00

COSTI ESTERNI 2012 €201.950,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1

Valorizzazione dell'informazione economico-statistica

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI 2012 € 19.350,00

OBIETTIVO STRATEGICO F2

Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI 2012 € 118.300,00

OBIETTIVO STRATEGICO F3

Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI 2012 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO F4

Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €26.550,00

COSTI ESTERNI 2012 € 64.300,00

PRIORITA' F: ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Totale costi esterni previsti per la priorità F anno 2012: €201.950,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità F anno 2012: € 26.550,00

OBBIETTIVO STRATEGICO F1: Valorizzazione dell'informazione economico-statistica.

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F1 anno 2012: € 19.350,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F1 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA F101: L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.

Totale costi esterni previsti il programma F101 anno 2012: € 19.350,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F101 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
PROGRAMMA F101	L'INFORMAZIONE ECONOMICO STATISTICA E LA SUA DIFFUSIONE
Progetto F10101	Diffusione più efficace dell'informazione economica
CdC	Studi e statistica - A104
Descrizione del progetto	<p>1) Nei momenti di congiuntura negativa cresce l'esigenza di informazione puntuale sui fenomeni in atto: le richieste verso lo Sportello di Informazione Statistica sono aumentate e soprattutto mirate a dettagliati ambiti. E' cresciuta anche l'esigenza di tempestività, che viene soddisfatta grazie allo Sportello on line, sistema di facile consultazione creato e diffuso nel 2010 dall'ufficio studi e statistica, realizzato sulla base delle più frequenti richieste pervenute nel tempo dai vari pubblici.</p> <p>2) Continua il percorso orientato alla formazione di un gruppo stabile di lavoro per il miglioramento dell'informazione statistica provinciale.</p> <p>3) La conoscenza del tessuto imprenditoriale, delle sue origini e del suo successo, viene sviluppata ed analizzata anche nel 2012 attraverso l'implementazione del sito www.luccaimprese.it che aggiunge anche la testimonianza di buone prassi riguardanti le imprese di domani (immigrate, femminili, "nuove e innovative", verdi e social innovation). Definizione di un piano di diffusione dello strumento conoscitivo dell'economia locale in occasione delle celebrazioni per i 150 anni della istituzione del Sistema Camerale Italiano.</p>
target/risultato atteso	<p>1a) aggiornamento trimestrale dei dati dello Sportello on line;</p> <p>1b) realizzazione di una brochure cartacea sui principali indicatori statistico-economici e rivisitazione della presentazione web sull'economia della provincia a sostegno delle attività dello Sportello;</p> <p>2a) organizzazione di due percorsi informativi sull'utilizzo dei dati del Registro Imprese ai fini statistici;</p> <p>2b) individuazione delle linee operative entro due mesi dalla sottoscrizione dell'accordo;</p>
benefici attesi	<p>1 - Garantire la tempestività dell'informazione statistica attraverso il web;</p> <p>2 - Migliorare la qualità dell'informazione economico- statistica anche attraverso la collaborazione con gli altri soggetti preposti sul territorio;</p> <p>3 - Aggiornamento delle conoscenze sulla struttura del mondo imprenditoriale e del non profit alla data del censimento;</p> <p>4 - Diffusione della conoscenza delle specificità, ricchezze economiche e potenzialità del territorio attraverso la conoscenza delle sue origini, della storia economica e delle sue evoluzioni.</p>
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% tempo una unità C e 40% tempo una unità Lucca Promos Srl

Azione complessa F1010102		Sito Web: "Lucca imprese di tradizione e di successo"	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni- 330041	1.000,00		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	9.000,00		
Oneri sociali su Co.co.co. e occasionali - 330052	700,00		
Compensi e rimborso spese per Co.co.co. - 330051	3.650,00		
TOTALE COSTI	14.350,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa F1010103		Gruppo di lavoro provinciale per l'informazione statistica	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	5.000,00		
TOTALE COSTI	5.000,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto			0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	19.350,00		
TOTALE COSTI DI PROGETTO		19.350,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F2: Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F2 anno 2012: € 118.300,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F2 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA F201: L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.

Totale costi esterni previsti il programma F201 anno 2012: € 118.300,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F201 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F201	L'OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ED ANALISI	
Progetto F20101	Nuova lettura e Implementazione degli Osservatori a regime	
CdC	Studi e statistica - A104	
Descrizione del progetto	<p>La continua implementazione degli osservatori economici permette il monitoraggio tempestivo degli effetti dell'evoluzione economica sui livelli di sviluppo della provincia, evidenziandone le tendenze emergenti e gli orientamenti. Si rileva però in provincia la mancanza di un osservatorio specifico sull'artigianato con conseguente carenza di informazioni puntuali e dettagliate sul comparto.</p> <p>Secondo le fonti di informazione economica le previsioni per il 2012 ravvisano persistenti difficoltà che ancora ostacolano il recupero della fase recessiva; per questo diventa ancora più importante disporre di analisi puntuali e qualificate.</p> <p>1) Nasce quindi l'esigenza di mettere a punto una raccolta di informazioni mirate al comparto artigiano anche alla luce della nuova classificazione delle attività economiche Istat.</p> <p>2) La conoscenza più approfondita degli andamenti economici anche attraverso la lettura degli indicatori economico-finanziari di bilancio rafforzerà l'interpretazione dello stato dell'economia locale fornendo ulteriori elementi di osservazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Ricerca informazioni statistico-economico sul comparto artigiano di rilevante interesse per il territorio lucchese;</p> <p>1b) Realizzazione struttura informatica per organizzare le informazioni per settore, fonte e periodo di riferimento.</p> <p>1c) Organizzazione informazioni raccolte all'interno della struttura informatica e suo definitivo impianto a supporto di possibili studi di comparto.</p> <p>2a) Revisione complessiva informazioni relative al triennio 2009-2011 e pubblicazione Indicatori Statistici;</p> <p>2b) - Realizzazione Osservatorio Bilanci 2006-2010 con ampliamento analisi territoriale e settoriale secondo le esigenze emerse dal pubblico di riferimento negli anni precedenti.</p>	
benefici attesi	Migliorare le analisi sugli andamenti congiunturali e sullo stato della struttura economica territoriale per contribuire all'approfondimento e individuazione delle opportunità e criticità del sistema.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% tempo una unità C e 40% tempo una unità Lucca Promos Scrl	
Azione complessa F2010101	Osservatorio Bilanci	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	19.650,00	
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	7.150,00	
TOTALE COSTI	26.800,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa F2010102		Relazione Economica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	1.500,00		
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	13.000,00		
TOTALE COSTI	14.500,00		
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI			
Azione complessa F2010105		Osservatorio Prezzi e Tariffe	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	1.000,00		
TOTALI COSTI	1.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa F2010106		Studio sul comparto artigianato	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	30.000,00		
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	8.000,00		
TOTALI COSTI	38.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa F2010107		Studio sullo sviluppo economico del territorio lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	30.000,00		
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	8.000,00		
TOTALI COSTI	38.000,00	0,00	
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	118.300,00		
TOTALE COSTI DI PROGETTO		118.300,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO F3: Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F3 anno 2012:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F3 anno 2012:</u>	€	0,00

PROGRAMMA F301: Supporto alla programmazione territoriale

<u>Totale costi esterni previsti il programma F301 anno 2012:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma F301 anno 2012:</u>	€	0,00

PRIORITA' F	Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	
PROGRAMMA F 301	Supporto alla programmazione territoriale	
Progetto F30101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
CdC	A 105 -Politiche economiche e infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Monitoraggio degli stati di avanzamento dei nuovi programmi regionali a seguito del nuovo PRS, in particolare del nuovo PRSE e realizzazione di azioni volte a diffondere la conoscenza dei procedimenti in corso per favorire un maggior raccordo tra politiche regionali ed azioni locali, con particolare attenzione ai temi della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.</p> <p>2) Collaborazione nella valutazione di coerenza del Programma Pluriennale 2010-2014 con la nuova programmazione economica regionale.</p> <p>3) Partecipazione del procedimento di revisione del PLS/PIREL</p> <p>4) Studio del nuovo modello analitico degli atti di programmazione regionale in ottica di semplificazione; realizzazione di un benchmarking territoriale regionale sulla base delle risorse finanziarie del Dpef.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) aggiornamento pagine sito camerale inerenti le politiche economiche con particolare riferimento ai temi della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, entro 8 giorni dall'avvenuta conoscenza.</p> <p>1b) realizzazione di almeno 6 newsletter Programmando.</p> <p>2a) Studio della Programmazione regionale e suo confronto con i documenti programmatici dell'Ente e stesura di report entro giugno.</p> <p>2b) Comunicazione delle eventuali criticità all'Ufficio Programmazione e controllo entro luglio.</p> <p>3) Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.</p> <p>4a) report grafico che illustri agli organi e agli uffici interni i nuovi meccanismi di programmazione e pianificazione;</p> <p>4b) report di benchmarking territoriale regionale sullo stato di allocazione delle risorse tra le varie province entro l'anno.</p>	
benefici attesi	<p>1-4 migliorare la diffusione della conoscenza sui principali atti di programmazione regionale</p> <p>2- sviluppare sinergie tra progettazione camerale e piani regionali</p> <p>3- Garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,4 C4	
Azione complessa F3010101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO F4: *Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli Enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F4 anno 2012: € 64.300,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F4 anno 2012: € 26.550,00

PROGRAMMA F401: *Infrastrutture ed assetto del territorio – Monitoraggio e coordinamento*

Totale costi esterni previsti il programma F401 anno 2012: € 64.300,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F401 anno 2012: € 26.550,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F401	INFRASTRUTTURE ED ASSETTO DEL TERRITORIO - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO	
Progetto F40101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
CdC	A 105 - Politiche economiche ed infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Sviluppo del Portale Infrastrutture su scala extraprovinciale inserendo un collegamento al nuovo portale Trail Toscana sezione Lucca: la Camera di Commercio di Lucca, unico esempio nel sistema camerale, provvederà ad aggiornare costantemente il portale Trail Toscana sezione Lucca evidenziando e monitorando lo stato non solo delle infrastrutture esistenti ma anche quelle in corso d'opera o programmate</p> <p>2) Realizzazione delle attività inerenti il progetto al FPN " Sviluppo delle infrastrutture e efficienza delle catene logistiche"</p> <p>3) Presentazione dei risultati legati allo studio "Analisi di sensibilità del territorio della provincia di Lucca per la localizzazione di infrastrutture di tipo lineare su gomma" in adempimento all'azione "comunicare informare divulgare dialogare" al fine di raccogliere utili informazioni che valorizzino l'operato e trasmettano messaggi di governance in linea con le direttive comunitarie dirette alla creazione del consenso</p> <p>4) azioni di supporto per una informazione esaustiva al Comitato delle infrastrutture, agli Ordini professionali e agli enti locali interessati sulle novità inerenti il governo del territorio al fine di fornire utili strumenti per una coerente pianificazione territoriale provinciale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) collegamento al Portale Infrastrutture della Camera del portale TRAIL Toscana sezione Lucca e suo costante aggiornamento.</p> <p>1b) creazione di una banca dati sui principali temi infrastrutturali di interesse provinciale in materia di viabilità (Assi Viari e ferrovia), da inserire sul portale delle infrastrutture.</p> <p>2) realizzazione del progetto sulle infrastrutture nel rispetto della tempistica prevista da Unioncamere.</p> <p>3) realizzazione di un evento entro ottobre</p> <p>4) sperimentazione del nuovo software mediante l'elaborazione delle analisi di sensibilità del territorio richieste dagli enti locali, dagli ordini professionali e dal Comitato delle infrastrutture entro 10 giorni dalla richiesta.</p>	
benefici attesi	<p>1- miglioramento nella diffusione delle conoscenze in materia di infrastrutture</p> <p>2- acquisizione di strumenti e di studi utili a migliorare l'elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale nonchè a facilitare le scelte in materia di infrastrutture</p> <p>3- rafforzamento del ruolo della Camera di Commercio nel coordinamento delle associazioni di categoria sulle tematiche inerenti le infrastrutture e la pianificazione territoriale</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,4 C4	
Azione complessa F4010101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze-330042	64.300,00	
TOTALE COSTI	64.300,00	0,00
Contributi FP su progetti-312003	26.550,00	
TOTALE CONTRIBUTI	26.550,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	26.550,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	64.300,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	64.300,00	

PRIORITA' G.
Comunicazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI €102.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1

Rendere più efficace la comunicazione esterna

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI € 82.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G2

Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI € 20.000,00

PRIORITA' G: COMUNICAZIONE

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità G anno 2012:</u>	€102.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità G anno 2012:</u>	€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1: *Rendere più efficace la comunicazione esterna*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G1 anno 2012:</u>	€ 82.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo G1 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA G101: *Comunicazione esterna.*

<u>Totale costi esterni previsti il programma G101 anno 2012:</u>	€82.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma G101 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA'	COMUNICAZIONE
PROGRAMMA G101	COMUNICAZIONE ESTERNA
Progetto G10101	La comunicazione esterna integrata.
CdC	URE promozionale - A108
Descrizione del progetto	<p>1) CUSTOMER SATISFACTION: Le indagini di customer satisfaction sono diventati strumenti necessari per l'Ente e per il suo modo di lavorare: partire dalla valutazione della qualità dei servizi e dalla percezione che gli utenti hanno della Camera di Lucca, per orientarne l'azione futura. Quest'anno si intende realizzare un'indagine ponendo particolare attenzione alla rilevazione di significativi risultati per singolo ufficio/servizio. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con l'ufficio/servizio che si intende approfondire in tema di soddisfazione da parte dell'utenza.</p> <p>2) SITO WEB : Nell'ottica del raggiungimento dell'usabilità del sito web camerale, obiettivo strategico previsto nella linee programmatiche 2010 - 2014, si realizzerà il progetto per la gestione univoca del sito web e si realizzerà uno strumento di comunicazione web 2.0 . Per ogni aspetto dell'organizzazione (indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione) allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità, l'ufficio Relazioni con l'Esterno coordinerà le azioni volte a garantire la trasparenza l'accessibilità delle informazioni che la Camera è tenuta a porre in essere.</p> <p>3) MATERIALE PROMOZIONALE: Prosegue il progetto relativo alla realizzazione dei filmati/spot in più lingue sui principali settori economici del territorio provinciale lucchese. In particolare per l'anno 2012 verranno realizzati 3 video da scegliere sui seguenti temi: olio, calzaturiero, floricolo, lapideo E turismo. Inoltre si intende procedere alla realizzazione in lingua inglese dei video realizzati in italiano nell'anno 2012.</p> <p>4) IMMAGINE COORDINATA: 4a) Organizzazione degli eventi istituzionali: Nell'ottica della valorizzazione dell'identità e del ruolo dell'Ente e nel rafforzamento dell'immagine saranno organizzati gli eventi istituzionali dell'Ente. In particolare per l'anno 2012 ci si occuperà principalmente dell'organizzazione degli eventi relativi alla Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del progresso economico, la Presentazione della Relazione Economica, e la Giornata della Trasparenza o altro evento istituzionale. 4b) Nuovo Logo camerale. A seguito dell'adozione del nuovo logo camerale, predisporrà le nuove linee guida relative all'utilizzo del logo e il manuale di immagine coordinata, revisionando tutti i documenti destinati all'esterno (fax, carta da lettere, documenti contabili, depliant, ecc.)</p>
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione indagine di customer su 2 attività/ufficio/servizio; Applicazione Linee guida siti web PA e progetto gestione univoca predisposto nel 2010: 2a) predisposizione di un progetto di integrazione tra il sito web e la intranet camerale con particolare attenzione all'applicazione delle Linee guida dei siti web della PA entro maggio. 2b) acquisizione proposte economiche per la realizzazione del progetto 2c) realizzazione incontri con tutti i servizi/uffici dell'Ente per un confronto sul progetto predisposto dall'ufficio Relazioni con l'Esterno; 2d) monitoraggio trasmissione dati per la trasparenza da parte degli uffici competenti e pubblicazione entro 2gg dall'invio da parte dell'ufficio</p> <p>3a) predisposizione piano di diffusione video entro febbraio 3b) realizzazione di n. 3 video di cui uno entro luglio 3c) realizzazione della versione inglese dei video realizzati nel 2011 oltre a quelli dell'anno in corso</p> <p>4a1) organizzazione dei 3 eventi; 4a2) organizzazione della giornata sulla trasparenza entro ottobre, previa decisione del SG (in collaborazione con PO Affari Generali e Programmazione e Controllo) 4b1) presentazione nuovo manuale di immagine coordinata al Segretario generale entro febbraio 4b2) presentazione nuovo manuale di immagine coordinata al personale camerale entro 1 mese dall'approvazione da parte del Segretario generale; 4b2) revisione documenti destinati all'esterno entro 3 mesi dall'approvazione del manuale di immagine coordinata da parte del Segretario Generale;</p>
benefici attesi	Tramite l'integrazione delle varie forme di comunicazione ed il loro coordinamento complessivo si tenderà a valorizzare l'impatto che ognuna delle singole modalità potrebbe raggiungere se vista unicamente in modo autonomo.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,30 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C

Azione complessa G1010101	SITO WEB CAMERALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Implementazioni sw e varie - 325080	25.000,00	
TOTALE COSTI	25.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010102	CUSTOMER SATISFACTION	
CdC	URE istituzionale - cdc A103	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Analisi e indagini periodiche - 325069	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010103	MATERIALE PROMOZIONALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per acquisto prodotti tipici e atribeni promozionali - 330048	11.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	20.000,00	
TOTALE COSTI	11.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010104	L'IMMAGINE COORDINATA	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	23.000,00	
TOTALE COSTI	23.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	62.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		62.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G2: *Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G2 anno 2012: € 20.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo G2 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA G101: *Comunicazione interna.*

Totale costi esterni previsti il programma G201 anno 2012: €20.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma G201 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' G	COMUNICAZIONE	
PROGRAMMA G201	COMUNICAZIONE INTERNA	
Progetto G20101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
CdC	Relazioni con l'Esterno - A103 Istituzionale	
Descrizione del progetto	<p>Continua l'attività di implementazione della Intranet: tale attività si svolgerà in forte collaborazione con gli uffici che hanno l'esigenza di ottimizzare dei flussi/processi interni attraverso l'inserimento di una funzionalità automatizzata all'interno della Intranet.</p> <p>L'implementazione della Intranet prevede una migrazione su server web al fine di incrementare le funzionalità e i processi gestiti attraverso di essa. Il progetto è pertanto congiunto con il progetto di comunicazione esterna, in particolare per quello che riguarda la comunicazione web: si prevederanno infatti processi di integrazione tra le funzionalità web e quelle della intranet, con una gestione di sviluppo integrata tra i processi di comunicazione esterna e quelli di comunicazione interna. Per quanto riguarda gli indicatori tecnici del progetto si veda il progetto G10101 La comunicazione esterna integrata, nel presente progetto l'indicatore è relativo ad un report con il dettaglio delle specifiche relative alla Comunicazione Interna</p> <p>L'ufficio Relazioni con l'Esterno continua l'attività tesa ad implementare le pagine, a valenza trasversale, fruibili da tutti, iniziata nel 2011, a seguito della revisione della piattaforma, e che vede la</p>	
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione di 3 nuove pagine a valenza trasversale</p> <p>2) verifica possibile trasferimento intranet su server web per renderla accessibile via internet: proposta entro marzo (in collaborazione con i referenti informatici)</p> <p>3) report finale del progetto di integrazione tra sito web e Intranet con particolare rilievo alle specifiche e al dettaglio operativo di attuazione del progetto sugli aspetti di comunicazione interna;</p>	
benefici attesi	miglioramento della comunicazione interna e relativa riduzione dei tempi necessari alla ricerca delle informazioni utili alla attività lavorativa della struttura	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)	0,30 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa G2010101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Implementazioni software e varie - 325080	20.000,00	
TOTALE COSTI	20.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	20.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	20.000,00	

PRIORITA' H.

Valorizzazione del capitale umano

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1

Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H2

Migliorare il benessere organizzativo

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

PRIORITA' H: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

Totale costi esterni previsti per la priorità H anno 2012: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per la priorità H anno 2012: €0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO H1: *Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H1 anno 2012: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo H1 anno 2012: €0,00

PROGRAMMA H101: *Valorizzazione. e formazione continua*

Totale costi esterni previsti per il programma H101 anno 2012: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma H101 anno 2012: €0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H101	VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CONTINUA	
Progetto H10101	Revisione modello organizzativo e rilevazione fabbisogni formativi	
CdC	Personale	
Descrizione del progetto	<p>Le leggi degli ultimi anni hanno reso difficile mettere in atto una politica di nuovi ingressi del personale; emerge pertanto la necessità di gestire la diminuzione delle risorse a fronte di una crescita di servizi erogati. Il piano sul quale l'ente può lavorare è di tipo organizzativo; verrà effettuato uno studio aggiornato sull'organizzazione camerale, anche facendo riferimento ad altre realtà ed effettuando il benchmarking con altre Camere di Commercio.</p> <p>Nel 2011 è stato adottato il nuovo Statuto camerale. Nel corso del 2012 verrà preparata una proposta di regolamentazioni da aggiornare.</p> <p>Nel 2008 è stata effettuata l'ultima analisi dei fabbisogni formativi e nel corso di questi anni sono state realizzate le iniziative trasversali previste. Nel 2012 verrà realizzata ed elaborata una nuova analisi dei fabbisogni formativi.</p> <p>Nel 2011 è stata avviata una procedura di selezione per l'assunzione di una persona tramite il contratto di formazione e lavoro; nel 2012 verranno organizzate e espletate tutte le varie fasi della selezione, per arrivare all'assunzione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) studio comparativo sull'organizzazione: invio proposta ai dirigenti entro ottobre</p> <p>2) proposta di regolamentazioni (di organizzazione, sulle assunzioni di personale): presentazione proposta ai dirigenti entro settembre</p> <p>3a) rilevazione fabbisogni formativi: somministrazione del questionario entro ottobre</p> <p>3b) elaborazione questionari entro dicembre</p> <p>4) assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro entro luglio</p>	
benefici attesi	miglior utilizzo delle risorse umane e accrescimento conoscenze e competenze del personale	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 15% della prestazione lavorativa	
Azione complessa H10101	Revisione modello organizzativo e rilevazione fabbisogni formativi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO H2: *Migliorare il benessere organizzativo*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H2 anno 2012: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo H2 anno 2012: €0,00

PROGRAMMA H201: *Identità e benessere*

Totale costi esterni previsti il programma H201 anno 2012: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma H201 anno 2012: €0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H201	IDENTITA' E BENESSERE	
Progetto H20101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
CdC	Personale	
Descrizione del progetto	<p>1) Alcune importanti novità contenute nei CCNL non sono ancora state applicate nell'ente. In particolare, si ritiene utile sperimentare il telelavoro quale nuova modalità organizzativa che consenta un aumento della produttività e del benessere organizzativo. Nel 2009 è stata presentata ai dirigenti la bozza di un progetto sperimentale di telelavoro. Nel 2012 si metteranno in atto tutte le azioni preparatorie per avviare la sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche.</p> <p>2) Dagli incontri con i dirigenti, le posizioni organizzative, i responsabili degli uffici ed anche da alcune osservazioni delle RSU, è emersa la necessità di effettuare un'attività di verifica e manutenzione del sistema di valutazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) predisposizione degli atti preparatori per l'avvio della sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche, entro 2 mesi dalla decisione del Dirigente dell'area Anagrafica</p> <p>2) Simulazione sulle valutazioni per l'anno 2011, dettagliando pesi e complessità per progetto, ricerca soluzioni per minore assegnazione di risorse nelle aree con poca presenza, approfondimento proposte di variare le modalità di attribuzione dell'obiettivo individuale di miglioramento: report finale entro ottobre</p>	
benefici attesi	Recupero produttività e riduzione sprechi di tempo, aumento del benessere organizzativo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio circa per il 5% della prestazione lavorativa.	
Azione complessa H2010101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I.

Innovazione normativa e miglioramento continuo

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €0,00

COSTI ESTERNI €152.200,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1

Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I2

Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI € 28.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO I3

Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 € 0,00

COSTI ESTERNI €111.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO I4

Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

CONTRIBUTI/RICAVI 2012 €4.000,00

COSTI ESTERNI €12.700,00

PRIORITA' I: INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità I anno 2012:</u>	€152.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità I anno 2012:</u>	€ 0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO I1: *Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I1 anno 2012:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I1 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I101: *Condividere la conoscenza*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I101 anno 2012:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I101 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I101:	CONDIVIDERE LA CONOSCENZA	
Progetto I10101	Strumenti di "knowledge management".	
CdC	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export - C106	
Descrizione del progetto	<p>Iniziative volte a diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per espletare le attività del servizio avvalendosi della infrastruttura informatica già implementata sulla intranet camerale ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione cartelle informatiche relative agli orientamenti giuridici ed alla gestione procedurale delle pratiche inerenti le SCIA per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi - creazione di cartelle informatiche sugli orientamenti vigenti in tema di accertamento sanzioni amministrative, cartelle informatiche per la gestione delle procedure da attivare a seguito della eventuale riforma legge regionale toscana e per la verifica delle imprese svolgenti attività di installazione di impianti - tempestivo aggiornamento del sito web 	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE 1) Elaborazione e messa in linea di cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria inerenti le pratiche per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi 2) Aggiornamento del sito camerale con riferimento alla sezione dedicata al Registro delle Imprese (relazione sulle attività intraprese)</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO 1) Aggiornamento del sito camerale con riferimento alla sezione dedicata all'albo artigiani (relazione sulle attività intraprese) . 2) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche procedura aggiornamento al d.m. 37/2008 imprese esercenti l'attività di installazione impianti</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Elaborazione e messa in linea di cartelle informatiche sui requisiti professionali per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi 2) Aggiornamento del sito camerale con riferimento alle sezioni dedicate alle funzioni espletate dall'Ufficio Protesti e Documenti Export (relazione sulle attività intraprese).</p>	
benefici attesi	Miglioramento della formazione degli addetti, maggiore celerità formazione nuovi addetti e personale flessibile in uffici interessati, miglioramento informazione fornita all'utenza e in definitiva della qualità del servizio, omogeneizzazione delle procedure, minore dispersione di tempo nella gestione dell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti, tempestività nell'aggiornamento del call center Registro Imprese dovuta ad una gestione più omogenea e standardizzata delle procedure	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale. Tutto il personale addetto all'area anagrafica è coinvolto : dirigente , caposervizio e responsabili di ufficio nella organizzazione/inserimento delle informazioni. Gli addetti nella consultazione e anche nell'alimentazione dell'infrastruttura informativa.	
Azione complessa I1010101	Strumenti di "knowledge management".	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I2: Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I2 anno 2012: € 28.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I2 anno 2012: € 0,00

PROGRAMMA I201: Attuazione dei nuovo adempimenti normativi e riorganizzazione

Totale costi esterni previsti il programma I201 anno 2012: €28.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma I201 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE
Progetto I20101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si prefigge di modulare l'organizzazione degli uffici e processi interni per adeguare la struttura all'evoluzione delle nuove modalità operative affermatesi a seguito del consolidamento della procedura Comunica. Nel contempo ha lo scopo di mantenere determinati standard di efficienza e efficacia relative alle attività ordinarie degli uffici, incluso il deposito del bilancio XBRL al registro imprese e la gestione del servizio di firma digitale con due Enti di certificazione diversi, tenuto conto del presumibile maggior carico di lavoro dovuto all'applicazione della Direttiva Servizi che comporterà l'integrazione della pratica Ri con la SCIA per l'inizio dell'attività per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi . A tal proposito sarà necessario adottare misure organizzative volte a garantire la migliore attuazione della nuova normativa negli uffici del servizio anagrafico. Dalla lettura delle bozze dei regolamenti di attuazione della Direttiva servizi emerge, inoltre, che sarà particolarmente gravoso gestire il periodo transitorio necessario per integrare le informazioni del Regis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gestire un controllo costante degli standard di efficienza ed efficacia del servizio 2) consolidare il sistema di monitoraggio della gestione delle regolarizzazioni per le pratiche di Comunicazione unica 3) implementare e attuare un piano di riorganizzazione della gestione delle funzioni della CCIAA in tema di iscrizione Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi 4) individuare ed attuare soluzioni organizzative adeguate per la gestione del periodo transitorio legato alla abolizione degli Albi Professionali.

<p style="text-align: center;">target/risultato atteso</p>	<p>CAPO SERVIZIO</p> <p>1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni: n. 9 monitoraggi su gestione sospesi (escluso mesi di gennaio luglio e agosto).</p> <p>2) Progettazione attività per attuazione regolamenti sulla direttiva servizi (piano attività da inviare al dirigente di area entro il 13/2/2012)</p> <p>RESPONSABILI UFFICI REGISTRO IMPRESE E ARTIGIANATO ED ALBI E RUOLI</p> <p>1) Collaborazione con il caposervizio nella progettazione attività per attuazione regolamenti sulla direttiva servizi (piano attività da inviare al dirigente di area entro il 13 febbraio)</p> <p>REGISTRO IMPRESE :</p> <p>1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2012)</p> <p>2) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione diverse da pratiche PEC al 31/12/2011 (n. pratiche al 17/01/2012 pari a 188): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto.</p> <p>Risultato atteso: - al 30/06/2012 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2011 deve essere nullo; - al 31/12/2012 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2012 deve essere nullo.</p> <p>3) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione PEC inviate entro il 31/12/2011 all'esito del controllo Quality Check in stato CONTROLLO NON ESEGUITO (n. pratiche di questo tipo al 17/01/2012 pari a 869): da Scriba Pratiche Pec - filtro QCheck NE - LISTA.</p> <p>Risultato atteso: - al 30/06/2012 il n. schede inviate fino al 31/12/2011 deve essere nullo</p> <p>4) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sop)</p> <p>5) Organizzazione di due corsi formativi sul deposito dei bilanci .</p> <p>6) Prima attuazione piano di riorganizzazione in occasione dell'entrata in vigore dei regolamenti previsti dalla direttiva servizi in materia di albi e ruoli con realizzazione di forme di tutoraggio reciproche per l'integrazione delle conoscenze (relazione su attività svolte).</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO:</p> <p>1) Tempo medio di evasione delle pratiche assegnate al Gruppo artigianato. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011- 31.01.2012) .</p> <p>2) Tempo medio di evasione delle pratiche assegnate al Gruppo SCIA . Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011- 31.01.2012) .</p> <p>3a) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni: il tempo medio di sospensione delle pratiche per il Gruppo Artigianato non deve essere superiore a 12 gg.(fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>3b) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni: il tempo medio di sospensione delle pratiche per il Gruppo SCIA non deve essere superiore a 15 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>4) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione PEC all'esito del controllo Quality Check in stato CONTROLLO KO inviate al 31/12/2011 (n. pratiche al 17/01/2012 di questo tipo pari a 380): da Scriba Pratiche Pec - filtro QCheck KO - LISTA.</p> <p>Risultato atteso: - al 30/06/2012 il n. schede inviate fino al 31/12/2011 deve essere nullo</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI</p> <p>1) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR) .</p> <p>2) Prima attuazione piano riorganizzazione con l'entrata in vigore dei regolamenti previsti dalla direttiva servizi in materia di albi e ruoli con realizzazione di forme di tutoraggio reciproche per l'integrazione delle conoscenze (relazione sulle attività svolte) .</p>		
<p>benefici attesi</p>	<p>1) applicazione puntuale e tempestiva dei nuovi adempimenti normativi</p> <p>2) riduzione dell'incidenza delle pratiche in regolarizzazione</p> <p>3) mantenimento standard già qualitativamente eccellenti circa la percentuale di evasione delle pratiche nei termini, nonostante la protocollazione automatica delle pratiche in entrata e quindi il prevedibile maggior numero di rifiuti formali.</p>		
<p>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)</p>	<p>Il progetto ha durata annuale e tutto il personale è coinvolto . Gli addetti nella fase operativa .Il dirigente, il caposervizio ed i responsabili dell'ufficio nella fase di progettazione e nel controllo degli standards di efficienza e di qualità .</p>		
<p>Azione complessa I2010101</p>	<p>Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio</p>		
<p>Tipologia azione complessa</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">istituzionale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">commerciale</td> </tr> </table>	istituzionale	commerciale
istituzionale	commerciale		
<p>Ricavi commerciali</p>			
<p>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>		0,00
	0,00		
<p>TOTALE COSTI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>	0,00	0,00
0,00	0,00		
<p>Contributi</p>			
<p>TOTALE CONTRIBUTI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	0,00	
0,00			
<p>TOTALE RICAVI di progetto</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>		0,00
	0,00		
<p>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	0,00	
0,00			
<p>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>	0,00	0,00
0,00	0,00		

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20102	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede distaccata di Viareggio e attivazione nuovi servizi	
CdC	C 105 Responsabile sede distaccata	
Descrizione del progetto	<p>1) Prosegue la riorganizzazione servizi presso la sede di Viareggio, consolidando o rimodulando quelli esistenti, o attivando nuovi servizi, in costante raccordo con i responsabili della sede di Lucca, allo scopo di valorizzare i servizi camerale tramite:</p> <p>a. informazione di primo livello da realizzarsi in sinergia con gli Uffici della sede centrale;</p> <p>b. consulenza mirata alla miglior conoscenza del sito camerale che ne permetta l'utilizzo, sia in fase di ricerca delle informazioni, sia per accedere direttamente a servizi, modulistica etc..</p> <p>In particolare si intende sperimentare un servizio di informazione rivolto ai Consorzi operanti nel territorio per supportarne alcune criticità dagli stessi segnalate; il servizio di informazione di primo livello, prevalentemente su appuntamento, riguarderà: finanziamenti, agevolazioni e attività formative espletate dagli Ufficio camerale, sia sul territorio versiliese che presso la sede di Lucca.</p> <p>In via sperimentale sarà attivato un servizio informazione su internazionalizzazione e promozione imprese, sia tramite predisposizione/aggiornamento materiale informativo cartaceo che tramite informazioni dirette all'utenza</p> <p>2) Conclusione sperimentazione con l'amministrazione comunale della Versilia prescelta nel 2010, modalità di messa a disposizione range di informazioni-accessi a dati e servizi camerale a favore delle imprese</p> <p>3) Sviluppo del servizio di conciliazione anche con il supporto di un'unità di personale aggiuntiva, selezionata dallo Sportello Conciliazione camerale.</p> <p>4) Anche in collaborazione con i referenti istituzionali del territorio versiliese è prevista la valorizzazione della sede distaccata mediante la partecipazione a giornate informative e/o promozionali realizzate in Versilia o aventi la Versilia come oggetto d'interesse, ovvero mediante la partecipazione a organismi consultivi o d'altra natura, attivati da enti e istituzioni operanti in Versilia, in coordinamento con i competenti uffici/organi della Camera di Commercio di Lucca.</p> <p>5) Utilizzo postazione polivalente, con criteri di efficienza/economicità, per rilascio visure/certificati RI; per avviare, in forma sperimentale, l'utilizzo della stessa a fini di formazione interna e per assicurare il collegamento/interfaccia informativo e, se del caso, anche operativo, con i servizi erogati presso la sede Lucca</p> <p>6) Realizzazione di una giornata informativa in Versilia sulla finanza etica.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) almeno 100 informative sui vari servizi camerale (incluso le informazioni di primo livello) da collocare in una nuova sezione della Intranet;</p> <p>1b) partecipazione ad eventuali attività formative connesse (in materia di Direttiva servizi, fondo rotativo, Comunica, ADR ecc.) - report finale.</p> <p>1c) avvio sperimentale del relativo servizio di informazione entro settembre</p> <p>2) report finale su azioni svolte per avviare la sperimentazione entro novembre</p> <p>3a) almeno 60 conciliazioni svolte. Report tramite censimento utilizzo della Sala;</p> <p>3b) Almeno 5 riunioni di coordinamento con lo sportello di conciliazione</p> <p>3c) realizzazione di almeno 2 azioni promozionali</p> <p>4) partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni degli organismi attivati (Consorzi della Versilia, Enti locali, società/associazioni partecipate) - Report finale</p> <p>5) Report semestrale al 30 giugno e al 31 ottobre sulle attività svolte</p> <p>6) Realizzazione entro ottobre</p>	
benefici attesi	<p>Aumentare i servizi erogati presso la sede distaccata di Viareggio mediante la valorizzazione continua delle attività di conciliazione; informazione per le attività di sviluppo imprenditoriale; la sperimentazione di nuovi servizi, anche alla luce delle esigenze espresse dagli utenti che afferiscono alla sede e con priorità all'attivazione di un servizio di informazioni focalizzato sull'internazionalizzazione e promozione delle imprese. Migliorare la competitività delle imprese mediante la creazione/diffusione degli ulteriori canali di accesso ad informazioni e eventuale modulistica specifica inerenti procedure, finanziamenti, agevolazioni e formazione, rivolti agli aspiranti imprenditori, alle imprese ed ai consorzi.</p> <p>Migliorare la visibilità della sede sul territorio valorizzando le relazioni con i soggetti istituzionali e/o promozionali. Prevedere attività volte ad aumentare il benessere organizzativo degli addetti alla sede, nella prossima annualità, anche, mediante un appropriato utilizzo della postazione polivalente; se materialmente possibile una sua riconfigurazione.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	65% su una unità cat. D.	
Azione complessa I2010201		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20105	Adozione dei regolamenti per l'attuazione dello Statuto e misure per la semplificazione delle procedure	
CdC	Segreteria - A102	
Descrizione del progetto	<p>1) Lo scorso anno è stata elaborata una proposta di riorganizzazione dell'ufficio tenendo conto sia di nuovi adempimenti normativi (trasparenza, privacy, nuove dichiarazioni sulle partecipate) che del confronto con altre Camere di Commercio; la proposta complessiva comprende varie azioni e riguarda tutti i rami dell'ufficio: segreteria di ente, segreteria degli organi, segreteria di direzione, protocollo, archivio. Quest'anno si pensa di iniziare ad attuarla per le parti di competenza della Segreteria con particolare riferimento al processo di formazione degli atti amministrativi (nuovo software, maggiore telematizzazione della procedura, riduzione e razionalizzazione degli atti amministrativi), all'albo on line (disciplinare e sua integrazione con il nuovo sistema di gestione degli atti), alla gestione delle partecipate (miglioramento del sistema di gestione delle informazioni anche per rendere meno gravose le comunicazioni da mandare ai vari soggetti), al ruolo dell'ufficio in ambito di privacy e di trasparenza (ricostituzione di competenze in maniera di privacy anche avvalendosi di supporti esterni ed avvio della gestione del Programma triennale sulla trasparenza), alla razionalizzazione dello smistamento della posta elettronica.</p> <p>2) A fine settembre 2011 sono stati emanati i regolamenti di attuazione del D.Lgs. n. 23 del 2010 che ha modificato la legge di riforma delle Camere di Commercio (L580/1993). Ciò ha reso necessario adeguare lo statuto camerale entro il 22 novembre 2011. Il nuovo statuto, elaborato anche tenendo conto di quanto prodotto dal sistema camerale (Gdl UTC e Gdl Unioncamere) richiede l'emanazione del regolamento di Giunta, la modifica del regolamento del Consiglio; inoltre le nuove modalità e tempistiche per il rinnovo degli organi richiedono l'elaborazione entro l'anno del regolamento per istituire la Consulta dei liberi professionisti e delle libere professioni affinché possa essere in carica al momento dell'avvio delle procedure di rinnovo (ottobre 2013).</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) adozione nuovo sistema e nuovo programma per la gestione degli atti amministrativi con formazione dei colleghi camerale</p> <p>1b) applicazione nuovo processo formazione atti amministrativi: riduzione numero determinazioni entro luglio</p> <p>1c) redazione disciplinare per l'albo on line entro primo semestre e sua attuazione per le delibere e gli atti di terzi e, per le determinazioni, previo avvio del nuovo software per gli atti amministrativi.</p> <p>1d) verifica della fattibilità e dell'opportunità di modificare la banca dati intranet alla luce delle nuove esigenze normative e non con eventuale proposta alternativa.</p> <p>1e) individuazione referenti per la privacy ed elaborazione di almeno una proposta di modifica della politica camerale in materia.</p> <p>1f) collaborazione con gli addetti dell'ufficio Protocollo per l'attività di cui al punto 2a della scheda E30101 - report finale.</p> <p>2a) proposta modifica regolamento di consiglio alla luce del nuovo statuto entro l'anno.</p> <p>2b) proposta regolamento per la Giunta alla luce del nuovo statuto entro l'anno</p> <p>2c) proposta di regolamento per la Consulta liberi professionisti e le libere professioni entro l'anno previo confronto con le Camere di Commercio della Toscana ed altre tre Camere di Commercio extra Toscana</p>	
benefici attesi	Adeguamento dei regolamenti interni alla normativa vigente ed aumento dell'efficienza ed efficacia dell'ufficio	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc...)	20% tempo 1 unità D 35% tempo 2 unità C	
Azione complessa I2010501	Revisione statuto e regolamento dei procedimenti nonché adozione misure per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
110000 software	17.000,00	
325080 implementazioni software e varie oneri per assistenza tecnica procedure sw 325079	8.500,00	
	3.000,00	
TOTALE COSTI	28.500,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	28.500,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	28.500,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20108	Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2012	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Contenimento spese 2012: Supporto contabile alle attività di monitoraggio e controllo rispetto limiti di spesa.</p> <p>2) Operatività Sistema SIOPE per il monitoraggio dei conti pubblici dal 1/01/2012: attività finalizzate al corretto utilizzo della procedura e dei nuovi codici gestionali, rapporti con Infocamere ed Istituto cassiere, razionalizzazione operazioni contabili (gestione tempestiva dei provvisori di entrata e di spesa, ecc.)</p> <p>3) Coordinamento contabilità e dati Bilancio di esercizio con Società controllate, anche ai fini del Bilancio consolidato di Ente e del Sistema camerale.</p> <p>4) Verifiche e analisi sui conti gestione 2011 resi disponibili dalle varie Esattorie: implementazione sistema di controllo, integrazioni e verifiche in collaborazione con l'Ufficio Diritto Annuale, finalizzati alla parificazione/invio alla Corte dei Conti</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Individuazione modalità di monitoraggio costi, anche con riferimento ai piani triennali di risparmio (in collaborazione con uffici interessati): entro 15/4.</p> <p>1b) Relazione contabile finale sul rispetto dei limiti e/o economie (in collaborazione con uffici interessati).</p> <p>2a) Definizione attività funzionali al corretto utilizzo procedura SIOPE e relativi tempi: entro febbraio 2012</p> <p>2b) Attuazione attività e relazione finale al 31.12 su utilizzo procedura (criticità e miglioramenti)</p> <p>3a) Incontri con uffici amministrativi e contabili delle Società interessate per verifiche e coordinamento piano dei conti ed attività contabili entro marzo 2012</p> <p>3b) Relazione sulle attività di coordinamento adottate.</p> <p>4a) Elaborazione file incassi suddivisi per concessione finalizzati alla verifica dei conti di cassa</p> <p>4b) Inserimento dati e esportazione informatica per l'analisi e verifica conto di diritto finalizzato al riscontro del residuo credito</p> <p>4c) Controllo finale, in collaborazione con l'Ufficio Diritto Annuale, e successiva comunicazione/invio alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio (19 maggio)</p>	
benefici attesi	Applicazione normative individuando le modalità più efficienti, efficaci e trasparenti anche verso l'interno	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 10% dell'attività lavorativa	
Azione complessa I2010801	Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2011	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I3: *Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I3 anno 2012:</u>	€ 111.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I3 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I301: *Miglioramento continuo delle attività correnti*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I301 anno 2012:</u>	€111.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I301 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
CdC	CdC B002 - Personale	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio Personale ha sistemato la documentazione contenuta nei fascicoli personali di alcuni dipendenti, a partire dal completamento della stesura dei contratti individuali di lavoro per i dipendenti che ancora non li hanno firmati e dalla verifica della coerenza fra i contratti firmati e le attuali modalità di lavoro. Nel 2012 si intende proseguire l'attività di sistemazione dei fascicoli personali, aggiornare i contratti individuali per coloro che hanno cambiato ufficio e/o mansioni, migliorare lo stato matricolare che viene stampato dalla intranet, rivedere le indennità di anzianità effettuando il calcolo preciso al 31/12/2010. Si intende inoltre procedere nella diffusione dei principi dell'organizzazione snella e del metodo delle 5S.</p> <p>2) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) completamento dell'aggiornamento dei contratti individuali per i dipendenti che hanno cambiato ufficio e/o mansioni: 100% contratti personale tempo indeterminato 1b) sistemazione di almeno 10 fascicoli personali 1c) miglioramento stato matricolare intranet: revisione impostazione informatica tesa ad un report esaustivo di tutte le informazioni sullo stato matricolare da inserire nel fascicolo personale 1d) revisione modalità di calcolo indennità di anzianità al 31/12/2010 entro ottobre 2012 1e) diffusione principi organizzazione snella ad almeno un ufficio scelto dai dirigenti con riunioni da svolgersi entro luglio 2012</p> <p>2a) Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale e categorie protette (report finale con dettaglio tipologie) 2b) Fornitura mensile dati inerenti le presenze del personale per Camera di Commercio, Lucca Promos, Lucca Intec, cooperativa Nuovi Orizzonti, Infocamere: entro il 15 del mese successivo al mese di lavoro che viene pagato 2c) Pubblicazione sul sito camerale, entro il 10 di ogni mese, dei dati presenza e assenza del personale Camera. Da monitorare tempi altri adempimenti trasparenza per eventuale implementazione 2d) Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione entro 3 mesi dalla loro richiesta (visto che riguarda anche il personale cessato, la frequenza e l'onerosità). Nel commento specificare numero e tipologia pratiche 2e) Stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato. 2f) Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica concordata con i dirigenti e con l'ufficio Programmazione (per le parti di competenza)</p>	
benefici attesi	Recupero produttività, razionalizzazione del lavoro e riduzione sprechi di tempo	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 10% della prestazione lavorativa	
Azione complessa I3010101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30103	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	
CdC	Servizi generali - F001 (Funzioni informatiche)	
Descrizione del progetto	<p>Per l'anno 2012 verranno seguite le seguenti linee operative al fine di migliorare il Sistema Informativo/Informatico:</p> <p>1) Ecosostenibilità ambientale e risparmio energetico: si intensificherà l'attenzione alla promozione degli acquisti "verdi" nonché alla divulgazione di comportamenti attenti al risparmio energetico, attraverso una serie di criteri da adottare ed azioni da porre in essere nella logica di un utilizzo delle risorse improntato alla riduzione dei consumi/rispetto ambientale: individuazione ed eventuale applicazione di possibili regole atte a realizzare risparmio energetico/sostenibilità ambientale (ad esempio risparmi sulle stampe, acquisti in linea con le regole di ecosostenibilità, etc.)</p> <p>2) Razionalizzazione utilizzo risorse informatiche: si attueranno iniziative tese a una maggiore efficienza nell'uso della posta elettronica (la centralizzazione della stessa e applicazione di appropriate regole d'uso) e alla riorganizzazione delle cartelle condivise di rete, al fine di rendere più fruibili i dati contenuti.</p> <p>3) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) proposta azioni, criteri/regole di comportamenti lavorativi per risparmio entro 15 marzo 2012 1b) realizzazione attività centralizzate entro 10 giorni dall'approvazione dei dirigenti. 1c) divulgazione criteri a tutti gli uffici camerali entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti. 1d) relazione costi/utilizzi stampanti multifunzione al 30.06 e al 31.12 1e) report su acquisti verdi effettuati al 30/09 a Dirigente e Posizione Organizzativa</p> <p>2a) elaborazione proposta ai dirigenti entro marzo 2b) divulgazione criteri per ottimizzare uso posta elettronica entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti. 2c) relazione finale sulle azioni portate a termine e sui risultati conseguiti</p> <p>3a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute) 3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.RC. - D.A.) 3c) Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta 3d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto</p>	
benefici attesi	<p>L'applicazione di criteri ben definiti sull'uso di materiali di consumo quali toner e carta porterà dei benefici in termini di costi e ecosostenibilità. Altro miglioramento nello svolgimento dell'attività si verificherà dall'adozione di buone regole di manutenzione e uso della casella di posta elettronica nonché da una riorganizzazione più funzionale dell'area di rete condivisa.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa I3010301	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
impianti speciali di comunicazione - 111114	5.000,00	
TOTALI COSTI	5.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30104	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguimento lavori di razionalizzazione di attività elementari e/o procedure, anche mediante l'utilizzo di nuove procedure informatiche (ad es: Nuove applicazioni gestione stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali; E-mens, F24, 770 mensilizzato; gestione IFR e TFR; riorganizzazione Cartella G/Ecoraper, in collaborazione con Off. Personale e Provveditorato, nuova release Oracle per adeguamento funzionalità)</p> <p>2) Definizione ed applicazione razionalizzazione processo dell'Assestamento di Bilancio, con abbreviazione tempi e semplificazione attori</p> <p>3) Razionalizzazione attività e processi contabili, compresa procedura fatture passive (anche a livello informatico), in collaborazione con l'ufficio Provveditorato.</p> <p>4) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione entro 28/2</p> <p>1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.</p> <p>2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura entro 15 maggio 2012 (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)</p> <p>2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione della Dirigenza, nei tempi utili per l'Assestamento di Bilancio 2012 (luglio)</p> <p>3a) Individuazione possibili azioni (in collaborazione con Ufficio Provveditorato) entro dicembre (rilascio nuova release Oracle posting atti liquidazione prevista per fine settembre)</p> <p>3b) Attuazione misure di razionalizzazione individuate, anche per garantire il pagamento fatture a 30 gg. medi (o altro termine fissato es: per anticipazione di cassa): report su attività svolte e su tempi medi di pagamento</p> <p>4a) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi</p> <p>4b) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e del Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura dell'obiettivo n. 1</p> <p>4c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni)</p> <p>4d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)</p> <p>4e) Attività amministrative Lucca Intec - Evasione richieste come da report finale dettagliato allegato</p>	
benefici attesi	Aumento efficienza interna e razionalizzazione attività.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa l' 80% dell'attività lavorativa, (di cui 75% per attività ordinaria).	
Azione complessa I3010401	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325079 - oneri assistenza tecnica procedure sw	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30106	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
CdC	Diritto annuale - B104	
Descrizione del progetto	<p>1) Verifiche e analisi sui conti gestione 2011 resi disponibili dalle varie esattorie: implementazione sistema di controllo, integrazioni e verifiche in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, finalizzato alla ad un controllo sui ruoli</p> <p>2) Altre azioni volte a migliorare la riscossione e i rapporti con il contribuente anche attraverso il confronto con le iniziative sperimentate dalla Camera di Venezia ed eventualmente da altre Camere (informazioni su attività promozionale attivata, revisione contenuti sollecito, coinvolgimento dei professionisti nell'attività di sollecito, analisi mancati recapiti informative/solleciti etc).</p> <p>3) Verifiche delle Comunicazioni di inesigibilità pervenute da Equitalia, dopo il lavoro di studio/analisi svolto negli anni 2010 e 2011 sulle possibili modalità di controllo e la sperimentazione dei controlli fatta nel 2011 e azioni di monitoraggio dei rapporti con Equitalia presso i possibili interlocutori</p> <p>4) Emanazione ruolo anno 2010 al verificarsi delle pre-condizioni tecniche</p> <p>5) Definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) completamento prime verifiche sul conto gestione di cassa entro 20 giorni dall'ultimo aggiornamento disponibilità dati in Renditeweb</p> <p>1b) acquisizione chiarimenti/integrazioni dalle varie esattorie, funzionali al completamento dei controlli</p> <p>1c) controllo finale, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, e successiva comunicazione/invio alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio (19 maggio)</p> <p>2a) entro 15 febbraio: proposta azioni proattive, previa acquisizione informazioni da CCAA Venezia ed eventualmente da altre Camere</p> <p>2b) realizzazione 100% delle attività che decideremo di intraprendere</p> <p>3a) Attivazione verifiche comunicazioni per almeno 300 posizioni (data notifica - documentazione procedure esecutive - motivazione assenza procedure esecutive - motivazione spese)</p> <p>3b) Gestione di almeno il 50% delle posizioni per cui è pervenuta risposta (esame, inserimento in banca dati, rilevazione eventuali criticità)</p> <p>4) Emanazione ruolo diritto 2010 entro 31/10/2012 (visti i tempi di elaborazione dei dati)</p> <p>5a) Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale (con monitoraggio dei tempi effettivi).</p> <p>5b) Gestione contenzioso: esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno</p> <p>5c) Incassi da sollecito 2012 (su diritto omesso 2011 - dati fino a dicembre 2012 : almeno il 10% del credito al dicembre 2011(dato da consuntivo). Nel commento specificare azioni fatte per aumentare efficacia sollecito.</p> <p>5d) Evasione risposte all'utente per e-mail entro 3gg dalla richiesta</p> <p>5e) Elaborazione report riscossione spontanea per target pluriennale 2012: al momento di emanazione ruolo; Elaborazione report riscossione coattiva per target pluriennale 2012 (dati disponibili): al 31/12/2012</p> <p>5f) Controlli sull'esattezza misure diritto annuale dovuto (riscosso spontaneamente e/o nella fase di emanazione ruolo), con particolare riferimento alle società con importi minimi, di cui con fatturato a zero o non presente</p> <p>5g) Analisi periodica "versamenti non attribuiti" per rimborsi, attribuzione...</p>	
benefici attesi	Miglioramento rapporti con utenza, gestione della riscossione coattiva con particolare riferimento ai controlli dell'attività del Concessionario	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc...)	Si prevede un impatto organizzativo dell'ufficio del 30% senza l'azione n.5 riferita all'attività ordinaria; se invece si ricomprende anche l'attività n. 5 l'impatto è del 75%	
Azione complessa I3010601	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30107	Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita	
CdC	Protocollo - A106	
Descrizione del progetto	<p>1) Negli anni scorsi la Camera di Commercio ha decentralizzato la protocollazione in uscita, esternalizzato l'affrancatura ed attivato la pec per tutti i colleghi; quest'anno ci si propone di elaborare una proposta che permetta progressivamente di decentralizzare la posta in uscita e di dematerializzarla partendo dall'analisi delle motivazioni per cui i colleghi utilizzano la comunicazione cartacea per arrivare all'elaborazione ed attuazione, almeno per alcuni uffici, di soluzioni che permettano di sostituire la comunicazione cartacea con quella elettronica.</p> <p>2) Per permettere un'efficace ed efficiente dematerializzazione dei flussi di comunicazioni in entrata ed in uscita il software di gestione documentale (Prodigi) deve essere modificato al fine di eliminare gli ostacoli che impediscono un uso esteso della pec, della raccomandata on line e di altri mezzi di comunicazione telematica; inoltre il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) pone delle regole che investono i modelli utilizzati per la protocollazione. Quest'anno ci si propone di elaborare una proposta per adeguare il sistema di gestione documentale a queste esigenze, di sfruttare al massimo le potenzialità</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) verifica fattibilità raccomandata on line e pec in sostituzione della raccomandata cartacea. Elaborazione proposta di applicazione entro aprile.</p> <p>1b) aumento n. pec rispetto al 2011(n. 227 pec dato 2011)</p> <p>1c) elaborazione proposta per la dematerializzazione degli atti giudiziari.</p> <p>2a) elaborazione proposta per migliorare il sistema di gestione documentale.</p> <p>2b) organizzazione di 2 giornate per promuovere le varie forme di dematerializzazione attualmente possibili presso i colleghi con relativa produzione di vademecum</p> <p>2c) caricamento su Prodigi di 200 pec di nuove società</p>	
benefici attesi	Miglioramento dell'efficienza nella comunicazione esterna e nella gestione interna dei documenti. Promozione dell'uso del mezzo telematico per l'invio e la ricezione di comunicazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	15% tempo 1 unità D 20% tempo 2 unità C	
Azione complessa I3010701	Azioni tecnologiche ed organizzative sui flussi informativi interni	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30108	Azioni per il miglioramento dell'efficienza/efficacia delle procedure inerenti le acquisizioni di beni, servizi e lavori.	
CdC	Provveditorato - B103	
Descrizione del progetto	<p>1) Organizzazione controlli e analisi/attuazione altri adempimenti in materia di appalti anche a supporto degli affidamenti effettuati dagli altri uffici, con individuazione e segnalazione possibili semplificazioni</p> <p>2) Verifica opportunità/possibilità di incrementare acquisti ecosostenibili e/o tramite Consip/Mepa</p> <p>3) Attività di inserimento nuova unità assunta: affiancamento da parte del personale già in servizio per il trasferimento delle conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività ordinaria e riorganizzazione compiti, anche in applicazione dei principi dell'organizzazione snella</p> <p>4) Razionalizzazione attività e processi contabili, compresa procedura fatture passive (anche a livello informatico), anche in collaborazione con Ufficio Ragioneria</p> <p>5) Implementazione nuova procedura di acquisto di beni e servizi, funzionale alla Relazione di cui all' art. 26 c.4 L. 488/99 e alla luce della recente normativa sulla <i>spending review</i></p> <p>6) Mantenimento livello standard di attività ordinaria</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Aggiornamento Intranet e modulistica per l'Ente entro 1 mese dall'entrata in vigore della nuova normativa o dalla decisione di modifiche procedurali</p> <p>1b) Attivazione modalità di controllo in esecuzione alla Determina del Segretario Generale n. 445 del 29/11/2011 - Relazione finale</p> <p>2a) Incremento acquisti tramite Consip/Mepa rispetto al 2011, previa verifica convenienza economica, con relativo commento: monitoraggio periodico sito Consip e Mepa</p> <p>2b) Incremento acquisti ecosostenibili rispetto al 2011 con relativo commento</p> <p>3a) Acquisizione, da parte della nuova unità assunta, di un livello di autonomia pari a "pienamento autonomo" (su una scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative) sulle procedure e compiti di competenza individuali, mediante verifica da parte del responsabile ufficio</p> <p>3b) Relazione finale sulla riorganizzazione attuata entro 30 giugno</p> <p>4a) Individuazione possibili azioni (anche in collaborazione con Ufficio Ragioneria) entro dicembre (rilascio nuova realease Oracle posting atti liquidazione prevista per fine settembre)</p> <p>4b) Attuazione misure di razionalizzazione individuate anche per garantire il pagamento a 30 gg. in media od altro termine fissato in caso di anticipazione di cassa: report su misure adottate</p> <p>5a) analisi tipologia acquisti Ente per Relazione 2011 e impostazione adempimenti 2012</p> <p>5b) elaborazione proposta nuova procedura entro giugno, in collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo</p> <p>5c) diffusione nuova procedura agli uffici e sua sperimentazione, in collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo</p> <p>6a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute</p> <p>6b) Mantenimento/miglioramento funzionalità immobili camerali ed altre richieste avanzate dai colleghi sulla intranet: prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione dell'esigenza per interventi significativi e 1 settimana per piccoli interventi di manutenzione e forniture</p> <p>6c) Aggiornamento annuale dell'inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2012</p>	
benefici attesi	L'utilizzo di modelli standard predisposti nel corso del 2011 (dichiarazione requisiti, c/c dedicati, clausole tracciabilità) e l'applicazione di una procedura condivisa nella gestione dei lavori/servizi/forniture favorirà il rispetto delle normative di cui al punto 1 della descrizione del progetto e di comportamenti uniformi da parte dei diversi Uffici con benefici nell'esecuzione delle procedure di controllo che saranno poste in essere dall'Ufficio. La verifica delle offerte Consip/Mepa etc consentirà l'ottenimento delle migliori condizioni contrattuali e la possibilità di incrementare gli acquisti verdi. La riorganizzazione generale dei compiti (inserimento nuova unità e interscambi con ufficio ragioneria) permetterà una maggiore efficienza ed efficacia delle attività svolte.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	circa il 20% del totale della prestazione lavorativa di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato	
Azione complessa I3010801	Azioni per il miglioramento dell'efficienza/efficacia delle procedure inerenti le acquisizioni di beni, servizi e lavori.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PROGRAMMA I302: Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale

Totale costi esterni previsti il programma I302 anno 2012: €103.000,00

Totale contributi/ricavi previsti il programma I302 anno 2012: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE	
Progetto I30202	Revisione del patrimonio esistente anche in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza e revisione generale dell'inventario	
CdC	Servizi Generali F001 - Provveditorato + Funzioni Informatiche	
Descrizione del progetto	<p>Negli ultimi 2 anni la Camera di Commercio si è impegnata attivamente in un progetto rivolto al miglioramento delle prestazioni energetiche delle due sedi sia per la parte edile che per gli impianti. Diverse azioni sono state avviate e concluse nel corso dell'anno passato, con l'ausilio di un consulente esperto in impiantistica termotecnica e risparmio energetico, che ha individuato le azioni più significative che tenessero conto del miglior rapporto tra risparmio energetico, impatto ambientale e costi.</p> <p>1) Nel 2012 si provvederà ad effettuare un'analisi della disponibilità economica, considerata la normativa sul contingentamento della spesa pubblica, per l'esecuzione di manutenzioni straordinarie. Successivamente saranno individuati i lavori e le manutenzioni prioritari. A titolo esemplificativo si individuano: a) lavori mezzanino tra 2° e 3° piano riguardanti sostituzione controsoffitti-corpi illuminanti- revisione infissi b) revisione tetto c) facciate Piazza della Cervia d) altri: motorizzazione tende, ecc.</p> <p>2) A completamento del progetto 2010 intitolato "Revisione dell'inventario con riferimento ai dati di bilancio": risulta utile procedere ad una verifica sull'opportunità di una revisione dell'inventario (sia in termini di tempo del personale che risulterebbe impegnato nel progetto che di costi) al fine di individuare quantità e localizzazione dei beni presenti all'interno dell'Ente. Il progetto consiste nell'individuazione della metodologia e delle diverse fasi, anche attraverso acquisizione di esperienze di altri Enti, con avvio entro l'anno del censimento dei beni, dopo avere valutato gli impatti come tempi e come costi.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Presentazione proposta lavori e manutenzioni da ritenere prioritari entro 15 febbraio 1b) Piano di azione: entro 10 luglio 1c) Conclusione di almeno 80% lavori, sulla base del valore, ritenuti prioritari entro 31 dicembre 2a) Individuazione metodologia e verifica costi e opportunità per revisione dell'inventario, con proposta entro giugno 2b) Eventuale incarico a società esterna per il rilevamento dei beni: entro settembre</p>	
benefici attesi	<p>La realizzazione delle azioni collegate alla sostenibilità ambientale consentiranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di migliorare il rendimento energetico degli immobili/impianti con benefici in termini di benessere interno; - di ridurre l'impatto sull'ambiente circostante in termini di emissione di sostanze inquinanti; - di contenere e razionalizzare gli oneri correnti favorendo il contenimento della spesa pubblica <p>La realizzazione del 100% delle azioni collegate al progetto di revisione generale dell'inventario consentiranno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disporre di un quadro esatto di tutti i beni che costituiscono il patrimonio camerale e di conoscere, in ogni momento, l'esatta collocazione degli stessi per sede ed ubicazione all'interno dell'Ente. 	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato che può essere stimato in circa il 20% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio Provveditorato e del ..% per la sezione "Funzioni Informatiche" limitatamente alla revisione generale dell'inventario.	
Azione complessa I3020201	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni straordinarie su immobili - 111007	90.000,00	
Oneri per servizi esternalizzati 325073	13.000,00	
TOTALE COSTI	103.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	103.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	103.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I4: *Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I4 anno 2012:</u>	€ 12.700,00
<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I4 anno 2012:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I401: *Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I401 anno 2012:</u>	€12.700,00
<u>Totale costi esterni previsti per il programma I401 anno 2012:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
Progetto I40101	Ciclo di gestione della performance
CdC	Programmazione e controllo - A002
Descrizione del progetto	<p>1) Ciclo di gestione della performance. A conclusione dell'impegnativa attività, avviata nel 2011, di predisposizione dei nuovi documenti programmatici introdotti dalla riforma Brunetta (Ciclo di gestione della performance; Piano triennale della performance; Sistema di misurazione e valutazione), nel corso dell'anno l'ufficio sarà impegnato ad elaborare la prima Relazione sulle performance, il documento conclusivo dell'intero ciclo delle performance.</p> <p>Continua anche per quest'anno la partecipazione della Camera al gruppo di lavoro coordinato da Unioncamere nazionale/Infocamere per la creazione di un sw che gestisca l'intero ciclo di gestione della performance. Si prevede un'intensa attività di sperimentazione del nuovo sw che coinvolgerà in prima battuta l'ufficio, ma che comporterà, nel corso dell'anno, il coinvolgimento della struttura anche mediante percorsi formativi. Peraltro l'ufficio sarà impegnato anche mantenere/gestire in contemporanea l'attuale sw "dyna".</p> <p>2) Semplificazione modalità di definizione dell'assestamento e preconsuntivo. Si rende necessario procedere ad una revisione delle procedure, attualmente in uso, per la definizione dell'assestamento e del preconsuntivo, nell'ottica di una decisa semplificazione/alleggerimento per tutti gli uffici camerali.</p> <p>3) Controllo strategico: a seguito dell'esperienza maturata con la prima impostazione dei 4 report (2 di carattere direzionale e 2 di carattere operativo) è necessario procedere ad un'analisi, previo confronto con altre Camere, ed al perfezionamento degli stessi.</p> <p>4) Al fine di rendere facilmente fruibile dalla struttura tutto il materiale relativo al ciclo di gestione della performance, continua l'attività di implementazione ed arricchimento, sulla intranet camerale, della sezione "Programmazione", una cartella condivisa in cui poter reperire ogni informazione, schema, documento o report utile e dal quale rendere possibile anche l'accesso ai programmi di IC (dyna, OFA...).</p> <p>5) Benchmarking tra CCIAA toscane: partecipazione Gdl e sviluppo/perfezionamento delle azioni relative al monitoraggio dei processi.</p> <p>6) implementazione nuova procedura di acquisto di beni e servizi, funzionale alla relazione di cui all'art. 26 c.4 L. 488/99 anche alla luce della recente normativa sulla spending review</p>
target/risultato atteso	<p>1a) Elaborazione proposta prima Relazione sulla performance entro giugno</p> <p>1b) Partecipazione al Gdl nazionale e sperimentazione nuovo programma Febe con trasmissione suggerimenti migliorativi a IC</p> <p>1c) organizzazione giornata sulla trasparenza entro ottobre, previa decisione del SG (in collaborazione con PO Affari generali e URE)</p> <p>2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura di assestamento entro il 15 maggio (in collaborazione con uff. Ragioneria)</p> <p>2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione da parte della dirigenza, in tempo utile per l'Assestamento di Bilancio 2012 (luglio)</p> <p>2c) Definizione proposta di razionalizzazione procedura di preconsuntivo entro giugno</p> <p>3) Miglioramento report previa verifica presso altre 2 Camere: report finale</p> <p>4) ulteriore arricchimento cartella condivisa in intranet - report finale</p> <p>5a) definizione mappatura processi</p> <p>5b) invio dati report bench entro i termini richiesti</p> <p>6a) elaborazione proposta nuova procedura entro giugno (in collaborazione con l'ufficio Provveditorato)</p> <p>6b) diffusione nuova procedura agli uffici e sua sperimentazione (in collaborazione con ufficio Provveditorato)</p> <p>6c) elaborazione e trasmissione relazione ex art. 26 c.4 L. 488/99</p>
benefici attesi	<p>La sistematizzazione delle procedure relative al ciclo delle performance e la ricerca di strumenti informatici che supportino adeguatamente il sistema assicurerà il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate all'utenza in quanto una buona analisi di cosa si è fatto e come lo si è fatto e, soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no (e perché), è il miglior supporto che una struttura di controllo strategico possa fornire ai propri organi di governo per meglio definire le politiche e i programmi dell'Ente.</p>
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% di 2 unità lavorative

Azione complessa I4010101 Sw per la gestione del Piano della performance		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	5.000,00	
TOTALI COSTI	5.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa I4010102 Monitoraggio e analisi delle performance tra le CCIAA della Toscana		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Analisi e indagini periodiche - 325069	7.700,00	
TOTALI COSTI	7.700,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I4010103 Sw pianificazione finanziaria		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	12.700,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	12.700,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO	
Progetto I40102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
CdC	Programmazione e controllo - A002	
Descrizione del progetto	Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, nasce la necessità di implementare un sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti inseriti all'interno della RPP 2012 camerale.	
target/risultato atteso	1) definizione proposta sistema di monitoraggio entro marzo 2) implementazione monitoraggio previa approvazione del SG	
benefici attesi	Implementare un sistema di programmazione e controllo sul modello di quello camerale anche nelle società controllate dalla Camera, permetterà di avere un'analisi complessiva dei risultati che il "sistema Camera di Lucca" riuscirà a conseguire.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10 % di 2 ULA	
Azione complessa I4010102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	